ПРИЛОЖЕНИЕ 3.
К ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА ДИСЦИПЛИН

2026

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОП 01. Экономика организации	
2.	ОП 02. Статистика	
3.	ОП 03. Аудит	
4.	ОП 04. Основы бухгалтерского учета	
5.	ОП 05. Налоги и налогообложение	
6.	ОП 06. Основы управленческого учета	
7	ОП 07. Основы внутреннего контроля	
8	ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий	
9	ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности	
10	ОП 10. Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты. ПрофилУМ)	
11	ОП 11. Основы менеджмента и маркетинга	
12	ОП 12. Правовые основы профессиональной деятельности	
13	ОП 13. Документационное обеспечение управления	
ИОТ Трек 1. Направленность – Главный бухгалтер (преемственный выбор)		
14.	ОП 14.1 Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях	
15.	ОП 15.1 Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей	
ИОТ Трек 2. Направленность – Контролер-аналитик малом агробизнесе (преемственный выбор)		
16.	ОП 14.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК	
17.	ОП 15.2 Внутренний контроль в организациях АПК	
ИОТ Трек 3. Направленность - Специалист по учету в малом агробизнесе (преемственный выбор)		
18.	ОП 14.3 Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)	
19.	ОП 15.3 Анализ налоговой отчетности в АПК	
ИОТ Трек 4. Свободный выбор		
20.	ОП 14.4 Практикум по решению сквозных бухгалтерских задач	
21.	ОП 15.4 Бухгалтерский учет и отчетность в 1С: Предприятие	

Приложение 3.1.

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающегося системы знаний и практических навыков в области экономики организации, позволяющих:

анализировать экономические показатели деятельности организации и оценивать эффективность использования ее ресурсов;

выявлять и интерпретировать основные экономические процессы и явления на уровне хозяйствующего субъекта;

обосновывать управленческие решения, направленные на повышение эффективности деятельности организации и достижение ее стратегических целей;

применять полученные знания для разработки отдельных разделов финансовой модели бизнес-плана;

представлять и аргументировать результаты экономического анализа и расчетов в устной и письменной форме при взаимодействии с коллегами и руководством.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– определять систему показателей для анализа деятельности организации – выбирать методику расчёта экономических показателей в зависимости от исходных данных	– основные экономические показатели деятельности организации; – формулы и алгоритмы расчёта ключевых показателей; – способы интерпретации полученных значений.	-
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	– находить исходные данные в формах	– состав и содержание бухгалтерской отчётности;	

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	бухгалтерской отчётности – выполнять экономические расчёты с помощью табличных редакторов – анализировать динамику и структуру экономических показателей	– источники экономической информации; – базовые функции Excel, необходимые для экономических расчётов	
ОК. 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– участвовать в коллективном обсуждении экономических задач - выполнять индивидуальные задания в рамках группового проекта – соблюдать деловой этикет и регламент групповой работы	– правила распределения задач в группе; – нормы делового общения.	
ОК. 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– аргументированно представлять результаты расчётов – составлять пояснительную записку к расчётам – отвечать на вопросы по результатам выполненной работы	– нормы профессиональной коммуникации; – структуру пояснительной записки; – правила подготовки к защите.	
ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	– формировать перечень доходов и расходов для финансового планирования – группировать затраты по экономическим элементам; – рассчитывать прибыль от продаж; – формировать таблицы финансового плана с использованием	– структуру финансового раздела бизнес-плана; – состав доходов и расходов по обычным видам деятельности; – порядок расчёта плановой выручки, себестоимости, прибыли.	

	цифровых инструментов		

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	26
Самостоятельная работа	2	-
Консультация	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	64	32

2.2 Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Предприятие в системе национальной экономики		8/2	
Тема 1.1. Отраслевые особенности экономики (на примере АПК)	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02
	Структура национальной экономики. Место и роль АПК. Отраслевые особенности сельского хозяйства.	2	
Тема 1.2. Предприятие как хозяйствующий субъект рыночной экономики	Содержание учебного материала	2/0	ОК 01, ОК 02
	Предприятие: понятие, признаки, классификация. Организационно-правовые формы и их основные характеристики, и принципы функционирования. Малое предпринимательство. Потребительское общество как хозяйствующий субъект. Особенности КФХ и сельхозкооперативов.	2	
Тема 1.3. Среда функционирования предприятия	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Внешняя и внутренняя среда. Государственное регулирование. Спрос и предложение. Внешнеэкономическая деятельность как фактор внешней среды. Влияние валютного курса, экспортных пошлин, международных санкций на деятельность организации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Анализ внешней и внутренней среды сельхозпредприятия (включая оценку влияния внешнеэкономических факторов) (работа в группах).		
Раздел 2. Экономические ресурсы организации		14/8	
	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02

Тема 2.1. Основной капитал	Состав и структура основных средств. Износ и амортизация. Показатели эффективности использования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Расчёт амортизации и показателей использования основных средств (сельхозтехника)		
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02
	Состав оборотных средств. Показатели оборачиваемости. Определение потребности в оборотном капитале.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Расчёт показателей оборачиваемости (запасы кормов, семян, ГСМ)		
Тема 2.3. Инвестиции и лизинг	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ОК 02, ПК 2.5
	Понятие инвестиций. Лизинг в АПК. Эффективность инвестиций.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4. Сравнение лизинга и кредита для покупки техники (расчёт в Excel).	2	
	Практическая работа №5. Расчёт эффективности инвестиционного проекта (простой срок окупаемости, NPV в упрощённом виде).	2	
Раздел 3. Кадры и оплата труда		8/4	
Тема 3.1. Кадры и производительность труда	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02
	Состав кадров. Показатели движения персонала. Производительность труда.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6. Расчёт показателей движения и производительности труда.		
Тема 3.2. Оплата труда	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05
	Формы и системы оплаты труда. Особенности оплаты в сельском хозяйстве.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Расчёт заработной платы работников растениеводства / животноводства.		
Раздел 4. Издержки, прибыль, рентабельность		12/6	
Тема 4.1. Издержки и себестоимость	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02
	Классификация затрат. Калькуляция себестоимости. Отраслевые особенности в АПК.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8. Калькуляция себестоимости зерна / молока.		
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02
	Виды цен. Методы ценообразования.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №9. Расчёт цены реализации на основе себестоимости и рентабельности.		
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.5
	Виды прибыли. Показатели рентабельности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №10. Расчёт прибыли и рентабельности продукции, факторный анализ.		
Раздел 5. Планирование деятельности организации		16/6	
Тема 5.1. Основы планирования. Бизнес-план	Содержание учебного материала	4/0	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
	Сущность планирования. Структура бизнес-плана. Финансовая модель.	2	
	Планирование основных показателей деятельности организации. Методика планирования производственной программы, производственной мощности, выпуска и реализации продукции, финансовых показателей.	2	
	Содержание учебного материала	12/6	

Тема 5.2. Разработка бизнес-плана (групповой проект)	Анализ структуры бизнес-плана: разбор типовых ошибок при разработке разделов. Методика расчёта основных финансовых показателей: выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5
	Консультация: Оформление пояснительной записки и презентации: требования к структуре, содержанию, визуализации. Рекомендации по использованию Excel. Ответы на вопросы студентов по индивидуальным частям проекта. Корректировка планов работы групп.	2	
	Самостоятельная работа №1 Сбор информации для бизнес-плана (в группах).	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №11. Разработка производственного и организационного плана.	2	
	Практическая работа №1. Разработка финансового плана (выручка, себестоимость, прибыль).	2	
	Практическая работа №13. Подготовка презентации. Защита проектов.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		64	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники

1. Наумов, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2026. — 101 с. — ISBN 978-5-466-09640-8. — URL: https://book.ru/book/958737. — Текст : электронный.

2. Растова, Ю. И. Экономика организации : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2025. — 200 с. — ISBN 978-5-406-14122-9. — URL: https://book.ru/book/956983. — Текст : электронный.

3. Миляева, Л. Г. Планирование и организация производственной деятельности : учебник / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13978-3. — URL: https://book.ru/book/955912. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник / Н. А. Сафронов. – 2-е изд., с изм. – Млсква : Инфра-М,2010. – 255 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. – Текст : непосредственный.

2. Лопарева, А. М. Экономика организации (предприятия) : учебно-методический коплекс и рабочая тетрадь / А. М. Лопарева. – Москва : Финансы и статистика, Инфра-М, 2011. – 240 с. - ISBN 978-5-16-003484-3. – Текст : непосредственный.

3. Герасимов, Б. И. Организация планирования на предприятии : учебное посоьие / Б. И. Герасимов, В. В. Жариков, В. Д. Жариков. – Москва : Форум, 2009. – 240 с. - ISBN 978-5-91134-277-7. – Текст : непосредственный.

Интернет ресурсы:

1. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : учебник / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов, В. А. Кузьменко. — Москва : КноРус, 2025. — 407 с. — ISBN 978-5-406-13741-3. — URL: https://book.ru/book/955464. — Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия) : практикум. : учебно-практическое пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 196 с. — ISBN 978-5-406-13927-1. — URL: https://book.ru/book/956981. — Текст : электронный.

3. Миляева, Л. Г. Планирование и организация производственной деятельности : учебник / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13978-3. — URL: https://book.ru/book/955912. — Текст : электронный.

4. Варакса, А. М. Экономика : учебник / А. М. Варакса, Е. А. Григорьев. — Москва : Русайнс, 2026. — 149 с. — ISBN 978-5-466-10267-3. — URL: https://book.ru/book/959874. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Основные экономические показатели деятельности организации	Перечисляет показатели: выручка, себестоимость, прибыль, рентабельность, фондоотдача, оборачиваемость	Решение заданий в тестовой форме по разделам 1–4
Формулы и алгоритмы расчёта ключевых показателей	Воспроизводит формулы расчёта основных показателей	Оценка выполнения практических работ № 2, 3, 7, 9
Способы интерпретации полученных значений	Объясняет, что означают полученные цифры, делает простые выводы	Оценка выполнения практических работ № 5, 8, 9
Состав и содержание бухгалтерской отчётности	Называет формы отчётности и их основное содержание	Решение заданий в тестовой форме
Источники экономической информации	Перечисляет источники: сайты, отчёты, статистика	Оценка выполнения практической работы № 1
Базовые функции Excel, необходимые для экономических расчётов	Называет функции: СУММ, ПРОИЗВЕД, проценты, формулы	Оценка выполнения практических работ № 4, 11
Правила распределения задач в группе	Описывает принципы работы в группе над проектом	Наблюдение в процессе защиты проекта
Нормы делового общения	Перечисляет правила делового этикета	Наблюдение в процессе занятий
Нормы профессиональной коммуникации	Называет требования к устной и письменной речи	Оценка защиты проекта
Структуру пояснительной записки	Описывает разделы пояснительной записки	Оценка выполнения практической работы № 12
Правила подготовки к защите	Перечисляет этапы подготовки презентации	Оценка защиты проекта
Структуру финансового раздела бизнес-плана	Называет разделы финансового плана	Оценка выполнения практической работы № 11
Состав доходов и расходов по обычным видам деятельности	Перечисляет виды доходов и расходов организации	Оценка выполнения практических работ № 7, 11
Порядок расчёта плановой выручки, себестоимости, прибыли	Воспроизводит последовательность расчёта показателей	Оценка выполнения практической работы № 11
Умеет:		
Определять систему показателей для анализа деятельности организации	Выбирает показатели в зависимости от цели анализа	Оценка выполнения практических работ № 5, 9
Выбирать методику расчёта экономических показателей	Применяет нужную формулу для расчёта	Оценка выполнения практических работ № 2, 3, 7

Интерпретировать полученные значения	Объясняет, что означают рассчитанные показатели	Оценка выполнения практических работ № 5, 9
Находить исходные данные в формах бухгалтерской отчётности	Ориентируется в формах отчётности, находит нужные строки	Оценка выполнения практической работы № 1
Выполнять экономические расчёты с помощью табличных редакторов	Использует Excel для расчётов (сумма, проценты, формулы)	Оценка выполнения практических работ № 4, 11
Анализировать динамику и структуру показателей	Сравнивает показатели за разные периоды, определяет долю	Оценка выполнения практических работ № 5, 9
Участвовать в коллективном обсуждении экономических задач	Высказывает своё мнение, слушает других, участвует в дискуссии	Наблюдение в процессе групповой работы на ПР № 1, 12
Выполнять индивидуальные задания в рамках группового проекта	Добросовестно выполняет свою часть работы	Оценка выполнения практических работ № 10, 11
Соблюдать деловой этикет и регламент групповой работы	Не нарушает сроки, уважает коллег	Наблюдение в процессе занятий
Аргументированно представлять результаты расчётов	Чётко и логично излагает результаты	Оценка защиты проекта (ПР № 12)
Составлять пояснительную записку к расчётам	Оформляет пояснительную записку по структуре	Оценка выполнения практической работы № 12
Отвечать на вопросы по результатам выполненной работы	Даёт чёткие ответы, использует профессиональные термины	Оценка защиты проекта
Формировать перечень доходов и расходов для финансового планирования	Составляет список доходов и расходов для бизнес-плана	Оценка выполнения практической работы № 11
Группировать затраты по экономическим элементам	Распределяет затраты по элементам (материальные, оплата труда и др.)	Оценка выполнения практической работы № 7
Рассчитывать прибыль от продаж	Выполняет расчёт прибыли по формуле	Оценка выполнения практических работ № 9, 11
Формировать таблицы финансового плана	Заполняет таблицы в Excel / вручную	Оценка выполнения практической работы № 11

Приложение 3.2

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 02. СТАТИСТИКА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
1.2 Планируемые результаты освоения
2. Структура и содержание учебной дисциплины
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
2.2. Содержание дисциплины
3. Условия реализации учебной дисциплины
3.1 Материально-техническое обеспечение
3.2 Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.02 Статистика

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Статистика является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ПК 2.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающегося системы знаний и практических навыков в области статистики, позволяющих:

собирать, обрабатывать и обобщать статистические данные;

рассчитывать и интерпретировать основные статистические показатели;

применять методы статистического анализа для изучения данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;

выявлять тенденции и закономерности в деятельности организации;

использовать статистические методы для обоснования управленческих решений;

представлять результаты анализа в виде таблиц, графиков и аналитических записок.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения учебной дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	– выбирать метод статистического анализа в зависимости от цели; – определять последовательность расчётов; – оценивать достоверность полученных результатов	– классификацию статистических методов; – критерии выбора метода анализа; – способы проверки достоверности данных	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	– находить статистические данные в открытых источниках (Росстат, ведомственная статистика); – использовать Excel для расчётов и построения диаграмм;	– основные источники статистической информации; – базовые функции Excel для статистической обработки; – правила визуализации данных.	

профессиональной деятельности	– интерпретировать таблицы и графики		
ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	– анализировать структуру активов, пассивов, доходов и расходов по данным отчётности; – рассчитывать показатели динамики (темпы роста, прироста); – исчислять средние показатели по данным отчётности; – строить и анализировать ряды распределения; – применять индексный метод для оценки изменения показателей; – формулировать выводы по результатам анализа.	– методы расчёта относительных и средних величин; – показатели вариации; – методику анализа рядов динамики; – теорию индексов; – порядок проведения анализа бухгалтерской отчётности	-

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	32	16

2.2 Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Предмет, метод и задачи статистики	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01, ОК 02
	Предмет и задачи статистики. Краткая история (обзорно). Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Вариация признаков (понятие).	1	
Тема 2. Статистическое наблюдение	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Статистическое наблюдение: этапы, цели, задачи. Программа наблюдения. Объект и единица наблюдения. Формы статистической отчётности (бухгалтерская отчётность как источник данных).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Поиск данных в формах бухгалтерской отчётности (бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах).		
Тема 3. Сводка и группировка статистических материалов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ПК 2.4
	Статистическая сводка: виды, программа. Группировка: виды, задачи. Простые и сложные группировки. Факторные и результативные признаки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Группировка статей бухгалтерского баланса (актив/пассив). Анализ структуры имущества и источников.		
	Содержание учебного материала	3/2	

Тема 4. Способы наглядного представления статистических данных	Статистические таблицы: виды, правила построения. Статистические графики: элементы, виды.	1	ОК 02, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Построение таблиц и графиков в Excel по данным бухгалтерской отчётности (структура доходов, расходов).		
Тема 5. Абсолютные и относительные величины и техника их расчета	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ПК 2.4
	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Единицы измерения. Относительные показатели: динамики, плана, структуры, координации, интенсивности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Расчёт относительных показателей структуры (доля собственного капитала, доля запасов в активах) по данным баланса.		
Тема 6. Средние величины и показатели вариации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ПК 2.4
	Средняя арифметическая простая и взвешенная. Средняя гармоническая, хронологическая (понятие). Абсолютные показатели вариации: размах, дисперсия, среднее квадратическое отклонение.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5. Расчёт средней заработной платы по отраслям (на примере АПК). Оценка вариации урожайности по группе хозяйств.		
Тема 7. Статистическое изучение связи между явлениями	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01
	Причинно-следственные связи. Функциональная и стохастическая связь. Прямая и обратная связь. Линейные и нелинейные связи (обзор).	1	
Тема 8. Ряды динамики и ряды распределения	Содержание учебного материала	6/4	ОК 01, ПК 2.4
	Виды рядов динамики (моментные, интервальные). Показатели изменения уровней: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста (цепные и базисные). Средние показатели ряда динамики. Атрибутивные и вариационные ряды распределения.	2	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №6. Анализ динамики выручки и прибыли предприятия за 3–5 лет (по данным отчётности). Расчёт и анализ темпов роста производства основных видов сельхозпродукции.	2	
Тема 9. Индексы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ПК 2.4
	Понятие индекса. Индивидуальные и общие индексы. Агрегатный индекс цен и физического объёма. Индексы переменного состава, постоянного состава (обзорно).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Расчёт индекса цен и индекса физического объёма реализации продукции (на примере сельхозпродукции).		
Тема 10. Выборочное наблюдение	Содержание учебного материала	1/0	ОК 01, ПК 2.4
	Понятие выборки. Генеральная и выборочная совокупность. Виды отбора. Ошибки выборки (понятие).	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		32	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет «Основы управленческого учета», оснащенный учебной мебелью и ТСО.

Стол преподавательский - 1

Стул преподавательский - 1

Стол ученический (двухместный) -15

Стул ученический - 30

Доска меловая (или маркерная) - 1

Трибуна для выступлений - 1

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала - 2

Технические средства обучения

Компьютер преподавательский (с выходом в интернет)

Мультимедийный проектор

Экран настенный

Колонки акустические

Принтер (черно-белый / цветной)

Компьютеры ученические (для выполнения практических работ) 15 (на 30 обучающихся – 1 на 2 чел.)

Программное обеспечение

Операционная система (Windows)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

(Excel; Word – для расчётов, оформления отчетов и аналитических записок)

1С:Бухгалтерия 8 (конфигурация «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» или «1С:Управление сельским предприятием») – демоверсия или учебная версия

Ведение управленческого учета, калькулирование себестоимости, бюджетирование

1С:Управление холдингом (учебная версия)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные источники:

1. Салин, В. Н. Статистика : учебное пособие / В. Н. Салин, Э. Ю. Чурилова, Е. П. Шпаковская. — Москва : КноРус, 2026. — 292 с. — ISBN 978-5-406-15061-0. — URL: https://book.ru/book/958790. — Текст : электронный.

2. Гладун, И. В. Статистика : учебник / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2025. — 232 с. — ISBN 978-5-406-13636-2. — URL: https://book.ru/book/958630. — Текст : электронный.

3. Статистика : практикум : учебное пособие / В. Н. Салин, Е. П. Шпаковская, А. А. Попова ; под ред. В. Н. Салина, Е. П. Шпаковской. — Москва : КноРус, 2024. — 307 с. — ISBN 978-5-406-12512-0. — URL: https://book.ru/book/952666. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Статистика : учебник / под ред. В. С. Мхитаряна. – 4-е изд., стер. – Москва : Академия,2006. – 2732 с. - ISBN 5-7695-2806-0. – Текст : непосредственный.

Интернет ресурсы:

1. Дмитриева, О. В. Статистика : учебник / О. В. Дмитриева. — Москва : КноРус, 2023. — 322 с. — ISBN 978-5-406-11081-2. — URL: https://book.ru/book/947722. — Текст : электронный.

2. Гладун, И. В. Статистика : практикум: приложение : тесты. : учебное пособие / И. В. Гладун. — Москва : КноРус, 2026. — 252 с. — ISBN 978-5-406-14986-7. — URL: https://book.ru/book/958702. — Текст : электронный.

3. Денежная и банковская статистика : учебник / В. Н. Салин, Л. Е. Данилина, А. А. Попова ; под ред. В. Н. Салина. — Москва : КноРус, 2026. — 195 с. — ISBN 978-5-406-16242-2. — URL: https://book.ru/book/962340 . — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
Предмет, метод и задачи статистики	Даёт определение статистики, перечисляет основные задачи	Решение заданий в тестовой форме по теме 1
Этапы статистического наблюдения, формы отчётности	Называет этапы наблюдения, перечисляет формы статистической отчётности	Оценка выполнения практической работы № 1
Виды группировок и их назначение	Различает простые и сложные группировки, объясняет их цели	Оценка выполнения практической работы № 2
Правила построения статистических таблиц и графиков	Перечисляет элементы таблиц, виды графиков	Оценка выполнения практических работ № 3, 4
Виды абсолютных и относительных величин	Называет единицы измерения, виды относительных показателей	Решение заданий в тестовой форме по теме 5
Формулы и алгоритмы расчёта средних величин	Воспроизводит формулы средней арифметической простой и взвешенной	Оценка выполнения практических работ № 6, 7
Показатели вариации: размах, дисперсия, среднее квадратическое отклонение	Перечисляет показатели вариации, объясняет их смысл	Оценка выполнения практической работы № 7
Понятие причинно-следственных связей между явлениями	Различает функциональную и стохастическую связь	Решение заданий в тестовой форме по теме 7
Показатели рядов динамики: абсолютный прирост, темп роста, темп прироста	Называет формулы базисных и цепных показателей	Оценка выполнения практических работ № 8, 9
Виды рядов распределения	Различает атрибутивные и вариационные ряды	Оценка выполнения практической работы № 10
Понятие индекса, виды индексов	Объясняет смысл индивидуальных и общих индексов	Оценка выполнения практической работы № 11
Понятие выборочного наблюдения	Даёт определение выборки, называет виды отбора	Решение заданий в тестовой форме по теме 10
Уметь:		
Выбирать метод статистического анализа в зависимости от цели	Обосновывает выбор метода для конкретной задачи	Оценка выполнения практических работ № 1–11
Находить статистические данные в бухгалтерской отчётности	Ориентируется в формах отчётности, находит нужные показатели	Оценка выполнения практических работ № 1, 2, 4

Использовать Excel для расчётов и построения диаграмм	Выполняет расчёты в Excel, строит диаграммы	Оценка выполнения практических работ № 3, 4, 5, 8, 11
Проводить группировку данных	Группирует статьи баланса, предприятия по показателям	Оценка выполнения практических работ № 2, 10
Рассчитывать относительные показатели структуры	Вычисляет долю собственного капитала, долю запасов в активах	Оценка выполнения практической работы № 4
Рассчитывать средние величины	Вычисляет среднюю зарплату, среднюю урожайность, средний надой	Оценка выполнения практических работ № 6, 7
Оценивать вариацию признаков	Рассчитывает показатели вариации, интерпретирует результаты	Оценка выполнения практической работы № 7
Анализировать ряды динамики	Рассчитывает темпы роста, прироста, строит графики динамики	Оценка выполнения практических работ № 8, 9
Применять индексный метод	Рассчитывает индивидуальные индексы цен и физического объёма	Оценка выполнения практической работы № 11
Формулировать выводы по результатам анализа	Делает обоснованные выводы на основе расчётов	Оценка выполнения практических работ № 8, 9, 10, 11

Приложение 3.3

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 АУДИТ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
3.1 Материально-техническое обеспечение 11
3.2 Учебно-методическое обеспечение 11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП.03 Аудит

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у обучающегося системы знаний и практических навыков в области аудита, позволяющих:

ориентироваться в нормативной базе аудиторской деятельности;

участвовать в проведении аудиторских проверок;

анализировать результаты проверки и оценивать достоверность отчётности;

оформлять рабочие документы аудитора;

применять принципы профессиональной этики в практической деятельности

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	– определять цель и задачи аудиторской проверки; – выбирать методы сбора информации; – оценивать достаточность собранных доказательств	– виды аудита и аудиторских услуг; – этапы проведения аудиторской проверки; – методы аудита (фактическая проверка, подтверждение, пересчёт, аналитические процедуры)	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач	– работать с информационно-правовыми системами (КонсультантПлюс, Гарант); – систематизировать информацию в рабочих документах	– систему нормативного регулирования аудита в РФ; – назначение федеральных стандартов аудиторской	

профессиональной деятельности		деятельности (ФСАД); – понятие международных стандартов аудита (обзорно)	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– распределять обязанности в группе при выполнении задания; – согласовывать позиции при оценке результатов проверки; – соблюдать деловой этикет в общении с коллегами и клиентами	– права и обязанности аудитора и аудируемого лица; – правила профессионального общения; – нормы делового этикета	-
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– грамотно оформлять рабочие документы аудитора; – составлять письменную информацию руководству; – формулировать выводы по результатам проверки	– требования к оформлению аудиторской документации; – структуру письменной информации; – виды аудиторских заключений и их содержание	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	соблюдать принципы независимости и объективности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – нести ответственность за результаты своей работы	– Кодекс профессиональной этики аудиторов; – правила независимости аудиторов; – ответственность за нарушение этических норм и законодательства	

антикоррупционного поведения			
ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	– проверять правильность заполнения форм бухгалтерской отчётности; – оценивать существенность выявленных ошибок; – выявлять риски искажения отчётности; – формулировать мнение о достоверности отчётности	– состав и содержание бухгалтерской отчётности; – понятие существенности в аудите; – виды аудиторских рисков; – порядок формирования аудиторского заключения	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	74	34
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	76	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические и организационные основы аудита		36/16	
Тема 1.1. Сущность и содержание аудита	Содержание учебного материала	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Понятие аудита, его цели и место в системе финансового контроля Сущность аудита и аудиторской деятельности (акцент на независимость). Цели и задачи аудита (в т.ч. для сельхозпредприятий: проверка достоверности учёта животных, кормов, субсидий). Отличие аудита от других форм финансового контроля (ревизии, налогового контроля, мониторинга) История аудита и система регулирования в России	2	
	Субъекты рынка, требования и аттестация аудиторов Субъекты рынка аудиторских услуг (аудиторские организации, индивидуальные аудиторы, клиенты). Критерии и требования законодательства в области аудиторской деятельности (ФЗ № 307-ФЗ, правила независимости, стандарты). Аттестация аудиторов (квалификационные аттестаты, повышение квалификации, требования к стажу).	2	
	Виды, формы аудита и сопутствующие услуги Виды и формы аудиторской деятельности (внешний / внутренний, инициативный / обязательный). Обязательный аудит (критерии для предприятий АПК: объём выручки, баланс, наличие субсидий — многие с/х организации подпадают). Сопутствующие и прочие аудиторские услуги (обзорные проверки, консультации по налогам в сельском хозяйстве, анализ субсидий и грантов).	2	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №1. Анализ сущности аудита и выявление его отличий от других форм финансового контроля. Определение системы регулирования аудиторской деятельности, субъектов рынка и порядка аттестации аудиторов	2	
	Практическая работа №2. Решение задач по классификации видов и форм аудита, выделению обязательного аудита и сопутствующих услуг	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	12/6	ОК 02, ОК 04, ОК 06, ПК 2.3
	Система регулирования аудиторской деятельности в РФ. Понятие и иерархия профессиональных аудиторских стандартов. Международные стандарты аудита	2	
	Стандарты и требования Банка России и СРО. Профессиональная этика и принципы аудита	2	
	Права и обязанности сторон при проведении аудита. Контроль качества аудиторских услуг. Международные стандарты контроля качества	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №3. Анализ системы нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности и определение места профессиональных и международных стандартов	2	
	Практическая работа №4. Выявление требований к аудиторам со стороны Банка России и СРО, определение принципов профессиональной этики и прав сторон	2	
	Практическая работа №5. Решение задач по контролю качества аудиторских услуг и применению международных стандартов контроля качества	2	
Тема 1.3. Организация аудиторской проверки	Содержание учебного материала	14/6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3
	Планирование аудита и согласование условий проведения. Концепция качества аудита. Порядок оформления договора	2	
	Методики проведения аудита. Аудиторские доказательства: понятие, приёмы	2	

	получения, качество доказательств		
	Аудиторский риск, аудиторская выборка, существенность. Применение информационных технологий в аудите	2	
	Документирование аудита, оценка результатов, аудиторская тайна. Аудиторское заключение: виды и формы	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №6. Анализ этапов планирования аудита, согласование условий и определение элементов качества аудита	2	
	Практическая работа №7. Решение задач по определению аудиторского риска, существенности и выборки; классификация методик и доказательств	2	
	Практическая работа №8. Оценка результатов аудита, оформление документов и составление аудиторского заключения	2	
Раздел 2. Аудит статей бухгалтерской отчетности и фактов хозяйственной жизни		40/18	
Тема 2.1. Аудит общей системы бухгалтерского учета, внутреннего контроля и отчетности организации	Содержание учебного материала	12/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Аудит учётной политики и документооборота. Проверка соответствия требованиям законодательства	2	
	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица. Риск средств контроля	2	
	Аудит форм бухгалтерской отчетности: состав, отчётный период, своевременность, публичность	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №9. Проверка учётной политики и документооборота, выявление соответствия требованиям законодательства	2	
	Практическая работа №10. Оценка системы внутреннего контроля и определение риска средств контроля аудируемого лица	2	

	Практическая работа №11. Анализ форм бухгалтерской отчётности, проверка отчётного периода, своевременности и публичности	2	
Тема 2.2. Аудит статей бухгалтерского баланса и приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Содержание учебного материала	14/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 2.3
	Основные направления проверки материальных статей баланса: наличие, сохранность, движение, материальная ответственность	2	
	Проверка хозяйственных договоров на соответствие законодательству. План и программа проверки	2	
	Аудиторские процедуры и методы. Основные ошибки и нарушения по материальным статьям и договорам	2	
	Результаты проверки, рекомендации аудиторов. Проверка приложений (пояснений) к балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №12. Проверка материальных статей баланса: анализ наличия, сохранности, движения и материальной ответственности	2	
	Практическая работа №13. Анализ хозяйственных договоров, составление плана и программы проверки; выявление ошибок и нарушений	2	
	Практическая работа №14. Формулирование выводов и рекомендаций по результатам проверки; проверка приложений (пояснений) к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	2	
Тема 2.3. Аудит достоверности отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	14/6	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Общие направления проверки Отчета о финансовых результатах. Проверка правильности признания и отражения выручки от продаж	2	
	Проверка состава затрат и порядка отнесения их на себестоимость. Контроль методики распределения косвенных расходов	2	
	Проверка правильности формирования финансового результата, отражения прочих	2	

	доходов и расходов		
	Проверка правильности расчета налога на прибыль (ЕСХН) и чистой прибыли	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №15. Проверка признания выручки и состава затрат на себестоимость в сельскохозяйственной организации	2	
	Практическая работа №16. Анализ прочих доходов и расходов, выявление ошибок формирования финансового результата	2	
	Практическая работа №17. Расчёт текущего налога на прибыль (ЕСХН) и чистой прибыли; решение ситуационных задач и тестов	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		76	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», оснащенный учебной мебелью и ТСО.

Стол преподавательский - 1

Стул преподавательский - 1

Стол ученический (двухместный) -15

Стул ученический - 30

Доска меловая (или маркерная) - 1

Трибуна для выступлений - 1

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала - 2

Технические средства обучения

Компьютер преподавательский (с выходом в интернет)

Мультимедийный проектор

Экран настенный

Колонки акустические

Принтер (черно-белый / цветной)

Компьютеры ученические (для выполнения практических работ) 15 (на 30 обучающихся – 1 на 2 чел.)

Программное обеспечение

Операционная система (Windows)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

(Excel – для расчета себестоимости, бюджетирования; Word – для оформления отчетов и аналитических записок)

1С:Бухгалтерия 8 (конфигурация «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» или «1С:Управление сельским предприятием») – демоверсия или учебная версия

Ведение управленческого учета, калькулирование себестоимости, бюджетирование

1С:Управление холдингом (учебная версия)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант)

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные источники:

1. Рогуленко, Т. М. Аудит + еПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко. — Москва : КноРус, 2026. — 400 с. — ISBN 978-5-406-15005-4. — URL: https://book.ru/book/959136 — Текст : электронный.

2. Суйц, В. П. Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: https://book.ru/book/943243 — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция)
«О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция)
«О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция)
«О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция)
«О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция)
«О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция)
«Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция)
«О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция)
«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

22. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

24. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»
(ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ

от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

28. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

29. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

30. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

31. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),

утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99),

утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»

(ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»

(ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»

(ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»

(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),

утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений»

(ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств»
(ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

48. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)
«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

53. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот
в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

54. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказом Минфина России от 09.01.2019 N 2н.

55. Международные стандарты аудита и иные международные документы, утвержденные Приказами Минфина России от 24.10.2016 N 192н и от 09.11.2016 N 207н.

56. Дополнительные документы Международной федерации бухгалтеров (МФБ), признанные для применения в России.

57. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

58. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

59. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

60. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

61. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

62. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

63. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

64. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

65. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

66. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

67. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, основы информационных технологий и компьютерных систем в аудиторской деятельности	– правильно называет основные нормативные акты (ФЗ №307, ФСАД, МСА); – верно определяет назначение каждого документа; – демонстрирует понимание роли ИТ в аудите	– устный опрос на лекциях; – ПР №1 (анализ сущности аудита, системы регулирования); – ПР №3 (анализ системы нормативно-правового регулирования, определение места стандартов); – ПР №7 (решение задач с применением знаний о стандартах)
Знает: кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций	– перечисляет основные принципы этики (независимость, честность, объективность, конфиденциальность и др.); – распознаёт ситуации нарушения этики; – обосновывает необходимость соблюдения правил независимости	– устный опрос; – ПР №4 (выявление требований к аудиторам, определение принципов профессиональной этики и прав сторон); – кейс-задания на анализ этических дилемм в аудите сельхозпредприятий
Знает: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, основы международных стандартов финансовой отчетности, информационных технологий и компьютерных систем в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности	– правильно ссылается на ПБУ, ФСБУ, НК РФ (в части учёта); – объясняет требования к формированию отчётности по РСБУ и МСФО; – называет виды программного обеспечения для ведения учёта (1С, специализированные программы для АПК)	– письменный опрос (тесты); – ПР №9 (проверка учётной политики и документооборота); – ПР №11 (анализ форм бухгалтерской отчётности); – ПР №15 (проверка выручки и затрат)
Знает: основы гражданского, трудового законодательства, законодательства о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении	– выделяет нормы, регулирующие договорные отношения (ГК РФ); – правильно определяет права и обязанности сторон в трудовых отношениях (ТК РФ); – объясняет влияние	– устный опрос; – ПР №2 (решение задач по видам аудита, в т.ч. проверка договоров); – ПР №13 (анализ хозяйственных договоров, выявление ошибок)

	корпоративного управления на систему внутреннего контроля	
Знает: основы налогового законодательства Российской Федерации	– различает системы налогообложения (ОСНО, ЕСХН, УСН); – правильно определяет объект налогообложения и ставки для сельхозпроизводителей; – рассчитывает ЕСХН и налог на прибыль (в рамках аудита)	– тестовые задания; – ПР №17 (расчёт текущего налога на прибыль (ЕСХН) и чистой прибыли); – ситуационные задачи по проверке налоговых деклараций
Знает: методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	– перечисляет основные методы (аналитические процедуры, документальная проверка, опросы, наблюдение); – обосновывает выбор метода в зависимости от аудиторской задачи; – демонстрирует навыки работы с правовыми базами (КонсультантПлюс, Гарант)	– наблюдение за работой на практических занятиях; – ПР №3, №6, №7 (анализ, решение задач, классификация методик); – оценка результатов самостоятельной работы (подборка нормативных документов)
Знает: внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации	– называет виды внутренних документов (стандарты СРО, внутрифирменные стандарты, должностные инструкции, правила контроля качества); – объясняет их назначение и структуру	– устный опрос; – ПР №5 (решение задач по контролю качества аудиторских услуг); – анализ примеров внутрифирменных стандартов (кейс)
Умеет: применять стандарты антикоррупционного поведения	– распознаёт коррупционные риски в деятельности аудируемого лица (фиктивные договоры, необоснованные выплаты); – правильно оформляет отказ от участия в коррупционных схемах; – аргументирует необходимость соблюдения антикоррупционных норм	– деловая игра (ролевая ситуация «Предложение взятки аудитору»); – ПР №4 (этика аудитора); – ПР №13 (анализ договоров на предмет коррупциогенных факторов)
Умеет: осуществлять процесс восстановления бухгалтерского учета	– определяет объём утраченных учётных данных; – восстанавливает первичные документы и регистры на	– практическое задание в рамках ПР №9 (проверка учётной политики и документооборота);

	основе имеющейся информации; – формирует вступительный баланс при восстановлении учёта	– кейс «Восстановление учёта в сельхозпредприятии после пожара»; – проверка рабочей документации
Умеет: оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности	– рассчитывает уровень существенности на основе базовых показателей (выручка, баланс, прибыль); – распределяет существенность по статьям отчётности; – делает вывод о влиянии ошибок на достоверность	– ПР №7 (решение задач по определению существенности); – ПР №14 (формулирование выводов по результатам проверки); – расчёт существенности для конкретного сельхозпредприятия
Умеет: собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее	– использует нормативные правовые акты, внутренние документы аудируемого лица, данные бухгалтерского учёта, пояснения руководства; – составляет сводные таблицы выявленных ошибок; – обобщает результаты аудита в письменной информации руководству	– ПР №1, №3, №6 (анализ, систематизация); – ПР №8 (оценка результатов аудита, оформление документов); – ПР №14 (проверка приложений к балансу, формулирование выводов)
Умеет: применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях знаний	– при решении ситуационных задач ссылается на конкретные статьи ФЗ №307, ПБУ, НК РФ; – обосновывает аудиторские решения нормативными требованиями; – избегает ошибок в применении норм	– все практические работы с 1 по 17 (в каждой задаче требуется ссылка на норму); – письменное обоснование в рабочей документации; – экзаменационные ситуационные задачи
Умеет: применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность	– правильно выбирает метод выборки (случайный, систематический, стратифицированный); – рассчитывает объём выборки; – интерпретирует ошибки выборки и делает вывод о генеральной совокупности	– ПР №7 (решение задач по аудиторской выборке); – кейс «Проверка первичных документов поступления зерна с использованием выборки»; – расчёт экстраполяции

Умеет: подготавливать и оформлять рабочие документы	– составляет программу аудита, план проверки, опросные листы, ведомости выявленных ошибок; – соблюдает требования к оформлению рабочих документов (номер, дата, подпись, ссылки); – группирует рабочие документы в папку (файл) аудита	– ПР №6 (анализ этапов планирования); – ПР №8 (оформление документов и составление аудиторского заключения); – ПР №12, №13 (заполнение рабочих документов при проверке материальных статей и договоров); – проверка и оценка оформленных документов

Приложение 3.4

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 04. ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
3.1 Материально-техническое обеспечение 11
3.2 Учебно-методическое обеспечение 11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 04. Основы бухгалтерского учета

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к самостоятельной профессиональной деятельности по ведению бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса (АПК)

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - применять рабочий план счетов	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию,	

	бухгалтерского учета организации - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта; - сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца; - готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета; - обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив; - исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	назначению и структуре - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; - практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету; - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте; - порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления	

		контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	54	32
Самостоятельная работа	2	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	64	38

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		2/0	
Введение в дисциплину	Предмет и задачи учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета». История развития Бухгалтерского учёта.	2	-
Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 1.5
	Сущность и функции бухгалтерского учета. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Учетная политика организации.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Анализ принципов бухгалтерского учета, классификация пользователей учетной информации и формирование элементов учетной политики организации (на примере сельскохозяйственного предприятия)		
Тема 2. Группировка объектов бухгалтерского учета, классификация активов и анализ хозяйственных процессов	Содержание учебного материала	10/6	ОК 05, ПК 1.5
	Объекты бухгалтерского учета. Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования. Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни	2	
		2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №2. Классификация активов по составу и размещению и по источникам образования (на примере сельскохозяйственного предприятия)	2	

	Практическая работа №3. Анализ хозяйственных процессов (снабжение, производство, реализация) и их отражение в учете	2	
	Практическая работа №4. Решение задач по группировке объектов учета и составлению вводного бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации	2	
	В том числе самостоятельных работ	2	
	Самостоятельная работа №1. Оформление ментальной карты «объекты бухгалтерского учета»		
Тема 3. Составление и анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 1.5
	Бухгалтерский баланс: понятие, назначение, виды. Балансовый метод, строение и структура баланса	2	
	Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №5. Составление бухгалтерского баланса сельскохозяйственной организации на основе группировки активов и обязательств	2	
	Практическая работа №6. Определение типа изменений в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни (на примере операций в АПК)	2	
	Практическая работа №7. Решение комплексных задач по составлению бухгалтерского баланса и отражению типовых изменений на примере сельскохозяйственного предприятия	2	
Тема 4. Освоение методологических приемов бухгалтерского учета и системы счетов	Содержание учебного материала	10/6	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
	Освоение методов бухгалтерского учета: документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция	2	
	Изучение системы счетов, двойной записи и классификации счетов бухгалтерского учета	2	

	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №8. Применение методов документирования, инвентаризации, оценки и калькуляции на примере сельскохозяйственного предприятия	2	
	Практическая работа №9. Составление бухгалтерских проводок с использованием двойной записи, классификация счетов и работа с планом счетов	2	
	Практическая работа №10. Решение комплексных задач по составлению оборотно-сальдовой ведомости, ведению синтетического и аналитического учета и разработке рабочего плана счетов	2	
Тема 5. Ведение форм бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	10/6	ОК 05, ПК 1.5
	Учетные регистры и оборотные ведомости: назначение, виды, порядок заполнения	2	
	Способы исправления ошибок в учетных документах и характеристика форм бухгалтерского учета	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №11. Заполнение учетных регистров и составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам	2	
	Практическая работа №12. Применение способов исправления ошибок в бухгалтерских документах и регистрах	2	
	Практическая работа №13. Сравнение форм бухгалтерского учета и выбор оптимальной для сельскохозяйственной организации (комплексное ведение формы учета)	2	
Тема 6. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом	Содержание учебного материала		ОК 05, ПК 1.5
	Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации	2	
	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности	2	
	В том числе практических занятий	6	

установленных требований	Практическая работа №14. Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах по данным сельскохозяйственного предприятия	2	
	Практическая работа №15. Проверка соблюдения требований к бухгалтерской отчетности и выявление ошибок в заполнении форм	2	
	Практическая работа №16. Комплексное задание по формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сельскохозяйственной организации и оценке ее соответствия требованиям	2	
Консультации		2	ОК 05, ПК 1.4, ПК 1.5
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 05, ПК 1.5
Всего		64	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Основы бухгалтерского учёта», оснащенный:

оснащенный учебной мебелью и ТСО.

Стол преподавательский - 1

Стул преподавательский - 1

Стол ученический (двухместный) -15

Стул ученический - 30

Доска меловая (или маркерная) - 1

Трибуна для выступлений - 1

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала - 2

Технические средства обучения

Компьютер преподавательский (с выходом в интернет)

Мультимедийный проектор

Экран настенный

Колонки акустические

Принтер (черно-белый / цветной)

Компьютеры ученические (для выполнения практических работ) 15 (на 30 обучающихся – 1 на 2 чел.)

Программное обеспечение

Операционная система (Windows)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

(Excel – для расчета себестоимости, бюджетирования; Word – для оформления отчетов и аналитических записок)

1С: Бухгалтерия (конфигурация «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» или «1С: Управление сельским предприятием») – демоверсия или учебная версия

Ведение управленческого учета, калькулирование себестоимости, бюджетирование

1С: Управление холдингом (учебная версия)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант)

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные источники:

1. Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-406-15812-8. — URL: https://book.ru/book/961242. — Текст : электронный.

2. Кувшинов, М. С. Основы бухгалтерского учета :с изменениями на 01.01.2026 : учебник / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2026. — 341 с. — ISBN 978-5-406-15084-9. — URL: https://book.ru/book/959050. — Текст : электронный.

3. Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2026. — 477 с. — ISBN 978-5-406-15190-7. — URL: https://book.ru/book/961241. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая изменениями.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации с изменениями.

5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

6. Федеральный закон от 27.07.2010 №208-ФЗ "О консолидированной финансовой отчетности" (в действующей редакции).

7. Постановление Правительства РФ от 6 марта 1998 г. №283 "Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности".

8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 №94н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению"(в действующей редакции).

9. Приказ Минфина России от 29.07.1998 №34н "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации"(в действующей редакции).

10. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 №43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации"(ПБУ 4/99) (в действующей редакции).

11. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. №66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"(в действующей редакции).

12. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)")(в действующей редакции).

13. Приказ Минфина России от 27.12.2007 №153н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет нематериальных активов" (ПБУ 14/2007)" (в действующей редакции).

14. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №115н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы" ПБУ 17/02" (в действующей редакции).

15. Приказ Минфина России от 15.11.2019г. №180н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы».

16. Приказ Минфина России от 17.09.2020 № 204н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 "Основные средства" и ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения». (в действующей редакции).

17. Приказ Минфина России от 13.12.2010 №167н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы" (ПБУ 8/2010)" (в действующей редакции).

18. Приказ Минфина России от 28.06.2010 №63н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности" (ПБУ 22/2010)" (в действующей редакции).

19. Приказ Минфина России от 10.12.2002 №126н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет финансовых вложений" ПБУ 19/02"(в действующей редакции).

20. Приказ Минфина России от 19.11.2002 №114н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02"

(в действующей редакции).

21. Приказ Минфина России от 06.10.2008 №107н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" (ПБУ 15/2008)" (в действующей редакции).

22. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №33н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99" (в действующей редакции).

23. Приказ Минфина России от 06.05.1999 №32н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99" (В действующей редакции).

24. Приказ Минфина России от 27.11.2006 №154н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)" (в действующей редакции).

25. Приказ Минфина РФ от 25.12.2007 №147н "О внесении изменений в Положение по бухгалтерскому учету "Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена

в иностранной валюте" (ПБУ 3/2006)"(в действующей редакции).

26. Приказ Минфина РФ от 16.10.2000 №92н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет государственной помощи" ПБУ 13/2000"(в действующей редакции).

26.Приказ Минфина России от 24.10.2008 №116н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет договоров строительного подряда" (ПБУ 2/2008)"

(в действующей редакции)

27. Приказ Минфина России от 29.04.2008 №48н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Информация о связанных сторонах" (ПБУ 11/2008)" (В действующей редакции).

28. Приказ Минфина РФ от 06.10.2011 №125н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет затрат на освоение природных ресурсов" (ПБУ 24/2011)"

(в действующей редакции).

29. Приказ Минфина РФ от 16.10.2018 №208н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 " Бухгалтерский учет аренды" (в действующей редакции).

30. Приказ Минфина РФ от 16.04.2021 №62н "Об утверждении Федерального стандарта Бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 " Документы и документооборот

в бухгалтерском учете" (в действующей редакции).

31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 №49 "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"

32. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции)

33. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru

34. Справочно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс]. URL:http://www.garant.ru

35. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: http://www.minfin.ru

36. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс]. URL: http://www.nalog.ru.

37. Финансовый информационный портал [Электронный ресурс]. URL: www.banki.ru

38. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

42. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».

43. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

3.2.1. Интернет-ресурсы:

1. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет : экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: https://book.ru/book/936098. — Текст : электронный.

2. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет : лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2026. — 258 с. — ISBN 978-5-406-16037-4. — URL: https://book.ru/book/962035. — Текст : электронный.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов; инструкцию по применению плана счетов; классификацию счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре	– правильно называет разделы и счета типового плана; – объясняет назначение каждого счета; – классифицирует счета (активные/пассивные, синтетические/аналитические); – обосновывает выбор счетов для рабочего плана счетов организации	– устный опрос на лекциях; – ПР №9 (классификация счетов, работа с планом счетов); – ПР №10 (разработка рабочего плана счетов для сельхозпредприятия); – тестовые задания по теме 4
Знает: законодательство РФ о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров; гражданское, трудовое, таможенное законодательство; практику применения законодательства	– перечисляет основные нормативные акты (ФЗ «О бухгалтерском учете», ПБУ/ФСБУ, НК РФ); – правильно ссылается на статьи при решении задач; – различает сферы действия разных законов	– устный опрос; – ПР №1 (анализ нормативного регулирования, формирование учетной политики); – ПР №14, №15 (проверка соответствия отчетности требованиям)
Знает: внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации	– называет виды внутренних документов (учетная политика, график документооборота, должностные инструкции); – объясняет, как эти документы влияют на группировку данных	– ПР №1 (формирование элементов учетной политики); – анализ фрагментов учетной политики (кейс); – устный опрос
Знает: порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни	– описывает этапы обобщения: ведомости, журналы-ордера, оборотные ведомости; – объясняет назначение оборотной ведомости	– ПР №10 (составление оборотно-сальдовой ведомости); – ПР №11 (заполнение регистров и оборотных ведомостей)

Умеет: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	– составляет письменные отчеты по результатам практических работ (без грамматических и стилистических ошибок); – аргументированно излагает свою позицию при защите решений; – соблюдает деловой этикет при обсуждении учетных вопросов	– наблюдение за работой в группе; – защита ПР №1, №4, №7, №10, №13, №16 (устное представление результатов); – оценка оформления письменных отчетов
Умеет: обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана; применять рабочий план счетов организации	– выделяет счета, специфичные для сельского хозяйства (11, 20-1, 20-2, 43); – разрабатывает рабочий план счетов для конкретного предприятия; – составляет проводки в соответствии с рабочим планом счетов	– ПР №9 (составление проводок, работа с планом счетов); – ПР №10 (разработка рабочего плана счетов); – кейс «Выбор счетов для зернового хозяйства»
Умеет: вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов	– правильно открывает и ведет счета; – составляет корреспонденцию счетов по типовым операциям (поступление, списание, начисление, реализация); – рассчитывает обороты и остатки	– ПР №3, №4 (отражение операций на счетах); – ПР №9 (составление проводок); – проверка правильности записей в учетных регистрах
Умеет: сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца	– заполняет оборотные ведомости по аналитическим счетам; – проверяет три пары равенств (остатки, обороты); – находит расхождения и объясняет причины	– ПР №11 (составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам); – ПР №10 (комплексное задание)
Умеет: готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета	– по заданному шаблону составляет бухгалтерскую справку-расчет; – оформляет ответ на запрос налогового органа (учебный кейс); – использует данные оборотно-сальдовой ведомости	– ПР №12 (исправление ошибок – составление справки); – практическое задание «Ответ на запрос» в рамках ПР №16

Умеет: обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив	– перечисляет правила хранения документов (сроки, условия); – оформляет номенклатуру дел (упрощенно); – составляет акт о передаче документов в архив	– устный опрос; – ПР №11 (оформление регистров с учетом требований к хранению); – кейс «Подготовка документов к архивному хранению»
Умеет: исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами	– выбирает правильный способ исправления (корректировочный, «красное сторно», дополнительная запись); – оформляет исправления в первичных документах и регистрах; – составляет бухгалтерские справки	– ПР №12 (применение способов исправления ошибок); – тест на определение способа исправления; – ситуационные задачи

Приложение 3.5

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 05. НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
3.1 Материально-техническое обеспечение 11
3.2 Учебно-методическое обеспечение 11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 05. Налоги и налогообложение

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 05. Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 1.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся профессиональной компетентности в области исчисления и уплаты налогов и сборов с юридических и физических лиц

1.2.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; - составлять регистры налогового учета, налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и	

		уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации; - судебная практика по налогообложению	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	38
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	2
Всего	84	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел 1. Основы налогообложения		52/24	ОК 03, ПК 1.3
Тема 1.1. Анализ теоретических основ налогообложения	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03, ПК 1.3
	Изучение экономической сущности налога, сбора, страховых взносов и функций налогов	2	
	Освоение принципов налогообложения, системы налогов и элементов налогообложения	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №1. Классификация налогов и определение элементов налогообложения (на примере налогов, уплачиваемых сельскохозяйственными предприятиями)	2	
	Практическая работа №2. Решение задач по определению источников уплаты налогов и расчету налоговой базы (в контексте АПК)	2	
Тема 1.2. Государственное регулирование налоговых правоотношений	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03
	Участники налоговых правоотношений: права, обязанности и ответственность	2	
	Порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №3. Определение прав и обязанностей участников налоговых правоотношений на примере сельскохозяйственной организации	2	

	Практическая работа №4. Решение задач по государственной регистрации и постановке на учет организаций и ИП (в том числе КФХ)	2	
Тема 1.3. Исполнение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	10/4	ОК 03, ПК 1.3
	Возникновение, изменение и прекращение обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов. Исполнение обязанности	2	
	Добровольное исполнение обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов (порядок, сроки, валюта, очередность, особенности для сельхозпроизводителей)	2	
	Принудительное взыскание налогов, сборов, страховых взносов (бесспорный и судебный порядок). Зачет и возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №5. Решение задач по определению момента возникновения, изменения и прекращения обязанности по уплате налогов, а также по добровольному исполнению обязанности (на примере сельхозпредприятия)	2	
	Практическая работа №6. Анализ порядка принудительного взыскания налогов, сборов, страховых взносов (бесспорное и судебное взыскание, очередность списания) на примере сельхозпроизводителя. Расчет сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, оформление зачета и возврата (на примере ЕСХН и страховых взносов)	2	
Тема 1.4. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03, ПК 1.3
	Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов	2	
	Пеня как способ обеспечения: порядок исчисления и уплаты	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №7. Выбор и обоснование способов обеспечения исполнения налоговой обязанности на примере сельскохозяйственной организации	2	
	Практическая работа №8. Расчет пени за несвоевременную уплату налогов и страховых взносов (на примере платежей сельхозпредприятия)	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03

Налоговый контроль и налоговые правонарушения	Формы налогового контроля. Налоговые проверки: камеральные и выездные	2	
	Понятие налогового правонарушения, виды и ответственность	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №9. Распознавание форм налогового контроля и анализ процедур проведения камеральных и выездных проверок (на примере сельхозпредприятия)	2	
	Практическая работа №10. Определение состава налогового правонарушения и квалификация ответственности (на примере нарушений в АПК)	2	
Тема 1.6. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03, ПК 1.3
	Общие положения об ответственности за совершение налоговых правонарушений (понятие, принципы, основания, обстоятельства, исключающие вину, давность, стадии производства)	2	
	Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение (ст. 116–129.2 НК РФ, штрафы, административная и уголовная ответственность)	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №11. Определение наличия состава налогового правонарушения и смягчающих/отягчающих обстоятельств (на примере нарушений в сельскохозяйственных организациях)	2	
	Практическая работа №12. Расчет сумм штрафов и разграничение налоговой, административной и уголовной ответственности (кейсы из практики АПК)	2	
Самостоятельная работа №1. Комплексный анализ налоговых обязанностей сельскохозяйственной организации (на примере КФХ или ООО)		2	ОК 03, ПК 1.3
Раздел 2. Экономическая сущность налогов, сборов и страховых взносов		30/14	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
Тема 2.1. Расчет федеральных налогов и заполнение налоговой отчетности	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	Экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость (НДС): плательщики, объект, база, ставки, порядок исчисления и возмещения	2	

	Экономическая сущность и основные элементы налога на прибыль организаций: доходы, расходы, налоговые разницы, ставки, налоговый учет	2	
	Экономическая сущность и основные элементы налога на доходы физических лиц (НДФЛ): плательщики, объект, ставки, налоговые вычеты, порядок исчисления налоговыми агентами	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №13. Расчет НДС, подлежащего уплате в бюджет (возмещению из бюджета) по операциям сельскохозяйственного предприятия (включая льготы, вычеты, восстановление)	2	
	Практическая работа №14. Расчет налога на прибыль организаций (или сравнение с ЕСХН) на примере сельхозпроизводителя: определение доходов и расходов, налоговой базы, авансовых платежей	2	
Тема 2.2. Исчисление и уплата региональных и местных налогов (налог на имущество, транспортный, земельный)	Содержание учебного материала	8/4	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	Экономическая сущность и основные элементы региональных налогов: налога на имущество организаций и транспортного налога (плательщики, объект, база, ставки, льготы, порядок исчисления и уплаты)	2	
	Экономическая сущность и основные элементы местных налогов: земельного налога и налога на имущество физических лиц (в части организаций – земельный налог). Особенности исчисления и уплаты, налоговые льготы для сельхозпроизводителей	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №15. Расчет налога на имущество организаций и транспортного налога на примере сельскохозяйственного предприятия (определение среднегодовой стоимости имущества, мощности транспортных средств, авансовых платежей)	2	
	Практическая работа №16. Расчет земельного налога для сельхозпредприятия (кадастровая стоимость, ставки, льготы), а также сравнение налоговой нагрузки по региональным и местным налогам на разных режимах	2	
	Содержание учебного материала	8/4	

Тема 2.3. Применение упрощенной системы налогообложения: выбор объекта, исчисление и уплата налога	Экономическая сущность УСН: условия применения, объекты, ставки, переход на УСН и утрата права	2	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	Порядок исчисления налога при УСН: авансовые платежи, уменьшение на взносы, минимальный налог, отчетность	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №17. Расчет налога при УСН с объектом «доходы» на примере сельскохозяйственного предприятия (КФХ)	2	
	Практическая работа №18. Расчет налога при УСН с объектом «доходы минус расходы», сравнение объектов, выбор оптимального режима для сельхозпроизводителя, заполнение декларации	2	
Тема 2.4. Исчисление и уплата страховых взносов в Социальный фонд России	Содержание учебного материала	6/2	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
	Экономическая сущность страховых взносов, их роль в формировании внебюджетных фондов (СФР – Социальный фонд России). Виды страховых взносов: на обязательное пенсионное страхование (ОПС), обязательное медицинское страхование (ОМС), обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства (ВНиМ), от несчастных случаев на производстве	2	
	Основные элементы обложения страховыми взносами: плательщики (страхователи), объект обложения, база для начисления, тарифы, расчетный и отчетный периоды, порядок исчисления и уплаты, отчетность (единая форма РСВ)	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №19. Применение пониженных тарифов страховых взносов для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельхозналог – тариф 15% для выплат работникам). Заполнение расчета по страховым взносам (РСВ) – фрагмент		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	ОК 03, ПК 1.3, ПК 2.2
Всего		84/40	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Налоги и налогообложение», оснащенный учебной мебелью и ТСО.

Стол преподавательский - 1

Стул преподавательский - 1

Стол ученический (двухместный) -15

Стул ученический - 30

Доска меловая (или маркерная) - 1

Трибуна для выступлений - 1

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала - 2

Технические средства обучения

Компьютер преподавательский (с выходом в интернет)

Мультимедийный проектор

Экран настенный

Колонки акустические

Принтер (черно-белый / цветной)

Компьютеры ученические (для выполнения практических работ) 15 (на 30 обучающихся – 1 на 2 чел.)

Программное обеспечение

Операционная система (Windows)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

(Excel – для расчета себестоимости, бюджетирования; Word – для оформления отчетов и аналитических записок)

1С:Бухгалтерия (конфигурация «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» или «1С:Управление сельским предприятием») – демоверсия или учебная версия

Ведение управленческого учета, калькулирование себестоимости, бюджетирование

1С:Управление холдингом (учебная версия)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант)

3.2.1. Основные печатные издания

1.Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2026. — 326 с. — ISBN 978-5-406-15811-1. — URL: https://book.ru/book/961236. — Текст : электронный.

2. Ильина, В. Н. Налоги и налогообложение : приложение: тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: https://book.ru/book/951866. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)

7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),

12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: https://book.ru/book/945225 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

31. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

33. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

34. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: http://www.buhgalt.ru/

35. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://glavkniga.ru/

36. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: https://www.glavbukh.ru/

Интернет ресурсы:

1. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / Н. А. Бондарева, М. Ю. Андреева, С. В. Плясова ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: https://book.ru/book/950140. — Текст : электронный.

2. Скворцов, О. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-406-07274-5. — URL: https://book.ru/book/932147. — Текст : электронный.

3. Каменева, М. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 254 с. — ISBN 978-5-406-13761-1. — URL: https://book.ru/book/955530. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: содержание актуальной нормативно-правовой документации (НК РФ, законы субъектов, нормативные акты местного самоуправления, ФЗ о страховых взносах)	– правильно называет основные нормативные акты, регулирующие налоги и сборы; – ориентируется в структуре НК РФ; – определяет актуальность редакции статей; – приводит примеры региональных и местных налоговых актов для сельхозпроизводителей	– устный опрос на лекциях; – ПР №1 (классификация налогов со ссылками на статьи НК РФ); – ПР №4 (регистрация и постановка на учет – ФЗ №129-ФЗ); – ПР №12 (штрафы – ссылки на статьи НК РФ, КоАП, УК)
Знает: законодательство РФ о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство (в части, касающейся налогообложения)	– разграничивает сферы действия различных отраслей законодательства; – правильно применяет нормы НК РФ во взаимосвязи с ГК РФ (договоры), ТК РФ (выплаты работникам), бюджетным кодексом (зачисление налогов); – приводит примеры для сельхозпредприятий (субсидии, ЕСХН, страховые взносы)	– тестовые задания по разделам; – ПР №3 (права и обязанности участников – ссылки на НК РФ); – ПР №13, №14 (расчет НДС, налога на прибыль – учетная и налоговая база); – ПР №19 (страховые взносы – отсылка к законодательству о соцстраховании)
Знает: законодательство РФ, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство РФ в сфере деятельности экономического субъекта	– перечисляет составы налоговых правонарушений по НК РФ, КоАП РФ, УК РФ; – различает виды ответственности (налоговая, административная, уголовная); – называет санкции за конкретные нарушения (неуплата, непредставление декларации, неисполнение обязанностей налогового агента)	– устный опрос; – ПР №10, №11 (определение состава правонарушения, квалификация ответственности); – ПР №12 (расчет штрафов, разграничение видов ответственности); – анализ судебной практики (учебные кейсы)

Знает: практика применения законодательства Российской Федерации (разъяснения Минфина, ФНС, судебные акты)	– приводит примеры официальных разъяснений по налогообложению сельхозпроизводителей (письма Минфина, ФНС по ЕСХН, НДС при реализации зерна); – понимает значение арбитражной практики для разрешения налоговых споров	– ПР №5, №6 (исполнение обязанности – ссылка на судебную практику); – ПР №8 (расчет пеней – учет ставки рефинансирования, позиции ВС РФ); – работа с информационными базами (КонсультантПлюс, Гарант)
Знает: судебная практика по налогообложению (обзоры ВС РФ, постановления КС РФ)	– анализирует учебные судебные решения по налоговым спорам (например, о зачете переплаты, о взыскании налога за счет имущества); – выделяет правовые позиции, важные для налогоплательщиков АПК	– ПР №6 (анализ порядка взыскания – примеры судебных решений); – ПР №16 (налоговые льготы – судебная практика подтверждения права); – написание эссе по судебному прецеденту
Умеет: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	– проверяет дату принятия и последние изменения нормативного акта; – отличает действующую редакцию от утратившей силу; – использует справочные правовые системы для поиска актуальных версий документов	– практическая работа «Актуальность НК РФ» (анализ изменений за год); – ПР №1, №2 (при решении задач ссылается на действующие ставки, порядок); – наблюдение за работой в информационно-правовых системах
Умеет: идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды	– правильно определяет объект налогообложения по каждому налогу (реализация, имущество, прибыль, доход и т.д.); – рассчитывает налоговую базу с учетом льгот и вычетов; – применяет налоговые ставки (основные, пониженные, в т.ч. для сельхозпроизводителей); – исчисляет авансовые платежи и итоговую сумму налога/взносов	– ПР №2 (расчет налоговой базы, источники уплаты); – ПР №8 (расчет пеней); – ПР №13, №14, №15, №16, №17, №18, №19 (расчет всех налогов и взносов на примере сельхозпредприятия); – Самостоятельная работа №1 (комплексный расчет)
Умеет: составлять регистры налогового учета, налоговые	– заполняет налоговые декларации (НДС, налог на	– ПР №13 (фрагмент декларации по НДС);

расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды	прибыль, УСН, транспортный, земельный); – составляет расчет по страховым взносам (РСВ); – формирует регистры налогового учета (например, книга доходов и расходов при УСН); – соблюдает форматы и сроки представления отчетности	– ПР №14 (фрагмент декларации по налогу на прибыль); – ПР №16 (декларации по транспортному и земельному налогу); – ПР №18 (декларация по УСН); – ПР №19 (расчет РСВ); – проверка правильности заполнения форм

Приложение 3.6

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 06. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО УЧЕТА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
3.1 Материально-техническое обеспечение 11
3.2 Учебно-методическое обеспечение 11
4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 06. Основы управленческого учета

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина ОП 06. Основы управленческого учета является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины:

формирование у обучающихся способности к организации и ведению управленческого учета в организациях агропромышленного комплекса (АПК) для информационного обеспечения управленческих решений, контроля затрат и калькулирования себестоимости сельскохозяйственной продукции

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Умения	Знания	Навыки
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	рассчитывать себестоимость единицы продукции растениеводства (зерна, подсолнечника) и животноводства (молока, приплода, прироста живой массы) с применением попередельного, нормативного и других методов калькулирования; составлять отчетные калькуляции по видам продукции; рассчитывать заработную плату работникам сельскохозяйственного предприятия (с учетом сдельной оплаты за	методы калькулирования себестоимости (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный), их применение в растениеводстве и животноводстве; порядок составления калькуляционных листов; методы учета затрат (позаказный, попередельный, нормативный, «директ-костинг»), классификацию затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции,	-

культурного контекста; ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета; ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	продукцию, аккордно-премиальной системы, натуральной оплаты), пособия по временной нетрудоспособности, иные выплаты (сезонные, за стаж); собирать и обобщать информацию о затратах от производственных подразделений (ферм, бригад, складов), участвовать в составлении бюджетов, представлять отчеты руководству для принятия управленческих решений	организацию учета по местам возникновения и центрам ответственности в АПК	

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	50
Самостоятельная работа	-	-
Консультации	2	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	92	56

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Понятие, содержание, цель и назначение управленческого учета. Принципы управленческого учета, его отличие от финансового учета. Характеристика информации бухгалтерского управленческого учета. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №1. Сравнительный анализ финансового и управленческого учета, выявление отличий и обоснование применения в сельскохозяйственной организации	2	
	Определение принципов управленческого учета и характеристика информации для внутреннего контроля (на примере подразделений сельхозпредприятия)	2	
Тема 2. Классификация и поведение затрат	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Сущность и содержание понятий расходов, затрат, издержек и себестоимости в хозяйственной деятельности. Классификация затрат. Поведение затрат в зависимости от изменения объема деятельности организации. Сущность бухгалтерского управленческого учета для объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическая работа №1. Классификация затрат сельскохозяйственного предприятия по различным признакам (экономические элементы, статьи калькуляции, способ отнесения, отношение к объему производства)	2	
	Практическая работа №1. Анализ поведения затрат в зависимости от объема производства (на примере молочной фермы и зернового производства) и организация внутреннего контроля соблюдения нормативов	2	
Тема 3. Выбор и проектирование модели и системы учета и контроля затрат	Содержание учебного материала	6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Учет реальных, средних и нормативных затрат. Особенности модели учета полных затрат на основе сокращенной номенклатуры	2	
	Организационная и производственная структура управления, ее влияние на выбор системы учета и контроля затрат	2	
	Системы учета затрат: однокруговая (монистическая) и двухкруговая (дуалистическая). Сущность управленческого учета для внутреннего контроля соблюдения нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №1. Расчет и анализ фактических, средних и нормативных затрат на примере производства зерна и молока	2	
	Практическая работа №1. Проектирование системы учета затрат в зависимости от организационной и производственной структуры сельхозпредприятия	2	
	Практическая работа №1. Сравнение однокруговой и двухкруговой систем учета затрат, разработка внутренних регламентов контроля соблюдения нормативов	2	
Тема 4. Учет и контроль затрат по видам	Содержание учебного материала		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Оценка прямых материальных затрат. Количественно-стоимостные методы учета прямых материальных затрат. Учет затрат труда и его оплаты. Учет калькуляционных и дискретных затрат. Сущность, особенности бухгалтерского управленческого учета для осуществления внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическая работа №1. Расчет и оценка прямых материальных затрат с применением количественно-стоимостных методов (на примере списания семян, кормов, ГСМ)	2	
	Практическая работа №1. Учет затрат труда и его оплаты, калькуляционных и дискретных затрат; организация внутреннего контроля соблюдения нормативов	2	
Тема 5. Учет и исчисление затрат по местам формирования и центрам ответственности	Содержание учебного материала	12/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Место затрат и центр ответственности: понятие, классификация, виды и критерии обособления в управленческом учете	2	
	Организация учета затрат на производство по местам возникновения и центрам ответственности. Сущность управленческого учета для сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	2	
	Виды вспомогательных производств и хозяйств, их назначение. Методы учета и списания затрат вспомогательных производств и хозяйств	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №1. Выделение мест затрат и центров ответственности в структуре сельскохозяйственного предприятия, разработка внутренней отчетности	2	
	Практическая работа №1. Организация учета затрат по местам возникновения и центрам ответственности (на примере молочной фермы и зернового цеха)	2	
	Практическая работа №1. Учет затрат вспомогательных производств (ремонтная мастерская, автотранспорт) и их распределение между основными подразделениями	2	
Тема 6. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Назначение учета и распределение затрат по объектам калькулирования. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. Сущность, принципы и роль калькулирования себестоимости в управлении производством. Виды и назначение калькуляций. Учет и распределение косвенных расходов по объектам калькулирования.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическая работа №1. Распределение косвенных расходов по объектам калькулирования (растениеводство и животноводство), составление фактической калькуляции себестоимости продукции		
Тема 7. Методы калькулирования как базы ценообразования	Содержание учебного материала	10/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Понятие метода калькулирования себестоимости и варианты калькуляционных расчетов. Классификация и выбор метода калькулирования. Сущность управленческого учета для сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	2	
	Характеристика попередельного метода калькулирования и его разновидностей. Область и особенности применения позаказного метода калькулирования	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №1. Выбор и обоснование метода калькулирования себестоимости для различных типов производств сельскохозяйственного предприятия	2	
	Практическая работа №1. Применение попередельного метода калькулирования (полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты) на примере переработки молока и зерна	2	
	Практическая работа №1. Применение позаказного метода калькулирования на примере ремонтных работ и строительства в сельском хозяйстве; сравнение методов	2	
Тема 8. Системы нормативного учета и переменных затрат	Содержание учебного материала	10/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Общая характеристика и цели нормативного учета. Понятие стандарт-кост и его сущность. Сравнение системы нормативного учета и стандарт-кост	2	
	Сущность системы переменных затрат (директ-костинг). Затраты, включаемые в себестоимость продукции в системе директ-костинг. Сущность управленческого учета для сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №1. Расчет и анализ отклонений в системе нормативного учета (стандарт-кост) на примере производства молока и зерна	2	

	Практическая работа №1. Применение системы директ-костинг: разделение затрат на переменные и постоянные, расчет маржинального дохода, точки безубыточности (на примере сельхозпредприятия)	2	
	Практическая работа №1. Сравнение систем директ-костинг и абзорпшен-костинг, анализ влияния на финансовый результат. Организация внутреннего контроля соблюдения нормативоВ	2	
Тема 9. Бюджетирование и система внутрихозяйственной отчетности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Цель, задачи и роль бюджетирования в различных областях управления. Понятие бюджета, принципы разработки, виды и основные функции. Цель и последовательность подготовки общего бюджета. Сущность бухгалтерского управленческого учета для осуществления сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов Понятие внутрихозяйственной отчетности, цель ее составления и виды	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1. Разработка операционных и финансовых бюджетов для сельскохозяйственного предприятия, составление форм внутрихозяйственной отчетности, анализ отклонений	2	
Тема 10. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Содержание учебного материала	10/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 2.5
	Понятие управленческого решения и требования к его принятию. Модели принятия управленческих решений на основе учетной информации	2	
	Маржинальный подход к подготовке информации для принятия управленческих решений в краткосрочном периоде. Принятие решения управленческого характера и оказание помощи руководителям	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №1. Решение задач на принятие управленческих решений (дополнительный заказ, прекращение выпуска продукта, «производить или покупать») на примере сельхозпредприятия	2	

	Практическая работа №1. Анализ безубыточности, запаса финансовой прочности, операционного рычага для обоснования управленческих решений в растениеводстве и животноводстве	2	
	Практическая работа №1. Комплексное задание по обоснованию управленческого решения с использованием данных управленческого учета (кейс на основе реальной ситуации в АПК)	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Итого		92/56	

3. Условия реализации программы учебной дисциплины

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основы управленческого учета», оснащенный учебной мебелью и ТСО.

Стол преподавательский - 1

Стул преподавательский - 1

Стол ученический (двухместный) -15

Стул ученический - 30

Доска меловая (или маркерная) - 1

Трибуна для выступлений - 1

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала - 2

Технические средства обучения

Компьютер преподавательский (с выходом в интернет)

Мультимедийный проектор

Экран настенный

Колонки акустические

Принтер (черно-белый / цветной)

Компьютеры ученические (для выполнения практических работ) 15 (на 30 обучающихся – 1 на 2 чел.)

Программное обеспечение

Операционная система (Windows)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

(Excel – для расчета себестоимости, бюджетирования; Word – для оформления отчетов и аналитических записок)

1С:Бухгалтерия 8 (конфигурация «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» или «1С:Управление сельским предприятием») – демоверсия или учебная версия

Ведение управленческого учета, калькулирование себестоимости, бюджетирование

1С:Управление холдингом (учебная версия)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Финансы предприятий (организаций) : учебное пособие / В. Ю. Сутягин, Н. И. Дорожкина, Я. Ю. Радюкова; под ред. В. Ю. Сутягина. — Москва : КноРус, 2024. — 406 с. — ISBN 978-5-406-11665-4. — URL: https://book.ru/book/949700. — Текст : электронный.

2. Шубина, Т. В. Финансы организаций : учебник / Т. В. Шубина, Ю. Ж. Будаева. — Москва : КноРус, 2024. — 168 с. — ISBN 978-5-406-12605-9. — URL: https://book.ru/book/951820. — Текст : электронный.

3. Малофеев, С. Н. Финансы организаций : учебник / С. Н. Малофеев, Т. Ю. Киселева, С. В. Щурина, ; под ред. С. Н. Малофеева. — Москва : КноРус, 2026. — 333 с. — ISBN 978-5-406-15864-7. — URL: https://book.ru/book/961434. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) (действующая редакция).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) (действующая редакция).

4. О бухгалтерском учете : Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ (действующая редакция).

5. О налоге на имущество организаций : Закон Белгородской области от 27.11.2003 № 104 (действующая редакция).

6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008) : Приказ Минфина РФ от 06.10.2008 г. № 106н (действующая редакция).

7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99) : Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 г. № 33н (действующая редакция).

8. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы» : утвержден Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (действующая редакция).

9. Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц : Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ (зарегистрировано в Минюсте России 29.10.2020 № 60667) (действующая редакция).

Интернет ресурсы:

1. Миляева, Л. Г. Планирование и организация производственной деятельности : учебник / Л. Г. Миляева. — Москва : КноРус, 2025. — 282 с. — ISBN 978-5-406-13978-3. — URL: https://book.ru/book/955912. — Текст : электронный

2. Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. — Москва : КноРус, 2022. — 373 с. — ISBN 978-5-406-09879-0. — URL: https://book.ru/book/943906. — Текст : электронный.

4.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: методы калькулирования себестоимости (попроцессный, попередельный, позаказный, нормативный), их применение в растениеводстве и животноводстве	– правильно определяет метод калькулирования в зависимости от типа производства; – обосновывает выбор метода для конкретной культуры или группы животных; – различает полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты попередельного метода; – приводит примеры применения каждого метода в АПК	– устный опрос на лекциях; – Тема 7, ПР №1 (выбор и обоснование метода калькулирования для различных типов производств); – Тема 7, ПР №2 (применение попередельного метода на примере переработки молока и зерна); – Тема 7, ПР №3 (применение позаказного метода)
Знает: порядок составления калькуляционных листов	– перечисляет основные разделы калькуляционного листа (статьи затрат, объем продукции, себестоимость единицы); – правильно группирует затраты по статьям калькуляции; – заполняет калькуляционный лист на основе исходных данных; – рассчитывает себестоимость единицы продукции	– Тема 6, ПР №1 (составление фактической калькуляции себестоимости продукции); – Тема 7, ПР №2, №3 (калькулирование в рамках попередельного и позаказного методов); – проверка правильности заполнения калькуляционных листов
Знает: методы учета затрат (позаказный, попередельный, нормативный, «директ-костинг»), классификацию затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции, организацию учета по местам возникновения и центрам ответственности в АПК	– различает методы учета затрат, называет их особенности и область применения; – классифицирует затраты по экономическим элементам (материальные, оплата труда, амортизация, прочие) и статьям калькуляции; – выделяет места возникновения затрат и центры ответственности в структуре сельхозпредприятия;	– устный опрос; – Тема 2, ПР №1 (классификация затрат по различным признакам); – Тема 5, ПР №1 (выделение мест затрат и центров ответственности); – Тема 5, ПР №2 (организация учета затрат по местам возникновения); – Тема 8, ПР №2, №3 (директ-костинг, нормативный учет)

	– объясняет порядок учета затрат по центрам ответственности	
Умеет: рассчитывать себестоимость единицы продукции растениеводства (зерна, подсолнечника) и животноводства (молока, приплода, прироста живой массы) с применением попередельного, нормативного и других методов калькулирования	– правильно определяет состав затрат, включаемых в себестоимость; – применяет выбранный метод калькулирования в соответствии с типом производства; – рассчитывает себестоимость 1 ц зерна, молока, 1 головы приплода, 1 ц прироста живой массы; – выявляет отклонения от плановых показателей	– Тема 3, ПР №1 (расчет фактических, средних и нормативных затрат на примере зерна и молока); – Тема 6, ПР №1 (составление калькуляции себестоимости); – Тема 7, ПР №2 (попередельный метод); – Тема 8, ПР №1 (нормативный учет)
Умеет: составлять отчетные калькуляции по видам продукции	– заполняет калькуляционный лист по установленной форме (статьи затрат, объем, себестоимость); – группирует затраты по статьям (семена, корма, оплата труда, амортизация и др.); – рассчитывает себестоимость единицы продукции и общую сумму затрат; – оформляет калькуляцию в соответствии с требованиями внутренней отчетности	– Тема 6, ПР №1 (составление фактической калькуляции); – Тема 7, ПР №2, №3 (калькуляции при разных методах); – проверка оформления калькуляционных листов
Умеет: рассчитывать заработную плату работникам сельскохозяйственного предприятия (с учетом сдельной оплаты за продукцию, аккордно-премиальной системы, натуральной оплаты), пособия по временной нетрудоспособности, иные выплаты (сезонные, за стаж)	– применяет сдельные расценки за продукцию (молоко, приплод, зерно); – рассчитывает оплату труда с учетом надбавок за стаж, сезонности, качества продукции; – исчисляет пособия по временной нетрудоспособности; – рассчитывает натуральную оплату (зерном, кормами) и ее денежный эквивалент	– Тема 4, ПР №2 (учет затрат труда и его оплаты); – практические задачи по расчету заработной платы доярки, тракториста, чабана; – ситуационные кейсы (сезонные выплаты, натуральная оплата)
Умеет: собирать и обобщать информацию о затратах от	– разрабатывает формы внутренних отчетов для	– Тема 5, ПР №1 (разработка внутренней отчетности);

производственных подразделений (ферм, бригад, складов), участвовать в составлении бюджетов, представлять отчеты руководству для принятия управленческих решений	подразделений; – собирает и систематизирует данные о затратах по местам возникновения; – участвует в составлении операционных и финансовых бюджетов (продаж, производства, закупок, БДДС); – анализирует отклонения фактических показателей от бюджетных; – готовит отчеты и рекомендации для руководства	– Тема 9, ПР №1 (разработка бюджетов, анализ отклонений); – Тема 10, ПР №1, №2, №3 (обоснование управленческих решений, подготовка аналитических записок); – деловая игра «Совет директоров» (устное представление результатов)

Приложение 3.7

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 ОСНОВЫ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 07. Основы внутреннего контроля

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 07. Основы внутреннего контроля является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование способности к организации и проведению внутреннего контроля в организациях АПК для обеспечения достоверности учёта, соблюдения законодательства, сохранности активов и эффективности использования ресурсов

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проверить первичный документ (наличие реквизитов, арифметику, законность операции). Провести инвентаризацию (составить опись, сличительную ведомость) на примере сельхозорганизации. Заполнить акт проверки, справку, служебную записку. Сделать простой вывод по результатам проверки (есть нарушение / нет нарушения)	Что такое внутренний контроль, зачем он нужен в организации (ФЗ № 402-ФЗ, ст. 19). Основные методы контроля: проверка документов, инвентаризация, аналитические процедуры. Как проводится инвентаризация активов (включая скот, зерно, корма) и оформляются её результаты. Какие документы составляются по итогам проверки (акт, справка, служебная записка).	-

ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности			

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	76	38
Консультации	2	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	84	44

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Внутренний контроль коммерческой организации: сущность, содержание и роль в управлении	Содержание учебного материала	14/6	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Понятие, цели и задачи внутреннего контроля. Принципы: законность, непрерывность, разделение обязанностей, документирование. Виды контроля: по времени (предварительный, текущий, последующий), по охвату (сплошной, выборочный)	2	
	Методы внутреннего контроля: документальные (формальная, арифметическая, встречная проверка), фактические (инвентаризация, наблюдение, пересчет), аналитические процедуры	2	
	Нормативно-правовое регулирование: ФЗ № 402-ФЗ (ст. 19), Приказ Минфина № 49, трудовое и антикоррупционное законодательство	2	
	Место внутреннего контроля в системе управления. Организационные формы: ревизионная комиссия, служба внутреннего аудита, контроль бухгалтерии	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №1. Анализ нормативно-правовой базы внутреннего контроля и определение объектов контроля в сельхозпредприятии	2	
	Практическая работа №2. Определение методов контроля по ситуационным задачам (на примере операций в АПК)	2	
	Практическая работа №3. Распознавание видов и форм внутреннего контроля. Деловая игра «Выбор формы контроля для сельхозпредприятия»	2	
Тема 2. Особенности организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала	22/12	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3
	Формы внутреннего контроля: ревизионная комиссия, служба внутреннего аудита, контрольные функции бухгалтерии. Выбор формы для сельхозорганизации	2	

коммерческой организации	Элементы системы внутреннего контроля: контрольная среда, оценка рисков, контрольные действия, информация и коммуникация, мониторинг	2	
	Контрольные процедуры: санкционирование, сверка, наблюдение. Примеры для АПК (лимиты кормов, выдача ГСМ)	2	
	Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Инвентаризация основных средств (тракторы, комбайны, продуктивный скот), МПЗ (семена, корма, ГСМ), денежных средств и расчетов	2	
	Документальное оформление результатов инвентаризации: опись (ИНВ-1, ИНВ-3, ИНВ-5), сличительная ведомость, отражение в учете	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа №4. Заполнение инвентаризационной описи (на примере склада зерна)	2	
	Практическая работа №5. Заполнение сличительной ведомости. Оформление результатов инвентаризации	2	
	Практическая работа №6. Проверка первичных документов (акт на оприходование приплода, лимитно-заборная карта на корма, путевой лист)	2	
	Практическая работа №7. Деловая игра «Инвентаризация на молочной ферме»	2	
	Практическая работа №8. Оценка рисков и подбор контрольных процедур на примере фермы	2	
	Практическая работа №9. Комплексная проверка участка учета кормов	2	
Тема 3. Эффективность внутреннего контроля: ограничения, предпосылки и направления модификации	Содержание учебного материала	10/4	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.3
	Факторы, влияющие на эффективность внутреннего контроля: внешние (законодательство, экономика, отраслевые риски) и внутренние (персонал, культура, оснащение)	2	
	Ограничения внутреннего контроля: человеческий фактор, коллизия процедур, сговор, нецелесообразность затрат	2	
	Направления модификации и совершенствования: признаки неэффективности, предпосылки, мероприятия по улучшению (автоматизация, обучение)	2	
	В том числе практических занятий	4	

	Практическая работа №10. Оценка эффективности контрольных процедур (кейсы из АПК)	2	
	Практическая работа №11. Разработка предложений по улучшению внутреннего контроля. Оформление служебной записки руководителю	2	
Тема 4. Документирование внутреннего контроля	Содержание учебного материала	18/10	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3
	Порядок документирования контрольных процедур. Цели и принципы. Состав рабочих документов. Требования к оформлению	2	
	Составление акта проверки, справки, служебной записки: структура, образцы	2	
	Сводные учетные документы для целей контроля: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость. Контрольные точки	2	
	Судебная практика по спорам о документальном оформлении. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №12. Составление акта проверки первичных документов	2	
	Практическая работа №13. Составление служебной записки руководителю по итогам инвентаризации	2	
	Практическая работа №14. Оформление справки о выявленных нарушениях	2	
	Практическая работа №15. Заполнение оборотно-сальдовой ведомости. Проверка равенства итогов	2	
	Практическая работа №16. Формирование справочника типовых фактов хозяйственной жизни для сельхозпредприятия	2	
Тема 5. Перспективы использования компьютерных технологий в организации внутреннего контроля	Содержание учебного материала	10/6	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Автоматизация внутреннего контроля: понятие, возможности, ограничения. Примеры для АПК (телеметрия ГСМ, электронные весы)	2	
	Использование Excel для контрольных процедур: сортировка, фильтрация, условное форматирование, сводные таблицы	2	
	Использование 1С для контрольных процедур: ОСВ, карточка счета, анализ субконто. Настройка контрольных точек		
	В том числе практических занятий	6	

	Практическая работа №17. Сравнение нормативных и фактических данных о расходе кормов в Excel (выявление отклонений)	2	
	Практическая работа №18. Формирование оборотно-сальдовой ведомости в 1С и выгрузка в Excel для анализа	2	
	Практическая работа №19. Автоматическое выявление отклонений с использованием сводных таблиц и условного форматирования	2	
Консультации		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3
Всего		84	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− компьютеры по количеству обучающихся;

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− специализированное программное обеспечение;

− мультимедиапроектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Башарова, О. Г. Участие в организации и осуществлении финансового контроля : учебник / О. Г. Башарова, О. Ф. Ермишина, И. Б. Романова. — Москва : КноРус, 2025. — 226 с. — ISBN 978-5-406-14465-7. — URL: https://book.ru/book/957667. — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);

3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);

8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

9. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

10. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве);

13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ (действующая редакция)

«О коммерческой тайне»;

15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция)

«О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

17. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (действующая редакция)

«О противодействии коррупции»;

18. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (действующая редакция)

«Об аудиторской деятельности»;

19. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (действующая редакция)

«О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 № 311-ФЗ (действующая редакция)

«О таможенном регулировании в Российской Федерации»;

21. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ (действующая редакция)

«Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;

22. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);

23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);

24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

(ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (действующая редакция);

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ

от 27.11.2006 № 154н (действующая редакция);

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (действующая редакция);

29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н);

30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н;

31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (действующая редакция);

32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (действующая редакция);

33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99),

утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (действующая редакция);

34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99),

утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах»

(ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (действующая редакция);

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (действующая редакция);

37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи»

(ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (действующая редакция);

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов»

(ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 № 153н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам»

(ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (действующая редакция);

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02),

утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений»

(ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств»

(ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н (действующая редакция);

49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 № 204н (действующая редакция);

50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)

«Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 № 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот

в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

55. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» – URL: http://www.consultant.ru –

56. Справочно-правовая система «Гарант» – URL: http://www.garant.ru

57. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации – URL: http://www.minfin.ru

58. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: http://www.nalog.ru

59. Официальный сайт Федерального казначейства – URL: http://www.roskazna.ru

60. Официальный сайт Пенсионного фонда России – URL: http://www.pfrf.ru/

61. Официальный сайт Фонда социального страхования – URL: http://fss.ru/

62. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования – URL: http://www.ffoms.ru/

63. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – URL: http://www.gks.ru/

64. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» – URL: https://v8.1c.ru/

65. Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений – URL: http://edu.1cfresh.com/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Понятие внутренний контроль, зачем он нужен в организации (ФЗ № 402-ФЗ, ст. 19).	– правильно определяет понятие внутреннего контроля; – перечисляет цели и задачи; – называет ст. 19 ФЗ № 402-ФЗ; – приводит примеры необходимости контроля в сельхозпредприятии	– устный опрос; – ПР №1 (анализ нормативно-правовой базы); – ПР №3 (деловая игра); – тестовые задания
Основные методы контроля: проверка документов, инвентаризация, аналитические процедуры.	– различает документальные, фактические и аналитические методы; – называет виды проверок (формальная, арифметическая, встречная); – приводит примеры каждого метода для АПК (инвентаризация скота, проверка путевых листов)	– устный опрос; – ПР №2 (определение методов по ситуационным задачам); – ПР №6 (проверка первичных документов); – ПР №17, №18 (Excel, 1С)
Порядок проведения инвентаризация активов (включая скот, зерно, корма) и оформляются её результаты.	– перечисляет этапы инвентаризации; – называет формы документов (ИНВ-1, ИНВ-3, ИНВ-5, сличительная ведомость); – объясняет порядок выявления недостач и излишков; – приводит примеры для АПК	– ПР №4 (заполнение описи склада зерна); – ПР №5 (заполнение сличительной ведомости); – ПР №7 (деловая игра «Инвентаризация на молочной ферме»); – ПР №9 (комплексная проверка учёта кормов)
Какие документы составляются по итогам проверки (акт, справка, служебная записка).	– называет виды итоговых документов; – объясняет назначение каждого; – перечисляет обязательные реквизиты; – различает, в каких случаях применяется акт, а в каких – справка или служебная записка	– устный опрос; – ПР №12 (составление акта проверки); – ПР №13 (составление служебной записки); – ПР №14 (оформление справки)
Умеет:		
Проверить первичный документ (наличие реквизитов, арифметику, законность операции).	– проверяет наличие всех обязательных реквизитов; – выполняет арифметический подсчёт итогов;	– ПР №6 (проверка первичных документов: акт на приплод, лимитно-заборная карта, путевой лист);

	– выявляет несоответствие операции законодательству или внутренним регламентам; – фиксирует ошибки в рабочем документе	– ПР №9 (комплексная проверка); – ПР №12 (акт проверки)
Провести инвентаризацию (составить опись, сличительную ведомость) на примере сельхозорганизации.	– заполняет инвентаризационную опись (ИНВ-3) по условным данным; – заполняет сличительную ведомость, рассчитывает недостачи и излишки; – подводит итоги инвентаризации; – работает в составе комиссии (деловая игра)	– ПР №4 (заполнение описи склада зерна); – ПР №5 (заполнение сличительной ведомости); – ПР №7 (деловая игра «Инвентаризация на молочной ферме»)
Заполнить акт проверки, справку, служебную записку.	– оформляет акт проверки по установленной форме (нарушения, ссылки на нормы, предложения); – составляет служебную записку руководителю; – заполняет краткую справку о выявленных нарушениях (таблица: дата, документ, нарушение, ответственный)	– ПР №11 (служебная записка); – ПР №12 (акт проверки); – ПР №13 (служебная записка по итогам инвентаризации); – ПР №14 (справка о нарушениях)
Сделать простой вывод по результатам проверки (есть нарушение / нет нарушения)	– анализирует выявленные факты; – определяет, является ли отклонение нарушением; – формулирует вывод в письменной форме; – даёт рекомендацию (принять меры / принять к сведению)	– ПР №10 (оценка эффективности, кейсы из АПК); – ПР №11 (служебная записка с выводами); – ПР №12 (акт проверки – заключительная часть); – ПР №16 (справочник типовых фактов)

Приложение 3.8

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 08. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЦИФРОВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 08. Бухгалтерский учет с применением цифровых технологий является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 1.6, ПКр 1.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к использованию цифровых технологий для ведения бухгалтерского учета, формирования отчетности и обмена юридически значимыми документами в организациях агропромышленного комплекса

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Находить в справочно-правовой системе нормативный документ по заданным реквизитам и экспортировать его в текстовый файл. Заполнять справочники в программе «1С: Бухгалтерия» (контрагенты, номенклатура, основные средства, сотрудники). Вводить в программу «1С: Бухгалтерия» первичные документы по учету материально-производственных запасов, расчетов с персоналом,	Перечень цифровых технологий, применяемых в работе бухгалтера: справочно-правовые системы, бухгалтерские программы, интернет-банк, электронная отчетность, электронный документооборот. Правила поиска нормативных документов в справочно-правовых системах (по реквизитам, по ключевым словам). Назначение основных объектов программы «1С:Бухгалтерия»:	-

ПКр 1.7. Применять специализированные программные продукты и цифровые сервисы для ведения бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса (вариативная)	реализации продукции. Формировать в программе «1С:Бухгалтерия» оборотно-сальдовую ведомость. Формировать платежное поручение в системе дистанционного банковского обслуживания. Формировать и выгружать в формате XML декларацию по единому сельскохозяйственному налогу. Отправлять и получать электронные счета-фактуры в системе электронного документооборота. Выполнять в отраслевой конфигурации 1С расчет себестоимости продукции	справочники, документы, отчеты. Формы электронной отчетности, представляемой в налоговые органы и Социальный фонд. Понятие электронной подписи и юридически значимого электронного документооборота. Особенности отраслевой конфигурации 1С для сельского хозяйства (учет животных, кормов, субсидий, калькулирование себестоимости)	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№ наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПКр 1.7	Знает: особенности учета в сельскохозяйственных организациях (специфика номенклатуры, биологических активов). Умеет: классифицировать цифровые инструменты с учетом отраслевой специфики.	Тема 1. Характеристика цифровых технологий	2	Расширение темы за счет рассмотрения отраслевых цифровых инструментов (агроплатформы, ГИС в сельском хозяйстве).
2	ПКр 1.7	Знает: отраслевые нормативные акты для АПК (приказы Минсельхоза, правила субсидирования). Умеет: искать в СПС документы по специфике сельского хозяйства.	Тема 2. Информационно-правовые системы	2	Добавлены задания по поиску отраслевых нормативных документов. Формирование ПКР 1.7 в части правовой базы АПК
3	ПК 1.6, ПКр 1.7	Знает: отраслевые особенности учета затрат в растениеводстве и животноводстве. Умеет: вводить в 1С специфические операции сельхозпредприятия (оприходование приплода, списание кормов, начисление зарплаты дояркам, учет субсидий)	Тема 3. Автоматизированные информационные системы	3	Углубление практических занятий за счет отраслевых операций. Позволяет формировать ПК 1.7 наряду с ПК 1.6.
4	ПКр 1.7	Знает: особенности электронных банковских операций для сельхозпредприятий (получение субсидий). Умеет: контролировать поступление субсидий на расчетный счет.	Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	1	Добавлен элемент контроля за поступлением субсидий. Отраслевая специфика ДБО.

5	ПКр 1.7	Знает: формы налоговой отчетности по ЕСХН. Умеет: формировать декларацию по ЕСХН в 1С.	Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	1	Усиление отраслевой направленности – акцент на ЕСХН как основном налоговом режиме АПК.
6	ПКр 1.7	Знает: особенности ЭДО с контрагентами в АПК (электронные ТТН на зерно, молоко). Умеет: обмениваться электронными документами с поставщиками кормов и покупателями продукции.	Тема 6. Системы электронного документооборота	1	Добавлена практика по отраслевым документам. Формирование ПК 1.7 в части ЭДО.
7	ПКр 1.7	Знает: специализированные конфигурации 1С для сельского хозяйства, учет биологических активов (счет 11), калькулирование себестоимости продукции растениеводства и животноводства. Умеет: работать в отраслевой конфигурации 1С, выполнять расчет себестоимости молока и зерна.	Тема 7. Отраслевые конфигурации 1С для сельского хозяйства	14	Изучение отраслевых программных продуктов. Полностью формирует ПК 1.7. Обеспечивает отраслевую подготовку
			Всего	24	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	80	40
Консультации	2	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	6
Всего	88	46

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Раздел 1. Основы цифровых технологий в бухгалтерском учете			
Тема 1. Характеристика цифровых технологий в бухгалтерском учете	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ПК 1.6
	Роль и значение учета в информационной системе предприятия. Виды цифровых технологий	2	
	Экономическая сущность, цель, содержание, задачи, принципы и функции цифровых технологий в бухгалтерском учете	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №1. Классификация цифровых инструментов, используемых в бухгалтерском учете сельскохозяйственных организаций	2	
Тема 2. Информационно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	10/6	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности. Основные функции и правила работы с СПС.	2	
	Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №2. Регистрация в СПС и настройка интерфейса. Поиск нормативных документов по реквизитам	2	
	Практическая работа №3. Полнотекстовый и тематический поиск. Использование правового навигатора	2	
	Практическая работа №4. Работа с содержимым документов. Экспорт и создание подборки для формирования учетной политики	2	

Тема 3. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	26/14	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений	2	
	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами	2	
	Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой	2	
	Основные правила обеспечения информационной безопасности. Сохранение и восстановление информационной базы	2	
	Настройка автоматизированной системы учета организации. Рабочий план счетов	2	
	Порядок ведения учета в 1С: Бухгалтерии. Ввод первичных документов (поступление, реализация, списание). Формирование бухгалтерских проводок. Контроль остатков. Закрытие периода и формирование оборотно-сальдовой ведомости	2	
	В том числе практических занятий	14	
	Практическая работа №5. Создание и настройка информационной базы для сельскохозяйственной организации	2	
	Практическая работа №6. Настройка учетной политики и ввод начальных остатков	2	
	Практическая работа №7. Учет поступления и списания материально-производственных запасов	2	
	Практическая работа №8. Учет основных средств и начисление амортизации	2	
	Практическая работа №9. Учет денежных средств и расчетов. Работа с банком	2	
	Практическая работа №10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	2	
	Практическая работа №11. Формирование оборотно-сальдовой ведомости и анализ данных	2	
Тема 4. Системы дистанционного банковского обслуживания	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ПК 1.6
	Сущность дистанционного банковского обслуживания (ДБО). Классификация видов и форм. Функционал системы «Клиент-банк»	2	
	Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	2	

	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №12. Регистрация в системе «Банк-Клиент» (учебный стенд). Формирование и отправка платежных поручений	2	
	Практическая работа №13. Получение банковских выписок, их обработка и загрузка в 1С	2	
Тема 5. Системы формирования и сдачи электронной отчетности	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6
	Понятие электронной отчетности. Формы электронной отчетности. Порядок взаимодействия с государственными органами при сдаче отчетности в электронном виде	2	
	Сервисы сдачи отчетности в контролирующие органы по ТКС	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №14. Подготовка и выгрузка электронной отчетности из 1С (декларация по ЕСХН, бухгалтерский баланс)	2	
	Практическая работа №15. Отправка отчетности через тестового оператора ЭДО. Обработка квитанций	2	
Тема 6. Системы электронного документооборота	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6
	Понятие юридически значимого электронного документооборота (ЭДО). Электронная подпись. Виды систем ЭДО	2	
	Характеристика и возможности систем юридически значимого обмена электронными документами с другими компаниями	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №16. Регистрация в системе ЭДО. Отправка исходящего счета-фактуры контрагенту	2	
	Практическая работа №17. Получение и обработка входящих электронных документов. Архивирование и поиск	2	
Раздел 2. Вариативная часть. Отраслевые цифровые технологии в АПК			
Тема 7. Отраслевые конфигурации 1С для сельского хозяйства	Содержание учебного материала	14/6	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6, ПК 1.7
	Особенности конфигурации «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия»: учет биологических активов (счет 11), учет кормов и субсидий	2	

	Калькулирование себестоимости продукции растениеводства (зерно, подсолнечник) и животноводства (молоко, приплод, прирост)	2	
	Отраслевая отчетность для сельхозпроизводителей. Формирование статистических форм и отчетности по субсидиям	2	
	Особенности электронного документооборота в АПК: ветеринарные сертификаты (Ветис.Паспорт), электронные ТТН на зерно, молоко, скот	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №18. Настройка отраслевой конфигурации 1С для учета животных и кормов	2	
	Практическая работа №19. Калькулирование себестоимости зерна и молока в отраслевой конфигурации 1С	2	
	Практическая работа №20. Формирование и отправка электронных ветеринарных сертификатов и ТТН через ЭДО	2	
Консультации		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
Всего		88/48	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

− посадочные места по количеству обучающихся;

− рабочее место преподавателя;

− маркерная доска;

− учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

− компьютеры по количеству обучающихся;

− локальная компьютерная сеть и глобальная сеть Интернет;

− системное и прикладное программное обеспечение;

− антивирусное программное обеспечение;

− специализированное программное обеспечение;

− мультимедиапроектор

− интерактивная доска/панель/экран.

3.2 Учебно-методическое обеспечение

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Носова, С. С. Цифровая экономика : учебник / С. С. Носова, А. В. Путилов, А. Н. Норкина. — Москва : КноРус, 2026. — 303 с. — ISBN 978-5-406-16415-0. — URL: https://book.ru/book/962641 (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.

2. Малиновская, Н. В. Основы бухгалтерского учета : учебник / Н. В. Малиновская. — Москва : КноРус, 2026. — 162 с. — ISBN 978-5-406-15812-8. — URL: https://book.ru/book/961242. — Текст : электронный.

3. Кувшинов, М. С. Основы бухгалтерского учета :с изменениями на 01.01.2026 : учебник / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2026. — 341 с. — ISBN 978-5-406-15084-9. — URL: https://book.ru/book/959050. — Текст : электронный.

4. Костюкова, Е. И. Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татаринова. — Москва : КноРус, 2026. — 477 с. — ISBN 978-5-406-15190-7. — URL: https://book.ru/book/961241. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) "О персональных данных".
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н "Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению" (действующая редакция).

9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).

10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации".

11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).

12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).

13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/

14. Федеральный портал "Российское образование". http://www.edu.ru

15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com

16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net

17. Справочно-правовая система "Консультант Плюс" http://www.consultant.ru

18. Справочно-правовая система "Гарант" http://www.garant.ru

19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru

20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru

21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com

22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru

23. Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/

24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru

25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф

26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/

27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/

28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/

29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает:		
Перечень цифровых технологий, применяемых в работе бухгалтера: справочно-правовые системы, бухгалтерские программы, интернет-банк, электронная отчетность, электронный документооборот.	– называет не менее 5 видов цифровых технологий; – приводит примеры каждого вида; – объясняет назначение каждой технологии	– устный опрос; – ПР №1 (классификация цифровых инструментов); – тестовые задания
Правила поиска нормативных документов в справочно-правовых системах (по реквизитам, по ключевым словам).	– правильно выбирает вид поиска; – вводит корректные реквизиты или ключевые слова; – находит документ за 2-3 попытки	– ПР №2 (поиск по реквизитам); – ПР №3 (полнотекстовый и тематический поиск); – наблюдение за работой
Назначение основных объектов программы «1С:Бухгалтерия»: справочники, документы, отчеты.	– различает виды справочников (контрагенты, номенклатура, ОС, сотрудники); – объясняет, для чего нужны документы; – называет основные отчеты (ОСВ, карточка счета, анализ субконто)	– устный опрос; – ПР №5–11 (работа в 1С); – тестовые задания
Формы электронной отчетности, представляемой в налоговые органы и Социальный фонд.	– называет декларацию по ЕСХН, бухгалтерский баланс, расчет по страховым взносам (РСВ); – объясняет, куда и в какие сроки сдается каждый вид	– устный опрос; – ПР №14, №15 (подготовка и отправка отчетности); – тестовые задания
Понятие электронной подписи и юридически значимого электронного документооборота.	различает виды ЭП (простая, усиленная неквалифицированная, усиленная квалифицированная); – объясняет, что такое юрзначимый документооборот;	– ПР №16, №17 (работа в ЭДО); – тестовые задания

	– называет примеры юрзначимых документов (счет-фактура, акт, накладная) – устный опрос;	
Особенности отраслевой конфигурации 1С для сельского хозяйства (учет животных, кормов, субсидий, калькулирование себестоимости)	– правильно называет счет 11 (животные на выращивании); – объясняет порядок учета кормов и субсидий; – понимает алгоритм калькулирования себестоимости зерна и молока	– устный опрос; – ПР №18, №19, №20 (отраслевая конфигурация); – проверка расчета себестоимости
Умеет:		
Находить в справочно-правовой системе нормативный документ по заданным реквизитам и экспортировать его в текстовый файл.	– вводит номер документа или орган, принявший документ; – находит нужный документ; – сохраняет в Word или PDF; – копирует фрагмент текста	– ПР №2 (поиск по реквизитам); – ПР №4 (экспорт, подборка); – проверка выполненного задания
Заполнять справочники в программе «1С:Бухгалтерия» (контрагенты, номенклатура, основные средства, сотрудники).	– добавляет нового контрагента (все реквизиты); – создает элемент номенклатуры с указанием единиц измерения, ставки НДС; – вводит основное средство (наименование, инв. номер, амортизационная группа); – заполняет карточку сотрудника	– ПР №5 (настройка информационной базы); – проверка правильности заполнения справочников
Вводить в программу «1С:Бухгалтерия» первичные документы по учету материально-производственных запасов, расчетов с персоналом, реализации продукции.	– оформляет поступление товаров (семена, корма); – составляет требование-накладную на списание МПЗ; – вводит начисление зарплаты сотруднику; – оформляет реализацию продукции (молоко, зерно)	– ПР №7 (учет МПЗ); – ПР №10 (учет зарплаты); – ПР №9 (учет денежных средств – косвенно); – проверка проводок
Формировать в программе «1С:Бухгалтерия» оборотно-сальдовую ведомость.	– выбирает отчет «Оборотно-сальдовая ведомость» в меню; – устанавливает период; – формирует отчет, проверяет тождественность итогов; – выгружает в Excel	– ПР №11 (формирование ОСВ и анализ данных); – проверка отчета
Формировать платежное поручение в системе дистанционного банковского обслуживания.	– заполняет все обязательные поля (получатель, счет, БИК, сумма, назначение платежа); – проверяет реквизиты; – подписывает ЭП (имитация);	– ПР №12 (регистрация в ДБО, формирование платежек); – проверка корректности платежного поручения

	– отправляет в банк (имитация)	
Формировать и выгружать в формате XML декларацию по единому сельскохозяйственному налогу.	– в 1С открывает регламентированный отчет «Декларация по ЕСХН»; – заполняет титульный лист и разделы (автоматически или вручную); – проверяет контрольные соотношения; – выгружает в файл XML	– ПР №14 (подготовка и выгрузка отчетности); – проверка формата XML
Отправлять и получать электронные счета-фактуры в системе электронного документооборота.	– создает счет-фактуру в 1С или через интерфейс оператора; – подписывает ЭП; – отправляет контрагенту; – получает входящий документ, проверяет подпись; – архивирует документ	– ПР №16, №17 (отправка и получение ЭДО); – проверка наличия подписи и архива
Выполнять в отраслевой конфигурации 1С расчет себестоимости продукции	– открывает документ «Закрытие месяца»; – выполняет закрытие счетов 20, 23, 25, 26; – получает калькуляцию себестоимости зерна и молока; – анализирует отклонения от плановой себестоимости	– ПР №19 (калькулирование себестоимости); – проверка расчета себестоимости единицы продукции

Приложение 3.9

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 09. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 09. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 1.6, ПКр 1.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся базовых компетенций в области использования современных информационных технологий для решения профессиональных задач экономиста и бухгалтера в организациях агропромышленного комплекса

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.6 Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности	Создавать и оформлять профессиональные документы (договор, акт, служебную записку) в текстовом редакторе. Выполнять экономические расчеты в Excel (себестоимость, амортизация, ЕСХН). Находить нормативные документы в СПС и сохранять их. Создавать презентацию (диаграммы, таблицы) для защиты отчета.	Основные виды ПО для обработки текстовой, числовой и правовой информации. Правила поиска информации в СПС и интернете. Базовые функции текстового редактора и электронных таблиц. Основы информационной безопасности (антивирусы, бэкапы).	-

ПКр 1.7. Применять специализированные программные продукты и цифровые сервисы для ведения бухгалтерского учета в организациях агропромышленного комплекса			

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 05, ПКр 1.6, ПКр 1.7	Знает: - основные виды ПО (текстовый редактор, электронные таблицы, СПС); - правила поиска информации в СПС и интернете; - базовые функции текстового редактора и электронных таблиц; - основы информационной безопасности (антивирусы, резервное копирование). Умеет: - создавать и оформлять профессиональные документы (договор, акт, служебную записку); - выполнять экономические расчёты в Excel (себестоимость, амортизация, ЕСХН); - находить нормативные документы в СПС и сохранять их; - создавать презентацию для защиты отчёта; - работать с электронной почтой, облачными сервисами, соблюдать информационную безопасность	Информационные технологии в профессиональной деятельности (ОП 09)	68	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом работодателей Тюменской области на специалистов, владеющих базовыми ИТ-компетенциями, и региональной политикой в сфере цифровизации агропромышленного комплекса. Дисциплина направлена на формирование ИТ-навыков, необходимых для всех профессиональных модулей. В АПК востребованы умения работать с документами, выполнять экономические расчёты, использовать справочно-правовые системы и интернет-сервисы. Вариативные часы позволяют углублённо

					подготовить выпускника к цифровой среде сельскохозяйственного предприятия, включая формирование отчётности, работу с субсидиями и электронный документооборот, что повышает его конкурентоспособность на региональном рынке труда.
				Всего	68	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	64	52
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме выполнения сквозного индивидуального практического задания	2	2
Всего	68	54

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Офисные технологии: текстовый процессор и электронные таблицы	Содержание учебного материала	36/30	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6, ПКр 1.7
	Назначение и основные функции текстового процессора. Интерфейс, создание, открытие, сохранение документов.	2	
	Форматирование текста. Стили и шаблоны. Вставка таблиц, изображений, формул.	2	
	Электронные таблицы: интерфейс, типы данных, формулы, абсолютные и относительные ссылки. Диаграммы.	2	
	В том числе практических занятий	30	
	Практическая работа №1. Ввод и форматирование текста (шрифты, абзацы, списки, колонтитулы)	2	
	Практическая работа №2. Создание и форматирование таблиц в текстовом процессоре	2	
	Практическая работа №3. Вставка изображений, фигур, формул в текстовый документ	2	
	Практическая работа №4. Работа со стилями и создание оглавления	2	
	Практическая работа №5. Основы работы в Excel: ввод данных, форматирование, автозаполнение	2	
	Практическая работа №6. Абсолютные и относительные ссылки. Копирование формул	2	
	Практическая работа №7. Использование математических и статистических функций (СУММ, СРЗНАЧ, СЧЁТ)	2	
	Практическая работа №8. Использование логических функций (ЕСЛИ, И, ИЛИ)	2	
	Практическая работа №9. Построение диаграмм и графиков (гистограммы, круговые,	2	

	линейные)		
	Практическая работа №10. Сортировка, фильтрация, условное форматирование	2	
	Практическая работа №11. Сводные таблицы (группировка и агрегация данных)	2	
	Практическая работа №12. Расчёт амортизации основных средств (учебная задача)	2	
	Практическая работа №13. Расчёт себестоимости продукции (условные данные по АПК)	2	
	Практическая работа №14. Расчёт ЕСХН и точки безубыточности (учебная модель)	2	
	Практическая работа №15. Комплексное задание: создание отчёта в Word по результатам расчётов в Excel	2	
Тема 2. Справочно-правовые системы в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	12/10	ОК 02, ПК 1.6, ПКр 1.7
	Справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант): интерфейс, поисковые возможности, работа с содержимым документа.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №16. Регистрация в СПС, настройка интерфейса. Поиск документов по реквизитам	2	
	Практическая работа №17. Полнотекстовый и тематический поиск. Правовой навигатор	2	
	Практическая работа №18. Работа с содержимым документа: экспорт, закладки, копирование фрагментов	2	
	Практическая работа №19. Формирование подборки документов по теме «Налогообложение в сельском хозяйстве»	2	
	Практическая работа №20. Поиск судебной практики. Сохранение результатов	2	
Тема 3. Интернет-технологии и информационная безопасность	Содержание учебного материала	12/10	ОК 02, ПК 1.6, ПК 1.7
	Справочно-правовые системы (КонсультантПлюс, Гарант): интерфейс, поисковые возможности, работа с содержимым документа.	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №16. Регистрация в СПС, настройка интерфейса. Поиск документов по реквизитам	2	
	Практическая работа №17. Полнотекстовый и тематический поиск. Правовой навигатор	2	

	Практическая работа №18. Работа с содержимым документа: экспорт, закладки, копирование фрагментов	2	
	Практическая работа №19. Формирование подборки документов по теме «Налогообложение в сельском хозяйстве»	2	
	Практическая работа №20. Поиск судебной практики. Сохранение результатов	2	
Тема 3. Интернет-технологии и информационная безопасность	Содержание учебного материала	12/10	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6, ПКр 1.7
	Поиск информации в сети Интернет. Электронная почта, облачные сервисы. Основы информационной безопасности (антивирусы, резервное копирование, парольная защита)	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №21. Поиск экономической информации в интернете (цены, ставки субсидий)	2	
	Практическая работа №22. Работа с электронной почтой: создание, отправка, получение, вложения	2	
	Практическая работа №23. Использование облачных сервисов (Яндекс.Диск, Google Диск) для хранения документов	2	
	Практическая работа №24. Настройка антивирусного ПО. Создание резервной копии данных	2	
	Практическая работа №25. Создание презентации на учебную тему (вставка диаграмм, таблиц, изображений)	2	
Самостоятельная работа №1.	Выполнение расчётов в Excel и оформление отчёта по индивидуальному заданию	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6, ПКр 1.7
Промежуточная аттестация в форме выполнения сквозного практического задания		2	
Всего		68/54	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Компьютеры ученические (для выполнения практических работ) – не менее 15 шт. (из расчета 1 компьютер на 2 обучающихся)

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический двухместный – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

Программное обеспечение

Операционная система (Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис) – обязательно наличие текстового процессора и электронных таблиц

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

Программа для просмотра PDF (Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс или Гарант) – учебный доступ

Архиватор (7-Zip / WinRAR)

Антивирусное программное обеспечение (Kaspersky Free / Dr.Web CureIt! / MS Defender)

Обеспечение доступа к сети Интернет

Наличие подключения к сети Интернет в компьютерном классе и на преподавательском компьютере

Скорость соединения не менее 10 Мбит/с

Наличие подключения к Wi-Fi

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Прохорский, Г. В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Г. В. Прохорский. — Москва : КноРус, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-12983-8. — URL: https://book.ru/book/960495. — Текст : электронный.

2. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е. В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2026. — 482 с. — ISBN 978-5-406-15488-5. — URL: https://book.ru/book/959997. — Текст : электронный.

3. Шитов, В. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. Н. Шитов. — Москва : КноРус, 2025. — 322 с. — ISBN 978-5-406-14498-5. — URL: https://book.ru/book/957279. — Текст : электронный.

4. Основы банковских информационных систем и технологий : учебник / О. И. Лаврушин, В. И. Соловьев, В. Е. Косарев; под ред. О. И. Лаврушина, В. И. Соловьева. — Москва : КноРус, 2024. — 527 с. — ISBN 978-5-406-12797-1. — URL: https://book.ru/book/952685. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ (действующая редакция) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
7. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
8. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
9. Приказ Минфина России от 06.10.2008 № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету» (вместе с «Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008) (действующая редакция).
10. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
11. Приказ Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) " (в действующей редакции).
12. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»(в действующей редакции).
13. Единое окно доступа к образовательным ресурсам http://window.edu.ru/
14. Федеральный портал «Российское образование». http://www.edu.ru
15. Работа в Excel с формулами и таблицами данных https://exceltable.com
16. Экономико-правовая библиотека http://www.vuzlib.net
17. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru
18. -Справочно-правовая система «Гарант» http://www.garant.ru
19. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерацииhttp://www.minfin.ru
20. Официальный сайт Федеральной налоговой службыhttp://www.nalog.ru
21. 1С:Предприятие 8 через Интернет для учебных заведений https://edu.1cfresh.com
22. Информационные материалы 1С https://v8.1C.ru
23. Информационная система 1С:ИТС https://its.1c.ru/
24. Методические материалы по конфигурациям 1С https://docplayer.ru
25. Материалы и видеоуроки по 1Chttps://курсы-по-1с.рф
26. Официальный сайт Пенсионного фонда России http://www.pfrf.ru/
27. Официальный сайт Фонда социального страхования http://fss.ru/
28. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования http://www.ffoms.ru/
29. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации http://www.cbr.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает: основные виды ПО для обработки текстовой, числовой и правовой информации	– называет текстовый редактор, электронные таблицы, СПС, антивирус, браузер;	Знает: основные виды ПО для обработки текстовой, числовой и правовой информации
Знает: правила поиска информации в СПС и интернете	– различает реквизитный, полнотекстовый и тематический поиск;	Знает: правила поиска информации в СПС и интернете
Знает: базовые функции текстового редактора и электронных таблиц	– перечисляет операции форматирования (шрифт, абзац, стили, оглавление);	Знает: базовые функции текстового редактора и электронных таблиц
Знает: основы информационной безопасности (антивирусы, резервное копирование)	– называет виды угроз (вирусы, несанкционированный доступ, сбои);	Знает: основы информационной безопасности (антивирусы, резервное копирование)
Умеет: форматировать текстовые документы (шрифты, абзацы, стили, таблицы, изображения)	– изменяет параметры шрифта и абзаца;	Умеет: форматировать текстовые документы (шрифты, абзацы, стили, таблицы, изображения)
Умеет: выполнять экономические расчёты в Excel (себестоимость, амортизация, ЕСХН, точка безубыточности)	– использует математические и статистические функции (СУММ, СРЗНАЧ, СЧЁТ);	Умеет: выполнять экономические расчёты в Excel (себестоимость, амортизация, ЕСХН, точка безубыточности)
Умеет: находить нормативные документы в СПС и сохранять их	– выполняет поиск по реквизитам (номер, принявший орган);	Умеет: находить нормативные документы в СПС и сохранять их
Умеет: создавать презентацию с диаграммами и таблицами для защиты отчёта	– вставляет таблицы и диаграммы из Excel;	Умеет: создавать презентацию с диаграммами и таблицами для защиты отчёта

Приложение 3.10

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 10. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (РАСШИРЯЕМ ГОРИЗОНТЫ Профил УМ)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик:	ГАПОУ ТО «Тюменский техникум строительной индустрии и городского хозяйства»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебной дисциплины 7
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 7
2.2. Содержание дисциплины 8
3. Условия реализации учебной дисциплины 11
3.1 Материально-техническое обеспечение 11
3.2 Учебно-методическое обеспечение 11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 12

1. Общая характеристика рабочей программы общепрофессиональной дисциплины ОП 10. Основы предпринимательской деятельности (Расширяя горизонты ПрофиУМ)

1.1. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Вариативная учебная дисциплина ОП 10. Основы предпринимательской деятельности (Расширяя горизонты ПрофиУМ) является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения России от 27 мая 2022 г. N 368.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины:

формирование знаний, умений и навыков предпринимательской деятельности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих результатов обучения:

ОК	Умения	Знания
ОК 01 – ОК 04	У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; У-2 формировать инновационные бизнес - идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; У-4 формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; У-5 формировать пакет документов для получения кредита; У-6 анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги;	З-1 понятие, функции и виды предпринимательства; З-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально-ориентированной рыночной экономики; З-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской области в условиях кризиса; З-4 порядок разработки и реализации предпринимательских идей; З-5организационно-правовые формы юридического лица; З-6 порядок лицензирования отдельных видов деятельности; З-7 юридическую ответственность предпринимателя; З-8 нормативно- правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; З-9 формы государственной поддержки малого бизнеса;

	У-7 обосновывать ценовую политику; У-8 выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке; У-9 составлять бизнес-план на основе современных программных технологий У-10 моделировать бизнес-процессы	З-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги; З-11 ценовую политику в предпринимательстве; З-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг; З-13 сущность и назначение бизнес-плана

2. Структура и содержание учебной дисциплины ОП 10. Основы предпринимательской деятельности (Расширяем горизонты ПрофиУМ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	56
Самостоятельная работа	8
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	48
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	22
промежуточная аттестация в форме защиты бизнес-проекта	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Формирование и управление командой	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Личные возможности и самомотивация. Команда успешных людей – залог успешного бизнеса. Формирование и управление командой	2	
	Практическое занятие №1 Этика и культура предпринимательства	2	
Тема 2. Выбор бизнес идеи	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основы малого бизнеса. Организационно-правовые формы предприятий. Самозанятость. Виды предпринимательской деятельности. Поиск рыночной ниши. Краш-тест бизнес-идей	4	
	Практическое занятие №2 Отбор и обоснование перспективной бизнес-идеи	2	
Тема 3. Маркетинг в предпринимательской деятельности	Содержание	10/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основы маркетинга для бизнеса. Целевая аудитория. Продвижение товара на рынке. Онлайн-продажи, работа с маркет-плейсами. Кибербезопасность бизнеса. Маркетинговые исследования. Маркетинговые инструменты.	4	
	Самостоятельная работа №1. Истории успеха - изучение опыта предпринимательской деятельности региональных предпринимателей	2	
	Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач по анализу рынка	2	

	Практическое занятие №4 Разработка рекламной компании	2	
Тема 4. Продажи, экспорт	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Активные продажи. Клиентоориентированность как фактор успешности в современном бизнесе. Экспорт как способ расширить рынок сбыта. Стратегии выхода на внешний рынок. Основы бухгалтерского учета для бизнеса. Международная торговля, глобальные цепочки поставки, культурные особенности ведения бизнеса в разных странах	4	
	Практическое занятие №5 Решение задач по определению цены товара. Тренинг «Как продать слона»	4	
Тема 5. Бизнес-процессы и их автоматизация	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Бизнес-процессы. Автоматизация бизнес-процессов. Программное обеспечение для автоматизации бизнес-процессов. CRM-системы для малого бизнеса. Моя бизнес территория: интернет или реальность. IT-инфраструктура в бизнесе	2	
	Практическое занятие №6 Деловая игра «Моделирование бизнес-процессов: методы и инструменты»	2	
Тема 6. Налогообложение в предпринимательской деятельности	Содержание	6/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Формы и системы налогообложения. Оптимизация налоговых выплат. Способы осуществления международных расчетов. Способы защиты предприятия от валютных рисков и штрафных санкций	2	
	Практическое занятие №7 Решение задач по ведению международных расчетов	2	
	Практическое занятие №8 Деловая игра «Выбор эффективной системы налогообложения»	2	
	Содержание	6/0	ОК 01, ОК 02,

Тема 7. Государственная поддержка малого бизнеса. Гранты	Программы государственной поддержки предпринимательской деятельности. Гранты, субсидии. Налоговые льготы и каникулы. Инвестиционные проекты Тюменской области	2	ОК 03, ОК 04
	Самостоятельная работа Предпринимательская деятельность в Тюменской области. Государственная поддержка инвестиционной деятельности в регионе.	2	
	Самостоятельная работа №2. Разработка бизнес-идеи	2	
Тема 8. Бизнес-план	Содержание	8/4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
	Основные виды и типы бизнес-планов. Структура, функции и содержание разделов бизнес-плана. Особенности отраслевого бизнес-планирования (производство продукции, работы, услуги)	2	
	Практическое занятие №9 Разработка основных разделов бизнес-плана: описание бизнес-идеи, плана производства и организационного плана, план маркетинга	2	
	Практическое занятие №10 Технико-экономическое обоснование бизнес-проекта: расчет основных финансовых показателей, составление графика достижения точки безубыточности, расчет сроков окупаемости, определение потребности в инвестициях и источников их финансирования	2	
	Самостоятельная работа №3. Оформление содержательной части, предзащита бизнес-идеи, презентации бизнес-плана	2	
Защита бизнес-идей		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04
Всего		56	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с требованиями ОП СПО по специальности 35.02.08 Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК).

Оборудование учебного кабинета:

-рабочее место учащегося;

-рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

-мультимедийный проектор;

-интерактивная доска;

-компьютеры с лицензионным программным обеспечением (доступ в Интернет).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы:

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 288 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1912054. - ISBN 978-5-16-018148-6.

2. Пястолов, С. М. Основы предпринимательской деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / С. М. Пястолов. - 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2023. – 208 с. – ISBN 978-5-0054-1428-1. – Текст: непосредственный.

3. Основы предпринимательской деятельности : учебник / Т. А. Шпилькина, Л. С. Артамонова, Л. А. Биткова ; под ред. Т. А. Шпилькиной. — Москва : КноРус, 2026. — 407 с. — ISBN 978-5-406-15506-6. — URL: https://book.ru/book/960277. — Текст : электронный.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Официальный сайт Министерства финансов РФ
2. http://www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы
3. https://www.garant.ru/ - информационно-консультационная система «Гарант»
3. http://www.consultant.ru/ - информационно-консультационная система «Гарант»

3.2.3. Дополнительные источники

1. Инвестиции в Тюменской области (кроме Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Ямало-Ненецкого автономного округа) (2020-2024)

2. ЗАКОН ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ от 24 марта 2020 года N 23 Об утверждении Стратегии социально-экономического развития Тюменской области до 2030 года (с изменениями на 27 марта 2024 года) (в ред. Закона Тюменской области от 27.03.2024 N 11)

3. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2013.

4. Череданова Л.Н. Основы предпринимательской деятельности и предпринимательства: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2013. – 224 с.

5. Малое и среднее предпринимательство в России. 2024: Стат.сб./ М 19 Росстат. - М., 2024. – 97 с. (режим доступа: http://ssl.rosstat.gov.ru/storage/mediabank/Mal_pred_2024.pdf)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов раскрываются через усвоенные знания и приобретенные обучающимися умениями, направленными на формирование общих и профессиональных компетенций

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Формы контроля и оценивания
Уметь:		
У-1 разрабатывать и реализовывать предпринимательские бизнес-идеи; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: мыслить творчески; выявлять потребности рынка	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-2 формировать инновационные бизнес-идеи на основе приоритетов развития Тюменской области; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: владения различными методиками решения профессиональных задач; выбрать наиболее подходящую методику в зависимости от специфики решаемой задачи	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-3 ставить цели в соответствии с бизнес-идеями, решать организационные вопросы создания бизнеса; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: аналитически мыслить; расставлять приоритеты; работать в коллективе и сотрудничать; ставить задачи и распределять обязанности; организовать деятельность членов команды	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-4 формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: работать с массивами информации; применять информационно-коммуникационные технологии	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-5 формировать пакет документов для получения кредита; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: заполнять документы для получения кредита	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-6 анализировать рыночные потребности и	Демонстрирует способность:	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы,

спрос на новые товары и услуги; ОК 01 – ОК 04	анализировать рыночные потребности и спрос на новые товары и услуги	участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-7 обосновывать ценовую политику; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: анализировать спрос и предложение на рынке; обосновывать ценовую политику	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-8 выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: выбирать способ продвижения товаров и услуг на рынке	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-9составлять бизнес-план на основе современных программных технологий; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: составлять бизнес-план на основе современных программных технологий	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
У-10 моделировать бизнес-процессы ОК 01 – ОК 04	составляет бизнес-план на основе современных программных технологий моделирования бизнес-процессов	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
Знать:		
З-1 понятия, функции и виды предпринимательства; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: использовать терминологию предметной области	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-2 задачи государства и Тюменской области по формированию социально-ориентированной рыночной экономики; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: называть задачи по формированию социально-ориентированной рыночной экономики	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-3 особенности предпринимательской деятельности в Тюменской	Демонстрирует способность: перечислять особенности предпринимательской	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе.

области в условиях кризиса; ОК 01 – ОК 04	деятельности в Тюменской области в условиях кризиса	Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-4 порядок разработки и реализация предпринимательских идей; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: применять порядок разработки и реализация предпринимательских идей	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-5 организационно-правовые формы юридического лица; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: перечислять организационно-правовые формы юридического лица, знает их отличительные особенности	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-6 порядок лицензирования отдельных видов деятельности; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: называть порядок лицензирования отдельных видов деятельности	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-7 юридическую ответственность предпринимателя; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: перечислять юридическую ответственность предпринимателя	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-8 нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: перечислять нормативно-правовую базу, этапы государственной регистрации субъектов малого предпринимательства	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-9 формы государственной поддержки малого бизнеса; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: называть формы государственной поддержки малого бизнеса	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-10 методы анализа рыночных потребностей и спроса на новые товары и услуги;	Демонстрирует способность: перечислять методы анализа рыночных потребностей и	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе.

ОК 01 – ОК 04	спроса на новые товары и услуги	Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-11 ценовую политику в предпринимательстве; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: называть факторы, влияющие на ценовую политику в предпринимательстве	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-12 способы продвижения на рынок товаров и услуг; ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: перечислять способы продвижения на рынок товаров и услуг	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта
З-13 сущность и назначение бизнес-плана ОК 01 – ОК 04	Демонстрирует способность: представлять сущность и назначение бизнес-плана	Текущий контроль в форме: тестирования, устного опроса, практической работы, участия в творческой работе. Промежуточный контроль в форме защиты бизнес-проекта

Приложение 3.11
к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 11. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 11. Основы менеджмента и маркетинга

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 11. Основы менеджмента и маркетинга относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПКр 2.6

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся базовых компетенций в области менеджмента и маркетинга для эффективного участия в управленческой деятельности, продвижении продукции и работе в коллективе организаций агропромышленного комплекса

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана	Анализировать управленческие ситуации и принимать простые решения. Проводить PEST- и SWOT-анализ сельскохозяйственной организации. Сегментировать рынок сельскохозяйственной продукции. Разрабатывать предложения по ценообразованию, сбыту и продвижению продукции.	Сущность, функции и принципы менеджмента, основы управления персоналом. Понятие, цели и принципы маркетинга, элементы комплекса маркетинга (товар, цена, сбыт, продвижение). Факторы внешней и внутренней среды организации, методы анализа (PEST, SWOT). Особенности управления и маркетинга в агропромышленном комплексе	-

ПКр 2.6 Применять методы менеджмента и маркетинга для анализа рынка, управления деятельностью и продвижения продукции организаций агропромышленного комплекса		(сезонность, специфика спроса, государственная поддержка).	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ПКр 2.6 Применять методы менеджмента и маркетинга для анализа рынка, управления деятельностью и продвижения продукции организаций агропромышленного комплекса	Знает: - сущность, функции и принципы менеджмента, основы управления персоналом; - понятие, цели и принципы маркетинга, элементы комплекса маркетинга (товар, цена, сбыт, продвижение); - факторы внешней и внутренней среды организации (PEST, SWOT); - особенности управления и маркетинга в АПК (сезонность, господдержка). Умеет: - анализировать управленческие ситуации и принимать простые решения; - проводить PEST- и SWOT-анализ сельхозорганизации; - сегментировать рынок сельхозпродукции; - разрабатывать предложения по ценообразованию, сбыту и продвижению продукции	ОП 11. Основы менеджмента и маркетинга	62	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом работодателей Тюменской области на специалистов, обладающих базовыми управленческими и маркетинговыми компетенциями, и региональной политикой в сфере устойчивого развития агропромышленного комплекса. В условиях рыночной экономики бухгалтер должен понимать логику управления, участвовать в планировании, анализировать рынок и продвижение продукции. Вариативный характер дисциплины позволяет адаптировать содержание под отраслевую специфику АПК (сезонность, государственная поддержка, особенности сбыта скоропортящейся

					продукции), что повышает конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда и соответствует кадровым потребностям сельскохозяйственных организаций региона.
				Всего	62	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	58	28
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме защиты мини-проекта	2	2
Всего	62	30

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Основы менеджмента	Содержание учебного материала	24/12	ОК 04, ОК 05, ПКр 2.6
	Сущность, цели и задачи менеджмента. Уровни управления (высший, средний, низовой). Менеджер, лидер, руководитель.	2	
	Цикл менеджмента: функции планирования, организации, мотивации и контроля. Взаимосвязь функций. Примеры из деятельности сельхозпредприятия.	2	
	Организационные структуры управления (линейная, функциональная, дивизиональная, матричная). Выбор структуры для сельхозорганизации.	2	
	Мотивация персонала: теории мотивации (Маслоу, Герцберг, теория ожидания). Материальное и нематериальное стимулирование работников сельского хозяйства.	2	
	Контроль в менеджменте: виды (предварительный, текущий, заключительный), этапы контроля. Стили руководства (авторитарный, демократический, либеральный).	2	
	Деловое общение: формы деловой коммуникации (беседа, переговоры, совещание, телефонный разговор, письменная коммуникация). Правила эффективного общения. Деловой этикет.	2	
	В том числе практических занятий	12	
	Практическая работа №1. Анализ управленческих ситуаций (кейсы на применение цикла менеджмента)	2	
	Практическая работа №2. Анализ организационной структуры конкретного сельхозпредприятия (по схеме)	2	
	Практическая работа №3. Разработка мотивационной схемы для работников молочной фермы / зернового хозяйства	2	

	Практическая работа №4. Принятие управленческих решений в условиях ограниченной информации (ролевая игра)	2	
	Практическая работа №5. Деловая игра «Управление производственным подразделением» с отработкой форм делового общения (совещание, переговоры)	2	
	Практическая работа №6. Тренинг делового общения: проведение совещания / переговоров	2	
Тема 2. Основы маркетинга	Содержание учебного материала	22/10	ОК 02, ОК 05, ПК 2.5, ПКр 2.6
	Понятие, цели, принципы и функции маркетинга. Эволюция маркетинга.	2	
	Комплекс маркетинга (4P): товар, цена, сбыт, продвижение.	2	
	Маркетинговые исследования: методы сбора и анализа информации.	2	
	Сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование.	2	
	Товарная политика, жизненный цикл товара. Ценообразование.	2	
	Сбытовая политика и каналы распределения. Продвижение (реклама, PR, стимулирование сбыта).	2	
	В том числе практических занятий	10	
	Практическая работа №7. Маркетинговый анализ рынка молока / зерна (групповая работа)	2	
	Практическая работа №8. Сегментирование потребителей сельскохозяйственной продукции	2	
	Практическая работа №9. Расчёт цены на продукцию сельхозпредприятия (с учётом себестоимости и конкуренции)	2	
	Практическая работа №10. Разработка рекламного сообщения для продвижения молока / зерна	2	
	Практическая работа №11. SWOT-анализ для конкретного сельхозпредприятия	2	
Тема 3. Особенности менеджмента и маркетинга в АПК	Содержание учебного материала	12/6	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПКр 2.6
	Специфика управления в сельскохозяйственных организациях (сезонность, территориальная распределённость, биологические активы).	2	
	Государственная поддержка АПК: формы субсидий, льготы, программы развития.	2	

	Особенности маркетинга сельскохозяйственной продукции: скоропортящиеся товары, каналы сбыта (ярмарки, контрактация, переработка), ценообразование.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическая работа №12. Разработка маркетингового плана для молочной фермы / зернового хозяйства (групповой проект – начало)	2	
	Практическая работа №13. Анализ государственных программ поддержки сельхозтоваропроизводителей	2	
	Практическая работа №14. Расчёт эффективности маркетинговых мероприятий (окупаемость, прирост продаж)	2	
Самостоятельная работа №1.	Сбор и анализ информации для выполнения маркетингового проекта (подготовка презентации)	2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.5, ПКр 2.6
Промежуточная аттестация в форме защиты мини-проекта «Маркетинговый план для сельхозпредприятия»		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.5, ПКр 2.6
Всего		62/30	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный или интерактивная доска – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

Программное обеспечение

Операционная система (Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис) – для подготовки презентаций, раздаточных материалов, обработки данных

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер) – для доступа к статистическим данным, информации о рынках, госпрограммах

Программа для просмотра PDF (Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader)

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент : учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва : КноРус, 2026. — 240 с. — ISBN 978-5-406-15051-1. — URL: https://book.ru/book/958786.— Текст : электронный.

2. Грибов, В. Д. Менеджмент : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2026. — 275 с. — ISBN 978-5-406-15841-8. — URL: https://book.ru/book/961402. — Текст : электронный.

3. Парамонова, Т. Н. Маркетинг : учебное пособие / Т. Н. Парамонова, И. Н. Красюк. — Москва : КноРус, 2023. — 189 с. — ISBN 978-5-406-11195-6. — URL: https://book.ru/book/948323. — Текст : электронный.

4. Грибов, В. Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 224 с. — ISBN 978-5-406-13771-0. — URL: https://book.ru/book/955532. — Текст : электронный.

5. Захарова, И. В. Маркетинг : учебное пособие / И. В. Захарова. — Москва : КноРус, 2023. — 202 с. — ISBN 978-5-406-10761-4. — URL: https://book.ru/book/947117. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1 Сетков, В. И. Менеджмент : учебное пособие / В. И. Сетков. — Москва : КноРус, 2025. — 149 с. — ISBN 978-5-406-13785-7. — URL: https://book.ru/book/959486. — Текст : электронный.

2. Сафронова, Н. Е. Основы менеджмента. Курс лекций : учебно-методическое пособие / Н. Е. Сафронова. — Москва : Русайнс, 2025. — 57 с. — ISBN 978-5-466-09270-7. — URL: https://book.ru/book/958654. — Текст : электронный.

3. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : для специальностей сельскохозяйственного профиля : учебное пособие / А. В. Назаренко, А. Н. Байдаков, О. Н. Кусакина. — Москва : КноРус, 2023. — 216 с. — ISBN 978-5-406-10892-5. — URL: https://book.ru/book/947258. — Текст : электронный.

4. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : приложение : учебник / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2026. — 246 с. — ISBN 978-5-406-15508-0. — URL:

https://book.ru/book/960279. — Текст : электронный.

5. Пястолов, С. М. Основы экономики, менеджмента и маркетинга : практикум. : учебно-практическое пособие / С. М. Пястолов. — Москва : КноРус, 2025. — 193 с. — ISBN 978-5-406-13507-5. — URL: https://book.ru/book/957483. — Текст : электронный.

6. Астра, А. А. Основы экономики, менеджмента и маркетинга для специальностей сельскохозяйственного профиля : учебник / А. А. Астра. — Москва : КноРус, 2023. — 382 с. — ISBN 978-5-406-11387-5. — URL: https://book.ru/book/949342. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Сущность, функции и принципы менеджмента, основы управления персоналом.	– правильно определяет цели, задачи и функции менеджмента; – различает уровни управления; – перечисляет принципы эффективного управления; – объясняет основы мотивации и контроля персонала – устный опрос	устный опрос; тестовые задания; ПР №1 (анализ управленческих ситуаций); ПР №3 (мотивационная схема); ПР №5 (деловая игра); тестовые задания
Понятие, цели и принципы маркетинга, элементы комплекса маркетинга (товар, цена, сбыт, продвижение).	– раскрывает сущность маркетинга; – перечисляет элементы комплекса 4P и их содержание; – объясняет взаимосвязь элементов; – приводит примеры для сельскохозяйственной продукции – устный опрос	ПР №7 (маркетинговый анализ рынка); ПР №9 (расчёт цены); ПР №10 (рекламное сообщение); тестовые задания
Факторы внешней и внутренней среды организации, методы анализа (PEST, SWOT).	– называет основные факторы микро- и макросреды; – объясняет назначение PEST- и SWOT-анализа; – различает сильные/слабые стороны, возможности/угрозы; – приводит примеры для АПК	устный опрос; ПР №11 (SWOT-анализ); ПР №7 (маркетинговый анализ); ПР №13
Особенности управления и маркетинга в агропромышленном комплексе (сезонность, специфика спроса, государственная поддержка).	– называет отраслевые особенности (сезонность производства, скоропортящаяся продукция, зависимость от природных условий); – объясняет влияние господдержки на управление и маркетинг; – приводит примеры каналов сбыта для АПК – устный опрос	устный опрос; тестовые задания; ПР №12–14 (разработка маркетингового плана, анализ госпрограмм, расчёт эффективности); защита мини-проекта
Умеет		

Анализировать управленческие ситуации и принимать простые решения	– выявляет проблему в смоделированной ситуации; – предлагает альтернативные варианты решений; – обосновывает выбор решения; – оценивает возможные последствия	ПР №1 (анализ ситуаций); ПР №4 (принятие решений); ПР №5 (деловая игра); наблюдение за работой в группе
Проводить PEST- и SWOT-анализ сельскохозяйственной организации	– заполняет матрицу SWOT по заданному предприятию; – выявляет не менее 3-4 факторов в каждом квадранте; – формулирует на основе анализа стратегические направления; – представляет результаты (устно/письменно)	ПР №11 (SWOT-анализ); ПР №7 (маркетинговый анализ); ПР №13 (анализ госпрограмм); проверка заполненных таблиц
Сегментировать рынок сельскохозяйственной продукции	– выделяет критерии сегментирования (географические, демографические, поведенческие); – описывает не менее 2-3 сегментов для конкретного продукта (молоко, зерно); – выбирает целевой сегмент и обосновывает выбор	ПР №8 (сегментирование потребителей); ПР №12 (маркетинговый план – часть о целевом рынке); защита мини-проекта
Разрабатывать предложения по ценообразованию, сбыту и продвижению продукции	– рассчитывает цену на продукцию на основе затрат и конкуренции; – предлагает каналы сбыта (ярмарки, переработка, контрактация); – разрабатывает мероприятие по продвижению (реклама, стимулирование, PR); – оформляет предложения в виде краткого маркетингового плана	ПР №9 (расчёт цены); ПР №10 (рекламное сообщение); ПР №12 (разработка маркетингового плана); ПР №14 (расчёт эффективности); защита мини-проекта

Приложение 3.12
к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 12. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 12. Правовые основы профессиональной деятельности

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 12. Правовые основы профессиональной деятельности относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.3, ПКр 2.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся правовой компетентности, необходимой для законного ведения бухгалтерского учета, заключения и исполнения хозяйственных договоров, оформления трудовых отношений и взаимодействия с контролирующими органами в организациях агропромышленного комплекса (АПК) Тюменской области.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Находить и применять нормативные правовые акты с использованием справочно-правовых систем. Составлять проекты хозяйственных договоров (аренда земли, поставка удобрений, купля-продажа зерна) и кадровые документы (трудовой договор, приказы). Анализировать договоры на предмет рисков и соответствия законодательству.	Основные положения Гражданского, Трудового и Налогового кодексов РФ в части, необходимой для работы бухгалтера (сделки, договоры, трудовые отношения, налоговые правонарушения). Правовой статус и особенности деятельности КФХ и сельскохозяйственных кооперативов. Порядок заключения и исполнения договоров (поставки, аренды земли, купли-	-

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 2.3 Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПКр 2.7 Применять нормы гражданского, трудового и налогового законодательства для оформления хозяйственных операций и документов в организациях агропромышленного комплекса (вариативная)	Составлять претензии и ответы на претензии.	продажи сельхозпродукции). Виды ответственности за налоговые и иные правонарушения в сфере экономики, основы антикоррупционного законодательства.	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПКр 2.7	Знает Основные положения Гражданского, Трудового и Налогового кодексов РФ в части, необходимой для работы бухгалтера (сделки, договоры, трудовые отношения, налоговые правонарушения). Правовой статус и особенности деятельности КФХ и сельскохозяйственных кооперативов. Порядок заключения и исполнения договоров (поставки, аренды земли, купли-продажи сельхозпродукции). Виды ответственности за налоговые и иные правонарушения в сфере экономики, основы антикоррупционного законодательства. Умеет: Находить и применять нормативные правовые акты с использованием справочно-правовых систем. Составлять проекты хозяйственных договоров (аренда земли, поставка удобрений, купля-продажа зерна) и кадровые документы (трудовой договор, приказы). Анализировать договоры на предмет	ОП 12. Правовые основы профессиональной деятельности	36	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом работодателей Тюменской области на специалистов, владеющих правовыми аспектами ведения бухгалтерского учёта и кадровой работы, и региональной политикой в сфере правового обеспечения агропромышленного комплекса. Дисциплина направлена на формирование правовой грамотности бухгалтера, необходимой для соблюдения законодательства при учёте, договорной и кадровой работе. В АПК Тюменской области особое значение имеют правовые аспекты аренды земельных долей, сезонных трудовых договоров, получения субсидий и налоговых льгот.

		рисков и соответствия законодательству. Составлять претензии и ответы на них			Вариативные часы позволяют углубить отраслевые правовые вопросы, что повышает конкурентоспособность выпускника на региональном рынке труда.
			Всего	36	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме решения комплексного практического кейса	2	2
Всего	36	18

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Основы законодательства РФ. Гражданско-правовая среда деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПКр 2.7
	Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ – основные положения. Понятие сделки, договора, обязательства.	2	
	Правовой статус субъектов предпринимательской деятельности: юридические лица, ИП, КФХ, сельхозкооперативы.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №1. Работа с ГК РФ в СПС: поиск статей о сделках, представительстве, доверенности.	2	
	Практическая работа №2. Сравнительный анализ организационно-правовых форм: таблица «Юр. лицо, ИП, КФХ: права, обязанности, регистрация».	2	
Тема 2. Договорное право в профессиональной деятельности бухгалтера	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПКр 2.7
	Понятие и содержание договора. Порядок заключения, изменения и расторжения.	2	
	Виды хозяйственных договоров в АПК: поставка, аренда земельных долей, купля-продажа сельхозпродукции, подряд.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №3. Составление проекта договора поставки удобрений / кормов.	2	
	Практическая работа №4. Анализ договора аренды земельного участка (выявление рисков). Составление претензии контрагенту.	2	
Тема 3. Трудовое право для бухгалтера	Содержание учебного материала	8/4	
	Трудовой договор: виды, содержание, порядок заключения и расторжения.	2	

	Дисциплинарная и материальная ответственность. Оформление кадровых документов.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПКр 2.7
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №5. Составление трудового договора с сезонным работником (на примере КФХ).	2	
	Практическая работа №6. Заполнение приказов о приёме, увольнении, предоставлении отпуска. Решение кадровой ситуации (дисциплинарное взыскание).	2	
Тема 4. Налоговая ответственность и антикоррупционное законодательство	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ОК 06, ПК 2.3, ПКр 2.7
	Налоговые правонарушения и ответственность (НК РФ, КоАП РФ, УК РФ).	2	
	Антикоррупционное законодательство. Конфликт интересов.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №7. Решение задач на определение состава налогового правонарушения и расчёт штрафных санкций (по ст. 122, 123 НК РФ).	2	
	Практическая работа №8. Ситуационный практикум: «Конфликт интересов в организации АПК» – выявление коррупционных рисков.	2	
Самостоятельная работа №1.	Правовой анализ сквозного кейса (договор + кадровый вопрос + претензия) по заданию преподавателя.	2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.3, ПКр 2.7
Промежуточная аттестация в форме решения комплексного практического кейса		2	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 2.3, ПКр 2.7
Всего		36/18	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система (Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис) – для подготовки документов, презентаций, раздаточного материала

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс или Гарант) – учебный доступ (локальная версия или через интернет)

Программа для просмотра PDF (Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader)

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Косаренко, Н. Н. Правовые основы регулирования финансовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : Русайнс, 2026. — 147 с. — ISBN 978-5-466-09342-1. — URL: https://book.ru/book/958517. — Текст : электронный.

2. Гербер, И. А. Экономические и правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / И. А. Гербер. — Москва : КноРус, 2026. — 336 с. — ISBN 978-5-406-15126-6. — URL: https://book.ru/book/959016. — Текст : электронный.

3. Грибов, В. Д. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник / В. Д. Грибов. — Москва : КноРус, 2025. — 128 с. — ISBN 978-5-406-13737-6. — URL: https://book.ru/book/955460. — Текст : электронный

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Комментарии к Гражданскому кодексу РФ, Трудовому кодексу РФ (актуальные версии).
2. Судебная практика по спорам в сфере АПК (обзоры Верховного Суда РФ, практика арбитражных судов).
3. Методические указания по составлению договоров и кадровых документов (внутренние разработки).
4. Электронные ресурсы:
5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) или «Гарант» (www.garant.ru) – учебный доступ.
6. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
7. ЭБС «Book.ru».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Основные положения Гражданского, Трудового и Налогового кодексов РФ в части, необходимой для работы бухгалтера (сделки, договоры, трудовые отношения, налоговые правонарушения).	– правильно называет кодексы и их разделы; – объясняет понятия «сделка», «договор», «обязательство»; – перечисляет основания прекращения трудового договора; – называет виды налоговых правонарушений (ст. 122, 123 НК РФ)	– устный опрос; – тестовые задания; – ПР №1 (работа с ГК РФ в СПС); – ПР №7 (решение задач по налоговым правонарушениям)
Правовой статус и особенности деятельности КФХ и сельскохозяйственных кооперативов.	– различает КФХ, ИП, юр. лицо, кооператив; – объясняет порядок регистрации КФХ; – называет льготы и меры господдержки для КФХ в Тюменской области	– устный опрос; – ПР №2 (сравнительный анализ организационно-правовых форм); – ПР №5 (составление трудового договора с сезонным работником КФХ)
Порядок заключения и исполнения договоров (поставки, аренды земли, купли-продажи сельхозпродукции).	– перечисляет существенные условия договора; – называет порядок изменения и расторжения договора; – приводит примеры договоров в АПК	– устный опрос; – ПР №3 (составление проекта договора поставки); – ПР №4 (анализ договора аренды, составление претензии); – Самостоятельная работа №1 (правовой анализ сквозного кейса)
Виды ответственности за налоговые и иные правонарушения в сфере экономики, основы антикоррупционного законодательства.	– различает налоговую, административную, уголовную ответственность; – называет меры ответственности за неуплату налогов; – объясняет понятие «конфликт интересов»	– устный опрос; – ПР №7 (расчёт штрафов); – ПР №8 (ситуационный практикум по конфликту интересов); – тестовые задания
Умеет		
Находить и применять нормативные правовые акты с использованием справочно-правовых систем.	– осуществляет реквизитный и полнотекстовый поиск; – находит актуальную редакцию статьи; – копирует фрагмент документа в Word;	– ПР №1 (работа с ГК РФ в СПС); – наблюдение за действиями; – проверка правильности выполнения поисковых заданий

	– создаёт подборку по теме	
Составлять проекты хозяйственных договоров (аренда земли, поставка удобрений, купля-продажа зерна) и кадровые документы (трудовой договор, приказы).	– указывает все существенные условия договора; – заполняет реквизиты сторон; – оформляет трудовой договор с учётом норм ТК РФ; – составляет приказы по унифицированной форме	– ПР №3 (договор поставки); – ПР №5 (трудовой договор с сезонным работником); – ПР №6 (заполнение приказов); – проверка оформления документов
Анализировать договоры на предмет рисков и соответствия законодательству	– выявляет отсутствующие или нечётко сформулированные условия; – оценивает возможные последствия (убытки, штрафы); – определяет, соответствует ли договор типовой форме	– ПР №4 (анализ договора аренды, составление претензии); – Самостоятельная работа №1 (анализ сквозного кейса); – деловая игра «Правовой аудит договора»
Составлять претензии и ответы на претензии.	– соблюдает структуру претензии (кому, от кого, суть нарушения, требования, срок для ответа); – аргументирует ссылками на нормы закона; – корректно оформляет ответ на претензию	– ПР №4 (составление претензии); – Самостоятельная работа №1 (в рамках кейса); – проверка текста претензии

Приложение 3.13
к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 13. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 13. Документационное обеспечение управления

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 13. Документационное обеспечение управления относится к вариативной части общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 1.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся практических компетенций в сфере документационного обеспечения управления, необходимых для организации эффективного документооборота, оформления управленческой и первичной учетной документации, а также соблюдения требований законодательства к составлению, обработке и хранению документов в организациях агропромышленного комплекса

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности	Оформлять организационно-распорядительные, первичные учетные и кадровые документы по правилам ГОСТ Р 7.0.97-2025. Вести регистрацию документов в журнальной и автоматизированной системе (в том числе в учебной СЭД). Работать в системе электронного документооборота: регистрировать документы, назначать резолюции, контролировать исполнение.	Нормативные требования к оформлению документов: новый ГОСТ Р 7.0.97-2025, правила делопроизводства, инструкцию по делопроизводству организации. Виды, назначение и правила оформления организационно-распорядительных, первичных учетных и кадровых документов в сельскохозяйственных организациях. Основы организации документооборота (традиционного и	-

экономического субъекта	Составлять номенклатуру дел организации, формировать и оформлять дела для передачи в архив.	электронного): прием, регистрацию, передачу, контроль исполнения, хранение. Понятие систем электронного документооборота (СЭД), их функции, виды, применение в АПК, основы работы с электронной подписью.	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1 (усиление базовых компетенций с отраслевой спецификой АПК)	Нормативные требования к оформлению документов: новый ГОСТ Р 7.0.97-2025, правила делопроизводства, инструкцию по делопроизводству организации. Виды, назначение и правила оформления организационно-распорядительных, первичных учетных и кадровых документов в сельскохозяйственных организациях. Основы организации документооборота (традиционного и электронного): прием, регистрацию, передачу, контроль исполнения, хранение. Понятие систем электронного документооборота (СЭД), их функции, виды, применение в АПК, основы работы с электронной подписью. Оформлять организационно-распорядительные, первичные учетные и кадровые документы по правилам ГОСТ Р 7.0.97-2025. Вести регистрацию документов в журнальной и автоматизированной системе (в том числе в учебной СЭД).	ОП 13. Документационное обеспечение управления	36	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом работодателей Тюменской области на специалистов, владеющих современными навыками документационного обеспечения управления, и региональной политикой в сфере цифровизации делопроизводства и оптимизации документооборота в агропромышленном комплексе. Дисциплина расширяет и углубляет базовую компетенцию ПК 1.1 (составление и обработка первичных учётных документов) применительно к отраслевым особенностям АПК. В сельскохозяйственных организациях региона требуется знание специфики оформления документов, связанных с

		Работать в системе электронного документооборота: регистрировать документы, назначать резолюции, контролировать исполнение. Составлять номенклатуру дел организации, формировать и оформлять дела для передачи в архив.			арендой земельных долей, получением субсидий и грантов, а также организации документооборота в условиях сезонности и наличия удалённых подразделений. Вариативные часы позволяют сформировать у выпускников профессиональные навыки работы с документами, включая электронный документооборот, что повышает их конкурентоспособность и готовность к самостоятельной работе в сельскохозяйственных предприятиях региона.
			Всего	36	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	16
Самостоятельная работа	2	-
Промежуточная аттестация в форме выполнения комплексного практического задания	2	2
Всего	36	18

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Основы делопроизводства и нормативно-правовая база	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие делопроизводства. Нормативно-правовое регулирование: законы, ГОСТ Р ГОСТ Р 7.0.97-2025, инструкция по делопроизводству. Правила оформления реквизитов документов. Ключевые изменения нового стандарта (новые реквизиты, QR-код, электронная подпись).	2	
	Классификация документов: по видам, по месту составления, по срокам хранения. Унифицированные формы документов. Электронные документы и их особенности по ГОСТ 2025.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Анализ нового ГОСТ Р 7.0.97-2025, сравнение с предыдущей версией. Определение состава реквизитов и проверка документов на соответствие.		
Тема 2. Организационно-распорядительные документы	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Организационные документы: устав, штатное расписание, положения, должностные инструкции. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, постановления. Правила оформления.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №2. Составление проекта приказа по основной деятельности (на примере сельхозпредприятия).	2	
	Практическая работа №3. Оформление выписки из приказа, составление распоряжения.	2	
	Содержание учебного материала	6/4	

Тема 3. Первичные учетные документы в АПК	Первичные учетные документы: понятие, назначение, виды. Договоры (поставки, аренды земли, купли-продажи сельхозпродукции, подряда). Товарно-транспортные накладные, акты (приёма-передачи, выполненных работ, списания). Особенности оформления отраслевых документов в электронном виде (ЭДО).	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4. Составление проекта договора поставки удобрений / кормов.	2	
	Практическая работа №5. Заполнение товарно-транспортной накладной на перевозку зерна. Оформление акта списания семян / кормов.	2	
Тема 4. Кадровое делопроизводство	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Кадровые документы: трудовой договор, приказы по личному составу (приём, увольнение, перевод, отпуск, командировка), личная карточка (форма Т-2). Правила заполнения и хранения. Электронные трудовые книжки.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №6. Составление трудового договора с работником (сезонный работник сельхозпредприятия).	2	
	Практическая работа №7. Заполнение приказов о приёме, увольнении, предоставлении отпуска.	2	
Тема 5. Документооборот и регистрация документов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Организация документооборота: понятие, этапы. Регистрация входящей, исходящей и внутренней документации. Журнальная и автоматизированная регистрация. Контроль исполнения документов.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №8. Заполнение журнала регистрации входящих и исходящих документов. Оформление резолюции руководителя.		
Тема 6. Архивное хранение документов	Содержание учебного материала	4/0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
	Понятие номенклатуры дел, её назначение и порядок составления. Формирование и оформление дел. Подготовка документов к передаче в архив. Сроки хранения документов.	2	

	Составление номенклатуры дел сельскохозяйственной организации. Подшивка документов в дело.	2	
Самостоятельная работа №1.	Разработка пакета документов для сельхозпредприятия: приказ по основной деятельности, трудовой договор, номенклатура дел (СЭД-задание: зарегистрировать документы в учебной системе)	2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1
Промежуточная аттестация в форме выполнение комплексного практического задания выполнение оформление 2-3 документов по ГОСТ 2025, регистрация их в учебной СЭД и формирование дела.		2	
Всего		36/18	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система (Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис) – для подготовки документов, презентаций, раздаточного материала

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс или Гарант) – учебный доступ (локальная версия или через интернет)

Программа для просмотра PDF (Adobe Acrobat Reader / Foxit Reader)

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Тюленева, Т. А. Документационное обеспечение управления (с практикумом) : учебник / Т. А. Тюленева. — Москва : КноРус, 2025. — 186 с. — ISBN 978-5-406-13717-8. — URL: https://book.ru/book/955652. — Текст : электронный.

2. Михайлова, Л. Л. Организация документационного обеспечения управления и функционирования организаций : учебное пособие / Л. Л. Михайлова. — Москва : КноРус, 2025. — 211 с. — ISBN 978-5-406-14562-3. — URL: https://book.ru/book/957497. — Текст : электронный.

3. ГОСТ Р 7.0.97-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст)

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Вармунд, В. В. Документационное обеспечение управления : учебник / В. В. Вармунд. — Москва : Юстиция, 2026. — 271 с. — ISBN 978-5-406-15047-4. — URL: https://book.ru/book/958785. — Текст : электронный.

2. Книжникова, А. Н. Делопроизводство и режим секретности : учебник / А. Н. Книжникова. — Москва : Юстиция, 2026. — 337 с. — ISBN 978-5-466-09895-2. — URL: https://book.ru/book/959869. — Текст : электронный.

3. Чернова, О. А. Делопроизводство и режим секретности : учебник / О. А. Чернова. — Москва : КноРус, 2026. — 241 с. — ISBN 978-5-406-15477-9. — URL: https://book.ru/book/959684. — Текст : электронный.

4. Казанцев, С. Я. Делопроизводство и режим секретности : учебник / С. Я. Казанцев, Н.

Р. Шевко. — Москва : Юстиция, 2025. — 235 с. — ISBN 978-5-406-14151-9. — URL: https://book.ru/book/956644. — Текст : электронный.Электронные ресурсы:

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru) или «Гарант» (www.garant.ru) – учебный доступ.
6. Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru).
7. ЭБС «Book.ru».

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Нормативные требования к оформлению документов: новый ГОСТ Р 7.0.97-2025, правила делопроизводства, инструкцию по делопроизводству организации.	– правильно называет стандарт и его основные разделы; – перечисляет обязательные реквизиты документа; – объясняет отличия нового ГОСТа от предыдущего; – ориентируется в структуре инструкции по делопроизводству	– устный опрос; – тестовые задания; – ПР №1 (анализ требований ГОСТ Р 7.0.97-2025)
Виды, назначение и правила оформления организационно-распорядительных, первичных учетных и кадровых документов в сельскохозяйственных организациях.	– различает виды документов (по назначению, по месту составления); – называет унифицированные формы (Т-1, Т-2, Т-8, приказы, распоряжения, ТТН и др.); – приводит примеры документов, используемых в АПК (договор аренды земли, акт на списание кормов, путевой лист)	– устный опрос; – ПР №2 (приказы, распоряжения); – ПР №3 (договор поставки); – ПР №4 (ТТН, акт списания); – ПР №5 (трудовой договор); – ПР №6 (приказы по личному составу)
Основы организации документооборота (традиционного и электронного): прием, регистрацию, передачу, контроль исполнения, хранение.	– перечисляет этапы жизненного цикла документа; – объясняет порядок регистрации входящих и исходящих документов; – называет сроки хранения документов; – понимает разницу между традиционным и электронным документооборотом	– устный опрос; – ПР №9 (журнал регистрации, номенклатура дел); – ПР №8 (регистрация в СЭД)
Понятие систем электронного документооборота (СЭД), их функции, виды, применение в АПК, основы работы с электронной подписью.	– определяет СЭД; – перечисляет основные функции (регистрация, маршрутизация, контроль, поиск); – называет виды электронной подписи (простая, усиленная, квалифицированная);	– устный опрос; – ПР №8 (работа в учебной СЭД); – тестовые задания

	– приводит примеры СЭД, используемых в АПК (1С: Документооборот, СБИС)	
Умеет		
Оформлять организационно-распорядительные, первичные учетные и кадровые документы по правилам ГОСТ Р 7.0.97-2025.	- заполняет реквизиты в соответствии с ГОСТом; – использует унифицированные формы; – не допускает ошибок в оформлении приказов, распоряжений, договоров, накладных, актов, трудовых договоров; – соблюдает требования к печатной или электронной форме документа	– ПР №2 (приказы, распоряжения); – ПР №3 (договор поставки); – ПР №4 (ТТН, акт списания); – ПР №5 (трудовой договор); – ПР №6 (приказы по личному составу); – проверка оформления документов
Вести регистрацию документов в журнальной и автоматизированной системе (в том числе в учебной СЭД).	– заполняет журнал входящих/исходящих документов (номер, дата, отправитель, краткое содержание, исполнитель, отметка об исполнении); – регистрирует документ в учебной СЭД, присваивает регистрационный номер; – оформляет резолюцию руководителя	– ПР №9 (журнал регистрации); – ПР №8 (регистрация в СЭД, назначение резолюции); – проверка журнала и электронной регистрации
Работать в системе электронного документооборота: регистрировать документы, назначать резолюции, контролировать исполнение.	– входит в учебную СЭД; – создаёт карточку документа; – выбирает исполнителя, назначает срок; – отслеживает статус исполнения	– ПР №8 (работа в СЭД); – наблюдение за действиями; – проверка корректности выполненных операций
Составлять номенклатуру дел организации, формировать и оформлять дела для передачи в архив.	– составляет номенклатуру дел (заголовки дел, количество единиц хранения, сроки хранения); – формирует дело (подшивает документы в папку, нумерует листы, составляет внутреннюю опись); – оформляет обложку дела по установленной форме	– ПР №9 (составление номенклатуры дел, подшивка документов); – проверка номенклатуры дел и сформированного дела

Приложение 3.14

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14.1 ОСОБЕННОСТИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
(ТРЕК 1. Главный бухгалтер в АПК)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 14.1 Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 14.1 Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 1. Главный бухгалтер в АПК и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.1)	Дисциплина (ОП 15.1, последующий / свободный выбор)
Трек 1. Главный бухгалтер в АПК	Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях	Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей (преемственный)

Обучающийся выбирает дисциплину ОП 14.1 в соответствии с интересующей профессиональной траекторией. При этом в ОП 15.1 (следующий семестр) он может продолжить изучение дисциплин в рамках того же трека либо выбрать иную дисциплину из предложенного перечня, формируя индивидуальную образовательную траекторию. Взаимосвязь между ОП 14.1 и ОП 15.1 обеспечивает последовательное преемственное углубление профессиональных компетенций (сквозная тематика трека 1) либо вариативность развития.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся отраслевых профессиональных компетенций в области бухгалтерского учета, необходимых для ведения учёта в сельскохозяйственных организациях (растениеводство, животноводство, переработка), с учётом технологических, сезонных и правовых особенностей агропромышленного комплекса.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Составлять первичные документы сельхозорганизации (акт на оприходование	Отраслевые особенности учёта биологических активов (основные средства – продуктивный скот,	-

профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.2 Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета (калькулирование себестоимости продукции АПК) ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности (по отраслям и подразделениям) ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности (в части себестоимости и рентабельности сельхозпродукции) ПК 2.5 Составлять финансовую модель бизнес-плана (планирование затрат, урожайности, продуктивности)	приплода, лимитно-заборную карту на корма, требование-накладную на семена, ведомость учёта движения животных). Отражать в учёте поступление, перемещение и выбытие животных (счет 11), кормов и семян (счет 10), готовой продукции (счет 43). Калькулировать себестоимость 1 ц молока, 1 ц зерна, 1 головы приплода, 1 ц прироста живой массы. Использовать типовые отчёты «1С:Бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия» (анализ счета 20-1, 20-2 по субконто, ведомость движения животных).	многолетние насаждения; оборотные – молодняк, животные на откорме). Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства и животноводства (с учётом незавершённого производства, побочной и сопряжённой продукции). Перечень и содержание первичных учётных документов для сельского хозяйства (отраслевые формы СП-39, СП-41, СП-20 и др.). Принципы организации раздельного учёта по субсчетам 20-1 «Растениеводство», 20-2 «Животноводство», 11 «Животные на выращивании и откорме». Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» для	

		автоматизации отраслевых участков	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 2.5	Знания: Отраслевые особенности учёта биологических активов (основные средства – продуктивный скот, многолетние насаждения; оборотные – молодняк, животные на откорме). Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства и животноводства (с учётом незавершённого производства, побочной и сопряжённой продукции). Перечень и содержание первичных учётных документов для сельского хозяйства (отраслевые формы СП-39, СП-41, СП-20 и др.). Принципы организации раздельного учёта по субсчетам 20-1 «Растениеводство», 20-2 «Животноводство», 11 «Животные на выращивании и откорме». Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» для автоматизации отраслевых участков. Умения: Составлять первичные документы сельхозорганизации	ОП 14.1 Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях	32	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом работодателей Тюменской области на специалистов, владеющих отраслевыми учётными компетенциями, и региональной политикой в сфере кадрового обеспечения агропромышленного комплекса. Дисциплина предназначена для формирования индивидуальных образовательных траекторий обучающихся в рамках трека «Главный бухгалтер в АПК». Она обеспечивает формирование отраслевых компетенций, которые не в полном объёме раскрываются в обязательных общепрофессиональных дисциплинах (ОП.04, ОП.08). Содержание ориентировано на реальные учётные задачи

		(акт на оприходование приплода, лимитно-заборную карту на корма, требование-накладную на семена, ведомость учёта движения животных). Отражать в учёте поступление, перемещение и выбытие животных (счет 11), кормов и семян (счет 10), готовой продукции (счет 43). Калькулировать себестоимость 1 ц молока, 1 ц зерна, 1 головы приплода, 1 ц прироста живой массы. Использовать типовые отчёты «1С:Бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия» (анализ счета 20-1, 20-2 по субконто, ведомость движения животных).			сельхозпредприятий (посевная, уборочная, выращивание молодняка) и на конкретную программную реализацию (1С: Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия), что повышает конкурентоспособность выпускника при трудоустройстве на сельскохозяйственные предприятия региона.
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме выполнения комплексного практического задания	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Профессия главный бухгалтер в АПК. Отраслевые особенности и нормативное регулирование учета	Содержание учебного материала	4/0	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.5
	Роль, задачи, функции главного бухгалтера в сельскохозяйственной организации. Квалификационные требования (профстандарт «Бухгалтер»). Должностные обязанности. Взаимодействие с налоговыми органами, банками, контрагентами, руководителями подразделений. Специфика сельскохозяйственного производства (сезонность, биологические активы, зависимость от погодных условий).	2	
	Специфика сельхозпроизводства (сезонность, биологические активы, зависимость от погоды). Методические рекомендации Минсельхоза (Приказ № 792). План счетов для с/х организаций	2	
Тема 2. Учет биологических активов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.2
	Классификация биологических активов: основные средства (продуктивный скот, многолетние насаждения) и оборотные (счет 11 «Животные на выращивании и откорме»). Амортизация продуктивного скота. Документальное оформление движения животных (акт на убой, выбытие).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Составление акта на оприходование приплода (СП-39). Проводки по поступлению приплода, приросту живой массы.		
Тема 3. Учет затрат в растениеводстве	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4
	Счет 20-1 «Растениеводство». Объекты учета – культуры, группы культур. Затраты под урожай текущего года и прошлых лет. Незавершенное производство. Побочная продукция (солома, мякина) и её оценка.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Расчет себестоимости 1 ц зерна (прямые и распределяемые затраты). Заполнение ведомости учета затрат по культуре.		
Тема 4. Учет затрат в животноводстве	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.5
	Счет 20-2 «Животноводство». Объекты учета: молочное стадо, молодняк, свиньи, птица. Калькуляционные единицы: 1 ц молока, 1 голова приплода, 1 ц прироста живой массы. Оценка навоза как побочной продукции.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Калькуляция себестоимости молока и приплода в молочном скотоводстве. Выявление отклонений от плановой себестоимости.		
Тема 5. Учет кормов и семян	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.2
	Корма и семена на счете 10, субсчета 10/9 (семена), 10/10 (корма). Оценка и списание по средним ценам или по ФИФО. Нормы расхода кормов на 1 голову.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Заполнение лимитно-заборной карты на корма. Списание кормов на ферму. Отражение недостач и излишков при инвентаризации.		
Тема 6. Учет готовой продукции и её реализации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.5
	Учет готовой продукции (счет 43) по плановой себестоимости. Корректировка до фактической после закрытия месяца. Реализация сельхозпродукции элеваторам, переработчикам, в розницу.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	ПР №5. Корректировка себестоимости зерна / молока (расчет калькуляционной разницы). Проводки по реализации продукции (счет 90).		
Тема 7. Учет спецтехники, ГСМ и удобрений	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.2
	Особенности учета ГСМ по путевым листам (формы тракториста-машиниста). Нормы расхода топлива для тракторов, комбайнов. Учет удобрений (счет 10/1). Инвентаризация ГСМ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6. Расчёт расхода ГСМ по путевым листам. Списание		

	удобрений на себестоимость по культурам.		
Тема 7. Отчетность сельскохозяйственных организаций	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.4
	Бухгалтерская отчетность: баланс с учетом биологических активов. Статистическая отчетность (1-СХ, 29-СХ, 21-СХ). Отчетность по субсидиям.	-	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Заполнение одного из разделов формы 1-СХ (посевные площади или поголовье скота).		
Промежуточная аттестация в форме защиты практического кейса		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4
Всего		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система (Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

1С:Предприятие 8.3 с конфигурацией «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» (учебная версия) – для ведения учёта биологических активов, затрат в растениеводстве и животноводстве, калькулирования себестоимости, формирования отраслевой отчётности.

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант) – для доступа к Методическим рекомендациям Минсельхоза (Приказ № 792) и другим нормативным актам.

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Дубовицкий, А. А. Экономика организации и отрасли. Сельское хозяйство : с практикумом : учебник / А. А. Дубовицкий, Э. А. Климентова. — Москва : КноРус, 2026. — 297 с. — ISBN 978-5-406-15450-2. — URL: https://book.ru/book/959825. — Текст : электронный.

2. Костюкова, Е. И. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации : учебник / Е. И. Костюкова, О. В. Ельчанинова, С. А. Тунин. — Москва : КноРус, 2024. — 175 с. — ISBN 978-5-406-12604-2. — URL: https://book.ru/book/951819. — Текст : электронный.

3. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2026. — 127 с. — ISBN 978-5-406-15663-6. — URL: https://book.ru/book/960578. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Налоговый кодекс РФ (глава 26.1 – ЕСХН).

3. Альбом унифицированных форм первичной учетной документации для сельскохозяйственных организаций (формы СП-39, СП-41, СП-20, СП-51, № 412-АПК, путевой лист тракториста-машиниста и др.).

4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)

5. Официальный сайт Минсельхоза России (mcx.gov.ru)

6. ЭБС «Book.ru»

7. Форум бухгалтеров сельскохозяйственных предприятий (профессиональные интернет-сообщества)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Отраслевые особенности учёта биологических активов (основные средства – продуктивный скот, многолетние насаждения; оборотные – молодняк, животные на откорме).	– правильно классифицирует биологические активы; – объясняет порядок начисления амортизации по продуктивному скоту; – называет первичные документы по движению животных	– устный опрос; – ПР №1 (составление акта на оприходование приплода); – ПР №3 (калькуляция себестоимости молока и приплода); – тестовые задания
Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства и животноводства (с учётом незавершённого производства, побочной и сопряжённой продукции).	– различает учёт затрат в растениеводстве и животноводстве; – перечисляет калькуляционные единицы; – объясняет порядок оценки побочной продукции (солома, навоз); – понимает корректировку плановой себестоимости до фактической	– устный опрос; – ПР №2 (расчёт себестоимости зерна); – ПР №3 (калькуляция себестоимости молока); – ПР №5 (корректировка себестоимости)
Перечень и содержание первичных учётных документов для сельского хозяйства (отраслевые формы СП-39, СП-41, СП-20 и др.)	– называет отраслевые формы и их назначение; – правильно заполняет реквизиты документов; – ориентируется в маршруте движения документов	– ПР №1 (акт СП-39); – ПР №4 (лимитно-заборная карта); – ПР №6 (путевой лист); – ПР №7 (форма 1-СХ); – устный опрос
Принципы организации раздельного учёта по субсчетам 20-1 «Растениеводство», 20-2 «Животноводство», 11 «Животные на выращивании и откорме».	– объясняет структуру счетов 20-1 и 20-2; – определяет, какие затраты относятся на каждый субсчет; – различает учёт животных на счете 11 и продуктивного скота на счете 01	– устный опрос; – ПР №2 (заполнение ведомости по счету 20-1); – ПР №3 (анализ счета 20-2); – ПР №1 (проводки по счету 11)
Возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» для автоматизации отраслевых участков	– называет специализированные отчёты (анализ счета 20-1, 20-2 по субконто, ведомость движения животных);	– наблюдение за работой в 1С; – ПР №8 (комплексное задание в 1С); – устный опрос

	– понимает принципы автоматизации раздельного учёта	
Умеет		
Составлять первичные документы сельхозорганизации (акт на оприходование приплода, лимитно-заборную карту на корма, требование-накладную на семена, ведомость учёта движения животных).	– заполняет формы СП-39, СП-41, СП-20, лимитно-заборную карту, требование-накладную с соблюдением реквизитов; – оформляет ведомость движения животных	– ПР №1 (акт СП-39); – ПР №4 (лимитно-заборная карта); – ПР №6 (путевой лист – при необходимости); – проверка оформленных документов
Отражать в учёте поступление, перемещение и выбытие животных (счет 11), кормов и семян (счет 10), готовой продукции (счет 43).	– составляет корреспонденцию счетов по типовым операциям; – правильно применяет счета учёта; – рассчитывает калькуляционные разницы	– ПР №1 (проводки по поступлению приплода); – ПР №4 (списание кормов); – ПР №5 (корректировка себестоимости); – ПР №8 (сквозная задача)
Калькулировать себестоимость 1 ц молока, 1 ц зерна, 1 головы приплода, 1 ц прироста живой массы.	– правильно собирает затраты по объектам калькуляции; – распределяет косвенные расходы; – рассчитывает фактическую себестоимость единицы продукции; – выявляет отклонения от плановой себестоимости	ПР №2 (себестоимость зерна); – ПР №3 (себестоимость молока и приплода); – ПР №5 (корректировка); – проверка расчётов
Использовать типовые отчёты «1С:Бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия» (анализ счета 20-1, 20-2 по субконто, ведомость движения животных).	– формирует отчёты в учебной конфигурации 1С; – анализирует обороты и остатки по субконто (культуры, группы животных); – выгружает данные для анализа	– ПР №8 (комплексное задание в 1С); – наблюдение за работой в программе; – проверка сформированных отчётов

Приложение 3.15

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 15.1 Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей (Трек 1. Главный бухгалтер в АПК)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 15.1 Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 15.1 Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 1. «Главный бухгалтер в АПК» и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.1 свободный выбор)	Дисциплина (ОП 15.1 последующий выбор/свободный выбор)
Трек 1. Главный бухгалтер АПК	Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях	Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей (преемственный/свободный)

Дисциплина является продолжением Трека 1. «Главный бухгалтер в АПК» и углубляет знания по налогообложению сельскохозяйственных организаций. Может изучаться как самостоятельно, так и в паре с ОП 14.1 Особенности бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях. Для успешного освоения достаточно базовых знаний из ОП 05 «Налоги и налогообложение» и ОП 04 «Основы бухгалтерского учёта».

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в области налогообложения сельскохозяйственных организаций, необходимых для исчисления и уплаты ЕСХН, других налогов, страховых взносов, а также для оптимизации налоговой нагрузки и составления налоговой отчётности сельхозтоваропроизводителей.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Проверять право организации на применение ЕСХН (расчёт доли дохода от реализации сельхозпродукции). Рассчитывать налоговую базу и сумму ЕСХН (с	Критерии признания сельскохозяйственного товаропроизводителя и порядок применения ЕСХН (ст. 346.2 НК РФ). Объект налогообложения,	

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность. ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	учётом субсидий, грантов, натуральной оплаты). Заполнять декларацию по ЕСХН. Рассчитывать страховые взносы по пониженному тарифу (15%) для плательщиков ЕСХН.	доходы и расходы при ЕСХН, ставку налога (6%). Налоговые льготы для АПК: пониженные страховые взносы (15%), освобождение от НДС (ст. 145 НК РФ), льготы по имущественным налогам. Состав налоговой отчётности сельхозорганизации (декларация по ЕСХН, расчёт по страховым взносам, отчётность по НДС).	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3	Критерии признания сельскохозяйственного товаропроизводителя и порядок применения ЕСХН (ст. 346.2 НК РФ). Объект налогообложения, доходы и расходы при ЕСХН, ставку налога (6%). Налоговые льготы для АПК: пониженные страховые взносы (15%), освобождение от НДС (ст. 145 НК РФ), льготы по имущественным налогам. Состав налоговой отчётности сельхозорганизации (декларация по ЕСХН, расчёт по страховым взносам, отчётность по НДС). Проверять право организации на применение ЕСХН (расчёт доли дохода от реализации сельхозпродукции). Рассчитывать налоговую базу и сумму ЕСХН (с учётом субсидий, грантов, натуральной оплаты). Заполнять декларацию по ЕСХН.	ОП 15.1 Налогообложение сельскохозяйственных товаропроизводителей	32	Дисциплина входит в трек 1. «Главный бухгалтер в АПК», введена в целях – формирования у обучающихся практических навыков исчисления ЕСХН, применения налоговых льгот и заполнения отчётности с учётом отраслевой специфики (субсидии, натуральная оплата, пониженные тарифы). Ориентирована на реальные задачи сельхозпредприятий Тюменской области повышает востребованность выпускника

		Рассчитывать страховые взносы по пониженному тарифу (15%) для плательщиков ЕСХН.			
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме выполнения комплексного практического задания	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Основы налогообложения сельскохозяйственных товаропроизводителей. ЕСХН	Содержание учебного материала	6/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя (ст. 346.2 НК РФ). Критерий 70%. Порядок перехода на ЕСХН и утраты права. Объект налогообложения (доходы минус расходы), ставка 6%.	2	
	Порядок определения доходов и расходов при ЕСХН. Особенности учёта субсидий, грантов, натуральной оплаты. Налоговая база, авансовые платежи.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Проверка права на ЕСХН. Расчёт авансового платежа и налога за год.		
Тема 2. Пониженные тарифы страховых взносов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.2
	Страховые взносы для плательщиков ЕСХН: пониженный тариф 15% (ОПС – 8%, ОМС – 2%, ВНиМ – 5%). Условия применения. Расчётный период, порядок уплаты, отчётность (РСВ).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Расчёт страховых взносов по основному и пониженному тарифу. Заполнение фрагмента РСВ.		
Тема 3. НДС при реализации сельхозпродукции	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.2
	Ставка НДС 10% на отдельные виды сельхозпродукции (зерно, молоко, скот, рыба). Освобождение от НДС по ст. 145 НК РФ (выручка ≤ 2 млн руб. за квартал). Документальное оформление.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическая работа №3. Исчисление НДС по ставке 10%. Оформление счёта-фактуры. Подготовка уведомления об освобождении.		
Тема 4. Налог на прибыль и имущественные налоги при ОСНО	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	Особенности исчисления налога на прибыль для сельхозорганизаций (учёт субсидий). Льготы по налогу на имущество (ст. 381.1 НК РФ, региональные льготы). Транспортный и земельный налоги: льготы для сельхозпроизводителей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Расчёт налога на прибыль. Расчёт налога на имущество с учётом льгот.		
Тема 5. Налоговые льготы и субсидии в АПК	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 06, ПК 2.2, ПК 2.3
	Пониженные ставки по УСН для сельхозпроизводителей (региональные законы). Государственные субсидии: порядок отражения в доходах. Иные меры поддержки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5. Анализ региональных льгот (транспортный, земельный налоги). Отражение субсидий в налоговых регистрах.		
Тема 6. Налоговая отчётность сельхозтоваропроизводителей	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ОК 05, ПК 2.2, ПК 2.3
	Декларация по ЕСХН (сроки, заполнение). Расчёт по страховым взносам (РСВ). Бухгалтерская отчётность.	2	
	Статистическая отчётность (1-СХ, 29-СХ). Ответственность за нарушения.	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №6. Заполнение декларации по ЕСХН (раздел 2).	2	
	Практическая работа №7. Заполнение фрагмента формы 1-СХ (посевные площади / поголовье).	2	
Промежуточная аттестация в форме защиты практического кейса		2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4
Всего		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 10/11 или Linux.

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис).

1С:Бухгалтерия 8.3 (учебная версия) с конфигурацией, позволяющей формировать налоговые декларации (по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль) и расчёт по страховым взносам.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс или Гарант (учебный доступ) для работы с НК РФ

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Скворцов, О. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организаци : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2025. — 194 с. — ISBN 978-5-406-13890-8. — URL: https://book.ru/book/955774. — Текст : электронный.

2. Каменева, М. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 254 с. — ISBN 978-5-406-13761-1. — URL: https://book.ru/book/955530. — Текст : электронный.

3. Орешкина, Н. А. Осуществление налогового учета и налогового планирования : учебно-практическое пособие / Н. А. Орешкина. — Москва : КноРус, 2022. — 373 с. — ISBN 978-5-406-09879-0. — URL: https://book.ru/book/943906. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».

8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

9. Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 167-ФЗ (в действующей редакции).

10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» (в действующей редакции)

11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в действующей редакции),

12. Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).

13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

14. Федеральный закон «О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации» от 28.01.2020 № 5-ФЗ (действующая редакция)

15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 № 107н (ред. от 14.09.2020) «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации»

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н (ред. от 29.12.2020) «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 № ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014 г. № ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 № ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 № ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 № СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной

налоговой службы от 31.03.2017 № ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 № ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 № ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 № ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

26. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: https://www.nalog.gov.ru

27. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

28. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: http://www.consultant.ru/about/sps/

29. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: http://www.garant.ru/

30. Ильина, В. Н., Налоги и налогообложение+ еПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2023. — 221 с. — ISBN 978-5-406-10569-6. — URL: https://book.ru/book/945225 (дата обращения: 03.08.2023). — Текст : электронный.

31. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

32. Налоги и налогообложение : методические рекомендации по выполнению практических работ / сост. Е. Д. Железная. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 48 с. - ISBN 978-5-9765-4730-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1851772 (дата обращения: 03.08.2023). – Режим доступа: по подписке.

33. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: http://nalogkodeks.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Критерии признания сельскохозяйственного товаропроизводителя и порядок применения ЕСХН (ст. 346.2 НК РФ)	– правильно называет условия применения ЕСХН (доля дохода от реализации сельхозпродукции ≥70%); – объясняет порядок перехода на ЕСХН и утраты права	– устный опрос; – ПР №1 (проверка права на ЕСХН); – тестовые задания
Объект налогообложения, доходы и расходы при ЕСХН, ставку налога (6%).	– определяет объект налогообложения (доходы минус расходы); – перечисляет виды доходов и расходов, учитываемых при ЕСХН; – называет ставку налога и порядок исчисления авансовых платежей	– устный опрос; – ПР №1 (расчёт налога); – тестовые задания
Налоговые льготы для АПК: пониженные страховые взносы (15%), освобождение от НДС (ст. 145 НК РФ), льготы по имущественным налогам.	– называет размер пониженного тарифа страховых взносов для плательщиков ЕСХН (15%); – описывает условия освобождения от НДС (выручка ≤ 2 млн руб. за квартал); – перечисляет льготы по транспортному, земельному налогам и налогу на имущество	– устный опрос; – ПР №2 (расчёт страховых взносов); – ПР №3 (освобождение от НДС); – ПР №4, ПР №5 (льготы по имущественным налогам)
Состав налоговой отчётности сельхозорганизации (декларация по ЕСХН, расчёт по страховым взносам, отчётность по НДС).	– перечисляет формы налоговой и статистической отчётности; – объясняет сроки представления декларации по ЕСХН (1 раз в год) и РСВ (ежеквартально); – называет состав статистической отчётности (1-СХ, 29-СХ)	– устный опрос; – ПР №6 (заполнение декларации по ЕСХН); – ПР №7 (заполнение форм 1-СХ); – наблюдение
Умеет		

Проверять право организации на применение ЕСХН (расчёт доли дохода от реализации сельхозпродукции)	– правильно определяет доходы от реализации сельхозпродукции и общую выручку; – вычисляет процентное соотношение; – делает вывод о возможности применения ЕСХН	– ПР №1 (расчёт доли дохода); – проверка выполненного расчёта; – устное обоснование
Рассчитывать налоговую базу и сумму ЕСХН (с учётом субсидий, грантов, натуральной оплаты)	– корректно определяет доходы (включая субсидии, гранты, натуральную оплату) и расходы (по закрытому перечню); – исчисляет авансовый платеж и годовую сумму налога; – учитывает убытки прошлых лет (если есть)	– ПР №1 (расчёт ЕСХН); – ПР №5 (отражение субсидий); – проверка правильности расчётов
Заполнять декларацию по ЕСХН.	– заполняет титульный лист и разделы декларации (в частности раздел 2 «Расчёт налога»); – правильно указывает КБК, ОКТМО, суммы доходов и расходов, налоговую базу, ставку, сумму налога	– ПР №6 (заполнение декларации по ЕСХН); – проверка заполненной декларации
Рассчитывать страховые взносы по пониженному тарифу (15%) для плательщиков ЕСХН.	– определяет базу для начисления страховых взносов (выплаты работникам); – применяет тариф 15% (разбивка: 8% ОПС, 2% ОМС, 5% ВНиМ); – заполняет раздел 1 и приложения к РСВ	– ПР №2 (расчёт страховых взносов, фрагмент РСВ); – проверка расчётов и заполнения РСВ

Приложение 3.16

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14.2 АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АПК
(ТРЕК 2. Контролер-аналитик в малом агробизнесе)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 14.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 14.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 2. «Контролер-аналитик в малом агробизнесе» и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.2 свободный выбор)	Дисциплина (ОП 15.2 последующий выбор/свободный выбор)
Трек 2. Контролер-аналитик в малом агробизнесе	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК	Внутренний контроль в организациях АПК (преемственный/свободный)

Обучающийся выбирает дисциплину ОП 14.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК в соответствии с интересующей профессиональной траекторией. При этом в ОП 15.2 Внутренний контроль в организациях АПК (следующий семестр) он может продолжить изучение дисциплин в рамках того же трека либо выбрать иную дисциплину из предложенного перечня, формируя индивидуальную образовательную траекторию. Взаимосвязь между ОП 14.2 и ОП 15.2 обеспечивает последовательное преемственное углубление профессиональных компетенций (сквозная тематика трека 2) либо вариативность развития.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4, ПК 2.5

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к проведению экономического анализа деятельности сельскохозяйственных организаций, выявлению резервов и обоснованию управленческих решений в малом агробизнесе.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	По данным отчётности рассчитывать финансовые коэффициенты и давать им оценку.	Основные коэффициенты финансового анализа (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности)	-

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности. ПК 2.5. Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Анализировать динамику выручки, себестоимости, прибыли, рентабельности продукции растениеводства и животноводства. Выявлять факторы изменения урожайности, продуктивности, себестоимости 1 ц продукции. Составлять аналитическую записку с выводами и рекомендациями.	и методику их расчёта. Особенности отраслевого анализа в АПК: специфика учёта биологических активов, сезонность, натуральные показатели. Источники информации: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, статистические формы (1-СХ, 29-СХ), производственные отчёты. Показатели эффективности использования земельных, трудовых, материальных ресурсов и основных средств.	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3	Основные коэффициенты финансового анализа (ликвидности, финансовой устойчивости, рентабельности, деловой активности) и методику их расчёта. Особенности отраслевого анализа в АПК: специфика учёта биологических активов, сезонность, натуральные показатели. Источники информации: бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах, статистические формы (1-СХ, 29-СХ), производственные отчёты. Показатели эффективности использования земельных, трудовых, материальных ресурсов и основных средств. По данным отчётности рассчитывать финансовые коэффициенты и давать им оценку. Анализировать динамику выручки, себестоимости, прибыли, рентабельности	ОП 14.2 Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК	32	Дисциплина включена в вариативную часть ОП СПО в целях формирования ключевых аналитических компетенций для малого агробизнеса, дополняя бухгалтерскую подготовку. Ориентация на отраслевые показатели (урожайность, продуктивность, себестоимость) повышает практическую ценность для предприятий АПК Тюменской области.

		продукции растениеводства и животноводства. Выявлять факторы изменения урожайности, продуктивности, себестоимости 1 ц продукции. Составлять аналитическую записку с выводами и рекомендациями.			
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты аналитического отчёта по результатам комплексного анализа сельхозпредприятия	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Роль и задачи анализа в управлении сельхозорганизацией. Контролер-аналитик в малом агробизнесе	Содержание учебного материала	2/0	
	Понятие, цель и задачи экономического анализа. Место контролера-аналитика в малом агробизнесе: функции, взаимодействие с бухгалтерией и руководителем. Информационная база анализа в АПК (бухгалтерская, статистическая, оперативная отчётность, производственные отчёты).	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4
Тема 2. Анализ финансового состояния сельхозорганизации по данным бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Методика анализа баланса: структура активов и пассивов. Расчёт коэффициентов ликвидности, финансовой устойчивости, автономии. Особенности учёта биологических активов в балансе.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Расчёт и оценка коэффициентов ликвидности и финансовой устойчивости на примере баланса КФХ.		
Тема 3. Анализ финансовых результатов и рентабельности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Анализ динамики выручки, себестоимости, прибыли. Факторный анализ прибыли. Расчёт показателей рентабельности (продаж, основной деятельности, активов). Анализ доходности продукции растениеводства и животноводства.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Расчёт показателей рентабельности, анализ динамики на примере отчёта о финансовых результатах сельхозпредприятия.		
	Содержание учебного материала		ОК 02, ПК 2.4

Тема 4. Анализ эффективности использования ресурсов (земля, труд, основные средства)	Показатели использования земельных угодий (урожайность, структура посевов). Анализ производительности труда, трудоёмкости продукции. Анализ фондоотдачи, энерговооружённости.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №3. Расчёт урожайности, фондоотдачи, производительности труда на примере условного хозяйства. Оценка использования тракторного парка.	2	
Тема 5. Анализ себестоимости продукции растениеводства и животноводства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Задачи анализа себестоимости. Анализ затрат на 1 га и 1 ц продукции. Факторы изменения себестоимости 1 ц зерна, молока, прироста. Выявление резервов снижения.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №4. Расчёт себестоимости 1 ц зерна и 1 ц молока, анализ отклонений от плана/норматива. Факторный анализ себестоимости (метод цепных подстановок).	2	
Тема 6. Анализ производства и продаж сельхозпродукции	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Анализ динамики валового сбора, урожайности, объёмов производства молока, мяса. Анализ каналов реализации, средних цен. Коэффициент товарности.	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №5. Анализ динамики урожайности и валового сбора зерновых. Анализ выполнения плана продаж.	2	
Тема 7. Комплексный анализ деятельности сельхозорганизации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.4, ПК 2.5
	Этапы комплексного анализа. Формирование аналитической записки: структура, выводы, рекомендации. Требования к устной защите (презентация).	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №6. Составление аналитической записки на основе выполненных расчётов (свод результатов, выводы, предложения).	2	
Тема 8. Сквозная практическая работа – анализ деятельности сельхозпредприятия	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.4, ПК 2.5
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа №7 (сквозная). По данным условного КФХ за 2 года рассчитать финансовые и производственные показатели, сделать выводы, оформить отчёт.	2	

Промежуточная аттестация в форме защиты аналитического отчёта по результатам комплексного анализа сельхозпредприятия	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.4
Всего	32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система (Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом)

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

1С:Предприятие 8.3 с конфигурацией «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» (учебная версия) – для ведения учёта биологических активов, затрат в растениеводстве и животноводстве, калькулирования себестоимости, формирования отраслевой отчётности.

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант) – для доступа к Методическим рекомендациям Минсельхоза (Приказ № 792) и другим нормативным актам.

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Герасимова, Е. Б. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / Е. Б. Герасимова. — Москва : КноРус, 2026. — 146 с. — ISBN 978-5-406-16034-3. — URL: https://book.ru/book/962488 (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.

3.2.2 Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Косорукова, И. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник / И. В. Косорукова, О. В. Мощенко, А. Ю. Усанов. — Москва : КноРус, 2025. — 341 с. — ISBN 978-5-406-14535-7. — URL: https://book.ru/book/957440 — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Отраслевые особенности учёта биологических активов (основные средства – продуктивный скот, многолетние насаждения; оборотные – молодняк, животные на откорме).	– правильно классифицирует биологические активы; – объясняет порядок начисления амортизации по продуктивному скоту; – называет первичные документы по движению животных	– устный опрос; – ПР №1 (составление акта на оприходование приплода); – ПР №3 (калькуляция себестоимости молока и приплода); – тестовые задания
Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции растениеводства и животноводства (с учётом незавершённого производства, побочной и сопряжённой продукции).	– различает учёт затрат в растениеводстве и животноводстве; – перечисляет калькуляционные единицы; – объясняет порядок оценки побочной продукции (солома, навоз); – понимает корректировку плановой себестоимости до фактической	– устный опрос; – ПР №2 (расчёт себестоимости зерна); – ПР №3 (калькуляция себестоимости молока); – ПР №5 (корректировка себестоимости)
Перечень и содержание первичных учётных документов для сельского хозяйства (отраслевые формы СП-39, СП-41, СП-20 и др.)	– называет отраслевые формы и их назначение; – правильно заполняет реквизиты документов; – ориентируется в маршруте движения документов	– ПР №1 (акт СП-39); – ПР №4 (лимитно-заборная карта); – ПР №6 (путевой лист); – ПР №7 (форма 1-СХ); – устный опрос
Принципы организации раздельного учёта по субсчетам 20-1 «Растениеводство», 20-2 «Животноводство», 11 «Животные на выращивании и откорме».	– объясняет структуру счетов 20-1 и 20-2; – определяет, какие затраты относятся на каждый субсчет; – различает учёт животных на счете 11 и продуктивного скота на счете 01	– устный опрос; – ПР №2 (заполнение ведомости по счету 20-1); – ПР №3 (анализ счета 20-2); – ПР №1 (проводки по счету 11)
Возможности конфигурации «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» для автоматизации отраслевых участков	– называет специализированные отчёты (анализ счета 20-1, 20-2 по субконто, ведомость движения животных);	– наблюдение за работой в 1С; – ПР №8 (комплексное задание в 1С); – устный опрос

	– понимает принципы автоматизации раздельного учёта	
Умеет		
Составлять первичные документы сельхозорганизации (акт на оприходование приплода, лимитно-заборную карту на корма, требование-накладную на семена, ведомость учёта движения животных).	– заполняет формы СП-39, СП-41, СП-20, лимитно-заборную карту, требование-накладную с соблюдением реквизитов; – оформляет ведомость движения животных	– ПР №1 (акт СП-39); – ПР №4 (лимитно-заборная карта); – ПР №6 (путевой лист – при необходимости); – проверка оформленных документов
Отражать в учёте поступление, перемещение и выбытие животных (счет 11), кормов и семян (счет 10), готовой продукции (счет 43).	– составляет корреспонденцию счетов по типовым операциям; – правильно применяет счета учёта; – рассчитывает калькуляционные разницы	– ПР №1 (проводки по поступлению приплода); – ПР №4 (списание кормов); – ПР №5 (корректировка себестоимости); – ПР №8 (сквозная задача)
Калькулировать себестоимость 1 ц молока, 1 ц зерна, 1 головы приплода, 1 ц прироста живой массы.	– правильно собирает затраты по объектам калькуляции; – распределяет косвенные расходы; – рассчитывает фактическую себестоимость единицы продукции; – выявляет отклонения от плановой себестоимости	ПР №2 (себестоимость зерна); – ПР №3 (себестоимость молока и приплода); – ПР №5 (корректировка); – проверка расчётов
Использовать типовые отчёты «1С:Бухгалтерии сельскохозяйственного предприятия» (анализ счета 20-1, 20-2 по субконто, ведомость движения животных).	– формирует отчёты в учебной конфигурации 1С; – анализирует обороты и остатки по субконто (культуры, группы животных); – выгружает данные для анализа	– ПР №8 (комплексное задание в 1С); – наблюдение за работой в программе; – проверка сформированных отчётов

Приложение 3.17

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 15.2 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ В ОРГАНИЗАЦИЯХ АПК
(ТРЕК 2. Контролер-аналитик малом агробизнесе)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 15.2 Внутренний контроль в организациях АПК

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 15.2 Внутренний контроль в организациях АПК реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 2. «Контролер-аналитик малом агробизнесе» и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.2 свободный выбор)	Дисциплина (ОП 15.2 последующий выбор/свободный выбор)
Трек 2. Контролер-аналитик малом агробизнесе	Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК	Внутренний контроль в организациях АПК (преемственный/свободный)

Дисциплина является второй частью трека «Контролер-аналитик в малом агробизнесе» и продолжает формирование компетенций, начатое в ОП 14.2 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности в АПК», с акцентом на контрольные процедуры, инвентаризацию и проверку соблюдения законодательства в сельскохозяйственных организациях. Может изучаться как самостоятельно (при наличии базовых знаний из ОП 04 «Основы бухгалтерского учёта» и ОП 05 «Налоги и налогообложение»), так и в паре с ОП 14.2, обеспечивая преемственность аналитических и контрольных функций.

Для тех, кто не изучал ОП 14.2, в начале курса предусмотрен краткий обзор аналитических методов, необходимых для освоения внутреннего контроля.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.3

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к организации и проведению внутреннего контроля в сельскохозяйственных организациях, выявлению и предотвращению нарушений, обеспечению сохранности активов, достоверности учёта и отчётности, а также соблюдению законодательства в малом агробизнесе.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Проводить документальную проверку первичных документов (акты на оприходование	Нормативно-правовую базу внутреннего контроля (ФЗ № 402-ФЗ, Приказ Минфина №	

профессиональной деятельности ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.3. Проводить расчет налогов и сборов ПК 2.1. Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности	приплода, лимитно-заборные карты на корма, путевые листы). Проводить инвентаризацию и оформлять её результаты (инвентаризационная опись, сличительная ведомость). Выявлять и фиксировать ошибки и нарушения, оценивать их существенность. Составлять акт проверки и служебную записку руководителю.	49, отраслевые рекомендации). Методы внутреннего контроля: документальная проверка, инвентаризация, аналитические процедуры, встречная проверка. Порядок проведения инвентаризации активов сельхозорганизации (скот, зерно, корма, ГСМ, семена, удобрения). Оформление результатов контроля: акты, справки, служебные записки.	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3	Знания Нормативно-правовую базу внутреннего контроля (ФЗ № 402-ФЗ, Приказ Минфина № 49, отраслевые рекомендации). Методы внутреннего контроля: документальная проверка, инвентаризация, аналитические процедуры, встречная проверка. Порядок проведения инвентаризации активов сельхозорганизации (скот, зерно, корма, ГСМ, семена, удобрения). Оформление результатов контроля: акты, справки, служебные записки. Умения: Проводить документальную проверку первичных документов (акты на оприходование приплода, лимитно-заборные карты на корма, путевые листы). Проводить инвентаризацию и оформлять её результаты (инвентаризационная	ОП 15.2 Внутренний контроль в организациях АПК	32	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в целях удовлетворения региональной потребности в квалифицированных кадрах для внутреннего контроля в АПК Тюменской области (ежегодно открывается 1,5–2,5 тыс. вакансий, объём субсидий в 2025 г. превысил 616 млн руб.) Это напрямую соответствует требованиям и кадровым запросам сельхозпредприятий региона. Дисциплина формирует практические навыки инвентаризации, проверки документов и составления актов.

		опись, сличительная ведомость). Выявлять и фиксировать ошибки и нарушения, оценивать их существенность. Составлять акт проверки и служебную записку руководителю.			
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме выполнения комплексного практического задания	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Внутренний контроль в АПК: сущность, задачи, нормативная база	Содержание учебного материала	4/0	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Понятие внутреннего контроля, его роль в малом агробизнесе. Нормативные акты (ФЗ № 402-ФЗ, Приказ № 49).	2	
	Организационная структура контроля в КФХ и сельхозкооперативах.	2	
Тема 2. Методы внутреннего контроля	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.3
	Документальная проверка (формальная, арифметическая, встречная). Фактический контроль (инвентаризация, наблюдение, пересчёт). Аналитические процедуры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Определение метода контроля по ситуационным задачам (на примере операций в АПК).		
Тема 3. Инвентаризация активов сельхозорганизации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	Порядок проведения инвентаризации: скота, зерна, кормов, ГСМ, семян, удобрений. Инвентаризационная комиссия, сроки, документальное оформление.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Заполнение инвентаризационной описи (форма ИНВ-1, ИНВ-3 на примере склада зерна или фермы).		
Тема 4. Оформление результатов инвентаризации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.1, ПК 2.3
	Сличительная ведомость, отражение недостач и излишков в учёте. Взыскание ущерба с виновных лиц.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Заполнение сличительной ведомости. Оформление результатов инвентаризации (проводки, предложения).		
Тема 5. Проверка первичных документов и учётных регистров	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Проверка актов на оприходование приплода, лимитно-заборных карт на корма, путевых листов, товарно-транспортных накладных, актов на списание. Типичные ошибки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Проверка первичных документов (найти ошибки, определить последствия).		
Тема 6. Внутренний контроль расчётов с персоналом и подотчётными лицами	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 04, ПК 2.3
	Контроль начисления заработной платы, авансовых отчётов, выдачи под отчёт. Соблюдение лимита кассы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5. Проверка авансового отчёта, выявление нарушений.		
Тема 7. Документирование результатов контроля	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3
	Составление акта проверки, справки, служебной записки. Структура, примеры.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6. Составление акта проверки и служебной записки по результатам инвентаризации/документальной проверки.		
Тема 8. Сквозная комплексная работа по внутреннему контролю	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Сквозной кейс: провести инвентаризацию (условную), проверить документы, составить акт, дать рекомендации.		
Промежуточная аттестация в форме защиты комплексного ситуационного кейса		2	
Всего		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 10/11 или Linux.

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис).

1С:Бухгалтерия 8.3 (учебная версия) с конфигурацией, позволяющей формировать налоговые декларации (по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль) и расчёт по страховым взносам.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс или Гарант (учебный доступ) для работы с НК РФ

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Башарова, О. Г. Участие в организации и осуществлении финансового контроля : учебник / О. Г. Башарова, О. Ф. Ермишина, И. Б. Романова. — Москва : КноРус, 2025. — 226 с. — ISBN 978-5-406-14465-7. — URL: https://book.ru/book/957667. — Текст : электронный.

3.2.2 Основные печатные и/или электронные издания

1. Перекрестова, Л. В. Финансы и кредит : учебник / Л. В. Перекрестова, Н. М. Романенко, С. П. Сазонов. – 3-е изд. стер. – Москва : Академия, 2006. – 288 с. - ISBN 5-7695-2915-6. – Текст : непосредственный.

2. Янин, О. К Финансы, денежное обращение и кредит : учебник / О. Е. Янин. – 2-е изд., стер. – Москва : Академия, 2006. – 192 с. - ISBN 5-7695-3341-2. – Текст : непосредственный.

3. Финансы / В. М. Родионова. – Москва : Финансы и статистика, 1995. – 432 с. - ISBN 5-279-01282-3. – Текст : непосредственный.

4. Экономика и управлени в сельском хозяйстве : учебник / Г. А. Петранева. – Москва : Академия,2003. – 352 с. - ISBN 5-7695-1158-3. – Текст : непосредственный.

Интернет ресурсы:

Косаренко, Н. Н. Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие / Н. Н. Косаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 149 с. — ISBN 978-5-406-10009-7. — URL: https://book.ru/book/946335. — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Нормативно-правовую базу внутреннего контроля (ФЗ № 402-ФЗ, Приказ Минфина № 49, отраслевые рекомендации).	– правильно называет нормативные акты и их номера; – объясняет обязанность организации внутреннего контроля по ст. 19 ФЗ-402; – применяет положения Приказа № 49 при инвентаризации активов; – ссылается на отраслевые рекомендации при контроле специфических объектов АПК (скот, корма, семена)	– устный опрос; – тестовые задания; – ПР №1 (определение метода контроля по ситуациям); – ПР №2, №3 (инвентаризация)
Методы внутреннего контроля: документальная проверка, инвентаризация, аналитические процедуры, встречная проверка.	– перечисляет и различает методы контроля; – правильно выбирает метод для конкретной ситуации; – объясняет сущность каждого метода; – приводит примеры применения в сельском хозяйстве	– устный опрос; – ПР №1 (определение метода контроля по ситуационным задачам); – ПР №4 (проверка первичных документов); – ПР №2, №3 (инвентаризация)
Порядок проведения инвентаризации активов сельхозорганизации (скот, зерно, корма, ГСМ, семена, удобрения)	– перечисляет этапы инвентаризации; – называет формы документов (ИНВ-1, ИНВ-3, ИНВ-5, сличительная ведомость); – объясняет порядок выявления недостач и излишков; – приводит примеры инвентаризации в АПК	– ПР №2 (заполнение инвентаризационной описи); – ПР №3 (заполнение сличительной ведомости); – ПР №7 (сквозной кейс)
Оформление результатов контроля: акты, справки, служебные записки	– называет виды итоговых документов; – объясняет назначение каждого; – перечисляет обязательные реквизиты; – различает, в каких случаях применяется акт, а в каких –	– устный опрос; – ПР №6 (составление акта и служебной записки); – ПР №7 (сквозной кейс)

	справка или служебная записка	
Умеет		
Проводить документальную проверку первичных документов (акты на оприходование приплода, лимитно-заборные карты на корма, путевые листы)	– проверяет наличие обязательных реквизитов; – выполняет арифметический подсчёт итогов; – выявляет несоответствие операции законодательству или внутренним регламентам; – фиксирует ошибки в рабочем документе	– ПР №4 (проверка первичных документов); – ПР №7 (сквозной кейс); – проверка выполненного задания
Проводить инвентаризацию и оформлять её результаты (инвентаризационная опись, сличительная ведомость)	– заполняет инвентаризационную опись по условным данным; – заполняет сличительную ведомость, рассчитывает недостачи и излишки; – подводит итоги инвентаризации; – предлагает решения по результатам	– ПР №2 (заполнение описи); – ПР №3 (заполнение сличительной ведомости, проводки); – ПР №7 (сквозной кейс)
Выявлять и фиксировать ошибки и нарушения, оценивать их существенность.	– классифицирует ошибки (технические, арифметические, методологические, умышленные); – оценивает влияние ошибки на достоверность учёта/отчётности; – ранжирует нарушения по существенности; – регистрирует в рабочем документе	– ПР №4 (проверка первичных документов); – ПР №5 (проверка авансового отчёта); – ПР №7 (сквозной кейс)
Составлять акт проверки и служебную записку руководителю.	– оформляет акт проверки по установленной форме (нарушения, ссылки на нормы, предложения); – составляет служебную записку руководителю с выводами и рекомендациями; – соблюдает деловой стиль изложения	– ПР №6 (составление акта и служебной записки); – ПР №7 (сквозной кейс); – проверка оформленных документов

Приложение 3.18

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 14.3 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В КРЕСТЬЯНСКО-ФЕРМЕРСКИХ ХОЗЯЙСТВАХ (КФХ)

(ТРЕК 3. Специалист по учету в малом агробизнесе)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 14.3 Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 14.3 Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 3. «Специалист по учету в малом агробизнесе» и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.3 свободный выбор)	Дисциплина (ОП 15.3 последующий выбор/свободный выбор)
Трек 3. Специалист по учету в малом агробизнесе	Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)	Анализ налоговой отчетности в АПК (преемственный / свободный)

Дисциплина входит в Трек 3. Специалист по учету в малом агробизнесе и является первой частью, формирующей практические знания и навыки ведения бухгалтерского учета, составления первичных документов и отчетности в крестьянско-фермерских хозяйствах. Является основой для последующего изучения ОП 15.3 «Анализ налоговой отчетности в АПК». Может изучаться самостоятельно (при наличии базовых знаний по ОП.04 и ОП.05) или в паре с ОП 14.1 (главный бухгалтер) и ОП 14.2 (контролер-аналитик) как часть модуля малого агробизнеса.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.5, ПКр 2.8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к самостоятельной организации и ведению бухгалтерского учета, составлению и сдаче отчетности в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) с учетом действующего законодательства, специальных налоговых режимов и документооборота, характерного для малых форм хозяйствования в АПК Тюменской области.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач	Разрабатывать учетную политику для КФХ (выбор налогового режима, методы оценки продукции).	Нормативно-правовое регулирование деятельности КФХ: № 74-ФЗ, особенности	-

профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.1 Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта ПК 1.5 Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПКр 2.8 Организовывать бухгалтерский учет и составлять отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ) и сельскохозяйственных кооперативах (вариативная, закреплена за дисциплиной).	Заполнять КУДиР главы КФХ (на бумажном носителе или в электронном виде). Составлять типовые первичные документы: акт на оприходование приплода, лимитно-заборную карту на корма, путевой лист. Формировать налоговую отчетность (декларация по ЕСХН) и статистическую отчетность (1-КФХ).	регистрации, статус ИП – глава КФХ. Особенности ведения бухгалтерского учета и налогообложения КФХ (ЕСХН, УСН, НПД). Состав и порядок заполнения книги учета доходов и расходов (КУДиР) для КФХ. Перечень и формы первичных документов для КФХ (акты, лимитные карты, путевые листы).	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.5, ПКр 2.8	Нормативно-правовое регулирование деятельности КФХ: № 74-ФЗ, особенности регистрации, статус ИП – глава КФХ. Особенности ведения бухгалтерского учета и налогообложения КФХ (ЕСХН, УСН, НПД). Состав и порядок заполнения книги учета доходов и расходов (КУДиР) для КФХ. Перечень и формы первичных документов для КФХ (акты, лимитные карты, путевые листы). Разрабатывать учетную политику для КФХ (выбор налогового режима, методы оценки продукции). Заполнять КУДиР главы КФХ (на бумажном носителе или в электронном виде). Составлять типовые первичные документы: акт на оприходование приплода, лимитно-заборную карту на корма, путевой лист. Формировать налоговую отчетность (декларация по ЕСХН) и статистическую отчетность (1-КФХ).	ОП 14.3 Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)	32	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросами работодателей, направлена на формирование прикладных компетенций по ведению учета в КФХ – наиболее распространенной форме малого агробизнеса в Тюменской области.
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты аналитического отчёта по результатам комплексного анализа сельхозпредприятия	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Правовые основы деятельности КФХ. Регистрация и налогообложение	Содержание учебного материала	4/0	ОК 02, ПКр 2.8
	Понятие крестьянско-фермерского хозяйства (КФХ). ФЗ № 74-ФЗ «О КФХ». Порядок регистрации и прекращения деятельности.	2	
	Особенности правового статуса ИП – глава КФХ. Налоговые режимы для КФХ: ЕСХН, УСН, НПД.	2	
Тема 2. Учетная политика КФХ	Содержание учебного материала	2/0	ОК 02, ПК 1.5, ПКр 2.8
	Структура учётной политики для КФХ: рабочий план счетов (упрощённый), формы первичных документов, методы оценки продукции, порядок инвентаризации. Выбор объекта налогообложения при УСН (6% или 15%) или переход на ЕСХН.	2	
Тема 3. Учет доходов и расходов КФХ. Книга учета доходов и расходов (КУДиР)	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.5, ПКр 2.8
	Состав доходов и расходов для целей налогообложения. Порядок признания доходов и расходов при ЕСХН и УСН. Книга учёта доходов и расходов (КУДиР): структура, порядок заполнения на бумажном носителе и в электронном виде.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Заполнение КУДиР КФХ за квартал (на примере).		
Тема 4. Учет сельхозпродукции, животных и материальных запасов в КФХ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПКр 2.8
	Учёт продукции растениеводства и животноводства. Учёт животных (счет 11). Учёт кормов, семян, удобрений, ГСМ. Документальное оформление (акт на оприходование приплода, лимитно-заборная карта, путевой лист).	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическая работа №2. Составление акта на оприходование приплода (форма СП-39). Заполнение лимитно-заборной карты на корма.		
Тема 5. Учет основных средств и амортизации в КФХ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПКр 2.8
	Учёт основных средств (тракторы, комбайны, сельхозтехника, продуктивный скот). Порядок начисления амортизации линейным методом. Особенности учёта при ЕСХН и УСН.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Расчёт амортизации трактора. Отражение в учёте поступления ОС.		
Тема 6. Оплата труда в КФХ и страховые взносы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПКр 2.8
	Особенности оплаты труда в КФХ: сдельная, аккордная, натуральная оплата. Трудовые договоры с сезонными работниками. Страховые взносы: пониженный тариф 15% для плательщиков ЕСХН. Расчёт и уплата НДФЛ.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Расчёт заработной платы и страховых взносов в КФХ. Заполнение платежных поручений.		
Тема 7. Налоговая и статистическая отчётность КФХ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.5, ПКр 2.8
	Декларация по ЕСХН: структура, порядок заполнения, сроки сдачи. Декларация по УСН. Статистическая отчётность (форма № 1-КФХ, № 1-СХ, № 29-СХ). Ответственность за несвоевременную сдачу.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5. Заполнение фрагмента декларации по ЕСХН. Заполнение формы № 1-КФХ.		
Тема 8. Сквозная практическая работа по учёту и отчётности в КФХ	Содержание учебного материала	4/4	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.5, ПКр 2.8
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №6. Комплексное задание: на основе данных КФХ за год рассчитать ЕСХН, заполнить КУДиР, декларацию, подготовить отчет.	2	
	Практическая работа №7. Подготовка пакета документов для получения гранта «Агростартап» (финансово-экономическое обоснование, план расходов, отчёты).	2	

Промежуточная аттестация в форме решения комплексного кейса (расчёт ЕСХН, заполнение КУДиР, декларации)	2	
Всего	32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис) – для заполнения КУДиР, оформления первичных документов, расчётов

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

1С:Предприятие 8.3 (учебная версия) с конфигурацией «1С:Бухгалтерия 8» или «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» – для демонстрации учёта в КФХ

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант) – для доступа к ФЗ № 74-ФЗ, НК РФ

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

2. Налоговый кодекс РФ (часть вторая) – глава 26.1 «ЕСХН», глава 26.2 «УСН».

3. Приказ Минфина России № 86н «Об утверждении формы Книги учета доходов и расходов».

4. Петрова Е.В. Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах: учебное пособие для СПО. – М.: ИНФРА-М, 2024.

5. Сельскохозяйственные организации: особенности бухгалтерского учета и налогообложения (справочник) / под ред. В.Я. Гожий. – М.: Агробизнес, 2024.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Сапожникова, Н. Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2026. — 258 с. — ISBN 978-5-406-16037-4. — URL: https://book.ru/book/962035 (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.

2. Кувшинов, М. С. Бухгалтерский учет. Экспресс-курс. : учебное пособие / М. С. Кувшинов. — Москва : КноРус, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-406-02259-7. — URL: https://book.ru/book/936098 (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Нормативно-правовое регулирование деятельности КФХ: № 74-ФЗ, особенности регистрации, статус ИП – глава КФХ	– называет ФЗ № 74-ФЗ и его основные положения; – объясняет отличие КФХ от ИП и ООО; – описывает порядок регистрации КФХ; – называет налоговые режимы, доступные КФХ	– устный опрос; – тестовые задания; – ПР №1 (разработка учётной политики); – ПР №2 (заполнение КУДиР)
Особенности ведения бухгалтерского учета и налогообложения КФХ (ЕСХН, УСН, НПД)	– различает налоговые режимы КФХ; – объясняет особенности применения ЕСХН (доходы-расходы); – называет объекты налогообложения при УСН (доходы, доходы минус расходы); – описывает порядок учёта доходов и расходов для каждого режима	– устный опрос; – ПР №2 (заполнение КУДиР); – ПР №6 (декларация по ЕСХН); – тестовые задания
Состав и порядок заполнения книги учета доходов и расходов (КУДиР) для КФХ	перечисляет разделы КУДиР; – объясняет порядок отражения доходов и расходов; – различает порядок заполнения при ЕСХН и УСН; – называет сроки ведения и хранения КУДиР	– ПР №2 (заполнение КУДиР); – проверка правильности заполнения; – устный опрос
Перечень и формы первичных документов для КФХ (акты, лимитные карты, путевые листы)	– называет основные первичные документы КФХ; – объясняет назначение каждого документа; – перечисляет обязательные реквизиты; – приводит примеры документов для растениеводства и животноводства	– устный опрос; – ПР №3 (акт на приплод, лимитно-заборная карта); – проверка оформленных документов
Умеет		

Разрабатывать учетную политику для КФХ (выбор налогового режима, методы оценки продукции)	– разрабатывает учётную политику с учётом выбранного налогового режима; – выбирает методы оценки продукции (по себестоимости, по рыночным ценам); – определяет рабочий план счетов (упрощённый); – оформляет учётную политику в виде документа	– ПР №1 (разработка учётной политики); – проверка содержания учётной политики; – устное обоснование выбора
Заполнять КУДиР главы КФХ (на бумажном носителе или в электронном виде)	– заполняет разделы КУДиР (доходы, расходы); – правильно отражает операции по учёту; – подводит итоги за отчётный период; – проверяет корректность расчётов	– ПР №2 (заполнение КУДиР); – проверка заполненной КУДиР (по образцу)
Составлять типовые первичные документы: акт на оприходование приплода, лимитно-заборную карту на корма, путевой лист	– заполняет реквизиты документов; – соблюдает унифицированную форму (СП-39, лимитно-заборная карта, путевой лист тракториста-машиниста); – проверяет подписи и даты; – оформляет документы на бумажном носителе	– ПР №3 (составление акта, лимитно-заборной карты); – ПР №4 (расчёт амортизации – отражение в ведомости); – проверка оформленных документов
Формировать налоговую отчетность (декларация по ЕСХН) и статистическую отчетность (1-КФХ).	– заполняет титульный лист и разделы декларации по ЕСХН; – рассчитывает налоговую базу и сумму налога; – заполняет форму № 1-КФХ (сведения о деятельности КФХ); – соблюдает сроки сдачи	– ПР №6 (заполнение декларации по ЕСХН, формы 1-КФХ); – ПР №7 (комплексное задание); – проверка правильности заполнения отчётности

Приложение 3.19

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 15.3 АНАЛИЗ НАЛОГОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ В АПК
(ТРЕК 3. Специалист по учету в малом агробизнесе)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 15.3 Анализ налоговой отчетности в АПК

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 15.3 Анализ налоговой отчетности в АПК реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 3. «Специалист по учету в малом агробизнесе» и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.3 свободный выбор)	Дисциплина (ОП 15.3 последующий выбор/свободный выбор)
Трек 3. Специалист по учету в малом агробизнесе	Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)	Анализ налоговой отчетности в АПК (преемственный / свободный)

Дисциплина является второй частью Трека 3 «Специалист по учету в малом агробизнесе» и продолжает формирование компетенций, начатое в ОП 14.3 «Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)». Ориентирована на анализ налоговой отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей (КФХ, сельхозкооперативы, малые предприятия АПК). Может изучаться как самостоятельно (при наличии базовых знаний из ОП 05 «Налоги и налогообложение»), так и в паре с ОП 14.3, обеспечивая преемственность учетных и аналитических компетенций.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к анализу и интерпретации налоговой отчетности сельскохозяйственных организаций и КФХ, выявлению налоговых рисков, оценке налоговой нагрузки и разработке рекомендаций по оптимизации налогообложения в малом агробизнесе АПК Тюменской области.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Проводить анализ динамики и структуры налоговых платежей по данным деклараций.	Состав и содержание налоговой отчетности сельхозтоваропроизводителей (декларации по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль, УСН, расчеты по страховым взносам,	

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 2.3. Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК 2.4 Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Рассчитывать налоговую нагрузку на сельхозпредприятие (КФХ) и сравнивать с отраслевыми показателями по региону. Выявлять ошибки и искажения в налоговой отчетности (занижение доходов, неподтвержденные расходы, арифметические ошибки). Формулировать рекомендации по снижению налоговых рисков и оптимизации налогообложения (переход на иной режим, использование льгот, корректировка учётной политики).	статистические формы 1-КФХ, 1-СХ). Методику горизонтального и вертикального анализа налоговой отчетности, расчета налоговой нагрузки. Показатели эффективности налогообложения: налогоемкость выручки, доля налогов в себестоимости, коэффициент собираемости. Типичные налоговые риски сельхозорганизаций и способы их минимизации (проблемы с субсидиями, льготами, исчислением ЕСХН).	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.4	Состав и содержание налоговой отчетности сельхозтоваропроизводителей (декларации по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль, УСН, расчеты по страховым взносам, статистические формы 1-КФХ, 1-СХ). Методику горизонтального и вертикального анализа налоговой отчетности, расчета налоговой нагрузки. Показатели эффективности налогообложения: налогоемкость выручки, доля налогов в себестоимости, коэффициент собираемости. Типичные налоговые риски сельхозорганизаций и способы их минимизации (проблемы с субсидиями, льготами, исчислением ЕСХН). Проводить анализ динамики и структуры налоговых платежей по данным деклараций. Рассчитывать налоговую нагрузку на сельхозпредприятие (КФХ) и сравнивать с отраслевыми	ОП 15.3 Внутренний контроль в организациях АПК	32	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы с учетом региональной политики в сфере АПК Тюменской области (государственная программа «Развитие агропромышленного комплекса», ежегодные субсидии и кадровый запрос сельхозтоваропроизводителей). Её освоение позволяет усилить базовые компетенции ПК 2.3 и ПК 2.4 применительно к анализу налоговой отчётности и контролю целевого использования бюджетных средств, что востребовано работодателями региона.

		показателями по региону. Выявлять ошибки и искажения в налоговой отчетности (занижение доходов, неподтвержденные расходы, арифметические ошибки). Формулировать рекомендации по снижению налоговых рисков и оптимизации налогообложения (переход на иной режим, использование льгот, корректировка учётной политики).			
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме защиты аналитической записки по результатам анализа налоговой отчетности КФХ	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Состав и нормативное регулирование налоговой отчетности в АПК	Содержание учебного материала	4/0	ОК 02, ПК 2.3
	Нормативное регулирование налоговой отчетности.	2	
	Состав отчетности сельхозтоваропроизводителей: декларации по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль, УСН; расчет по страховым взносам; статистические формы (1-КФХ, 1-СХ). Сроки сдачи.	2	
Тема 2. Методы анализа налоговой отчетности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.4
	Горизонтальный и вертикальный анализ, коэффициентный метод. Расчет налоговой нагрузки. Отраслевые показатели для АПК.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Расчет налоговой нагрузки на примере КФХ (по данным декларации по ЕСХН).		
Тема 3. Анализ декларации по ЕСХН	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4
	Структура декларации. Анализ доходов и расходов, правильности применения ставки, авансовых платежей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Анализ декларации по ЕСХН (выявление ошибок, несоответствий).		
Тема 4. Анализ НДС и страховых взносов для сельхозпроизводителей	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4
	Особенности НДС для сельхозпроизводителей (ставка 10%, освобождение по ст. 145 НК РФ). Пониженный тариф страховых взносов (15%) для плательщиков ЕСХН.	2	

	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №3. Анализ расчета по страховым взносам (РСВ) и декларации по НДС.		
Тема 5. Анализ налоговых льгот и их обоснованности	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4
	Льготы по транспортному и земельному налогам для сельхозпроизводителей (региональные аспекты). Порядок подтверждения права на льготу.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Проверка обоснованности применения льгот по земельному/транспортному налогу (на примере Тюменской области).		
Тема 6. Типичные ошибки и налоговые риски сельхозпроизводителей	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.3, ПК 2.4
	Занижение доходов (субсидии, натуральная оплата), неподтвержденные расходы, ошибки в КУДиР. Последствия: доначисления, пени, штрафы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5. Выявление налоговых рисков по данным отчетности КФХ.		
Тема 7. Оптимизация налогообложения в малом агробизнесе	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.4
	Сравнение ЕСХН, УСН (6% и 15%), ОСНО. Выбор оптимального режима. Резервы снижения налоговой нагрузки.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6. Сравнение налоговой нагрузки на ЕСХН и УСН (расчет эффективности)		
Тема 8. Сквозная практическая работа – анализ налоговой отчетности КФХ	Содержание учебного материала	2/2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.4
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Комплексный анализ налоговой отчетности КФХ (заполнить аналитическую таблицу, выявить риски, дать рекомендации).		
Промежуточная аттестация в форме защиты аналитической записки по результатам анализа налоговой отчетности КФХ		2	ОК 02, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.4
Всего		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 10/11 или Linux.

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис).

1С:Бухгалтерия 8.3 (учебная версия) с конфигурацией, позволяющей формировать налоговые декларации (по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль) и расчёт по страховым взносам.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс или Гарант (учебный доступ) для работы с НК РФ

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова, Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2026. — 326 с. — ISBN 978-5-406-15811-1. — URL: https://book.ru/book/961236. — Текст : электронный.

2. Ильина, В. Н. Налоги и налогообложение : приложение : тесты : учебник / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: https://book.ru/book/951866. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Налоговый кодекс РФ (глава 26.1 – ЕСХН).

3. Скворцов, О. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организаци : учебное пособие / О. В. Скворцов. — Москва : КноРус, 2025. — 194 с. — ISBN 978-5-406-13890-8. — URL: https://book.ru/book/955774. — Текст : электронный.

4. Каменева, М. В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : учебник / М. В. Каменева. — Москва : КноРус, 2025. — 254 с. — ISBN 978-5-406-13761-1. — URL: https://book.ru/book/955530. — Текст : электронный.

5. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)

6. Официальный сайт Минсельхоза России (mcx.gov.ru)

7. Форум бухгалтеров сельскохозяйственных предприятий (профессиональные интернет-сообщества)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Состав и содержание налоговой отчетности сельхозтоваропроизводителей (декларации по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль, УСН, расчеты по страховым взносам, статистические формы 1-КФХ, 1-СХ).	– правильно называет формы налоговой отчетности; – объясняет назначение каждой формы; – перечисляет сроки сдачи; – приводит примеры для КФХ и сельхозорганизаций	– устный опрос; – тестовые задания; – ПР №1 (расчёт налоговой нагрузки); – ПР №2 (анализ декларации по ЕСХН)
Методику горизонтального и вертикального анализа налоговой отчетности, расчета налоговой нагрузки.	– объясняет суть горизонтального и вертикального анализа; – правильно выбирает базу для сравнения; – рассчитывает темпы роста, удельные веса; – рассчитывает налоговую нагрузку по формуле	– устный опрос; – ПР №1 (расчёт налоговой нагрузки); – ПР №6 (сравнение ЕСХН и УСН); – тестовые задания
Показатели эффективности налогообложения: налогоемкость выручки, доля налогов в себестоимости, коэффициент собираемости	– перечисляет показатели; – объясняет экономический смысл каждого; – правильно рассчитывает показатели на основе данных отчетности; – интерпретирует полученные значения	– устный опрос; – ПР №1, ПР №7 (расчёт и анализ); – проверка расчетов
Типичные налоговые риски сельхозорганизаций и способы их минимизации (проблемы с субсидиями, льготами, исчислением ЕСХН).	– называет основные налоговые риски для сельхозпроизводителей; – объясняет причины возникновения; – предлагает способы минимизации; – приводит примеры из практики	– устный опрос; – ПР №5 (выявление налоговых рисков); – ПР №7 (комплексный анализ); – разбор кейсов
Умеет		
Проводить анализ динамики и структуры налоговых платежей по данным деклараций.	– строит аналитические таблицы; – рассчитывает абсолютные и относительные изменения; – определяет структуру налоговых платежей;	– ПР №1 (налоговая нагрузка); – ПР №2 (анализ декларации по ЕСХН); – ПР №7 (комплексный анализ)

	– делает выводы о тенденциях	
Рассчитывать налоговую нагрузку на сельхозпредприятие (КФХ) и сравнивать с отраслевыми показателями по региону.	– правильно определяет состав налоговых платежей; – выбирает базу для расчета (выручка, прибыль, активы); – рассчитывает налоговую нагрузку; – сопоставляет с отраслевыми значениями (по Тюменской области); – интерпретирует результат	– ПР №1 (расчёт налоговой нагрузки); – ПР №6 (сравнение ЕСХН и УСН); – проверка расчета и выводов
Выявлять ошибки и искажения в налоговой отчетности (занижение доходов, неподтвержденные расходы, арифметические ошибки)	– проверяет заполнение реквизитов, арифметические расчеты; – сопоставляет данные декларации с КУДиР и первичными документами (учебными); – выявляет несоответствие доходов/расходов; – фиксирует ошибки в рабочем документе	– ПР №2 (анализ декларации по ЕСХН); – ПР №5 (выявление налоговых рисков); – ПР №3 (анализ РСВ и НДС)
Формулировать рекомендации по снижению налоговых рисков и оптимизации налогообложения (переход на иной режим, использование льгот, корректировка учётной политики).	– на основе анализа предлагает конкретные меры; – обосновывает выбор оптимального налогового режима; – рекомендует использование льгот (с обоснованием); – оформляет рекомендации в виде аналитической записки	– ПР №6 (сравнение ЕСХН и УСН); – ПР №7 (комплексный анализ, аналитическая записка); – проверка аналитической записки; – устная защита (ОК 05)

Приложение 3.20

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 14.4 ПРАКТИКУМ ПО РЕШЕНИЮ СКВОЗНЫХ БУХГАЛТЕРСКИХ ЗАДАЧ
(ТРЕК 4. Свободный выбор)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 14.4 Практикум по решению сквозных бухгалтерских задач

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 14.4 Практикум по решению сквозных бухгалтерских задач реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 4. «Свободный выбор» и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.4 свободный выбор)
Трек 4. Свободный выбор	Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)

Дисциплина входит в Трек 4 (свободный выбор) и предназначена для углубления и систематизации профессиональных компетенций путём решения комплексных сквозных задач, охватывающих полный цикл учётных работ: от оформления первичных документов до составления отчётности. Ориентирована на подготовку к практической работе бухгалтера на предприятиях различных отраслей, включая АПК. Не имеет преемственной связи с другими дисциплинами трека 4; может изучаться самостоятельно.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 2.3, ПК 2.4

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к комплексному решению сквозных бухгалтерских задач, моделирующих реальную деятельность экономического субъекта, включая документирование операций, отражение на счетах, калькулирование себестоимости, формирование отчётности и её анализ.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Составлять первичные документы (накладные, акты, платёжки) и отражать операции в учёте (журналы, ОСВ, 1С). Закрывать счета затрат, рассчитывать себестоимость продукции и	Полный учётный цикл: документ → счета → себестоимость → финансовый результат → отчётность. Типовые проводки по учёту МПЗ, ОС, зарплаты, затрат, выпуска и реализации продукции.	

Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.2. Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета. ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной деятельности ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность ПК 2.4. Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	финансовый результат. Заполнять бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и налоговую декларацию (ЕСХН/УСН). Рассчитывать базовые показатели анализа (ликвидность, рентабельность) и делать выводы.	Порядок закрытия счетов затрат (20, 23, 25, 26) и калькулирования себестоимости. Состав бухгалтерской и налоговой отчётности (баланс, отчёт о фин. результатах, декларация по ЕСХН/УСН).	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.4	Полный учётный цикл: документ → счета → себестоимость → финансовый результат → отчётность. Типовые проводки по учёту МПЗ, ОС, зарплаты, затрат, выпуска и реализации продукции. Порядок закрытия счетов затрат (20, 23, 25, 26) и калькулирования себестоимости. Состав бухгалтерской и налоговой отчётности (баланс, отчёт о фин. результатах, декларация по ЕСХН/УСН). Составлять первичные документы (накладные, акты, платёжки) и отражать операции в учёте (журналы, ОСВ, 1С). Закрывать счета затрат, рассчитывать себестоимость продукции и финансовый результат. Заполнять бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и налоговую декларацию (ЕСХН/УСН).	ОП 14.4. Практикум по решению сквозных бухгалтерских задач	32	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с устойчивым запросом работодателей на специалистов, способных выполнять полный цикл бухгалтерских работ ориентирована на систематизацию и закрепление всех профессиональных компетенций через решение комплексных практических задач, моделирующих реальную деятельность экономического субъекта (в том числе сельскохозяйственного).

		Рассчитывать базовые показатели анализа (ликвидность, рентабельность) и делать выводы.			
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в иной форме: защиты сквозного кейса	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Учётная политика и организация учёта	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ПК 1.5
	Разработка учётной политики (система налогообложения, методы амортизации, оценки МПЗ). Рабочий план счетов. Документооборот.	2	
	Учёт денежных средств и расчётов (касса, банк, подотчёт).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Оформление кассовых, банковских документов, авансового отчёта. Проводки.		
Тема 2. Учёт основных средств и МПЗ	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5
	Учёт ОС (поступление, амортизация, выбытие). Документы (акт ОС-1, акт на списание).	2	
	Учёт МПЗ (поступление, списание, методы оценки). Документы (требование-накладная).	2	
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №2. Расчёт амортизации ОС, отражение в учёте. Составление акта на списание.	2	
	Практическая работа №3. Поступление и списание материалов, заполнение требования-накладной.	2	
Тема 3. Учёт оплаты труда и затрат на производство	Содержание учебного материала	8/4	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5
	Начисление зарплаты, НДФЛ, страховых взносов.	2	
	Счета затрат (20, 23, 25, 26). Закрытие месяца, распределение косвенных	2	

	расходов.		
	В том числе практических занятий	4	
	Практическая работа №4. Расчёт зарплаты, НДФЛ, страховых взносов.	2	
	Практическая работа №5. Распределение косвенных расходов, закрытие счетов затрат.	2	
Тема 4. Учёт готовой продукции и финансовых результатов	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2
	Выпуск продукции (счёт 43). Реализация (счёт 90). Формирование финансового результата (счёт 99).	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6. Отражение выпуска и реализации продукции. Расчёт финансового результата.		
Тема 5. Отчётность и анализ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.2, ПК 2.4
	Бухгалтерская отчётность (баланс, отчёт о финансовых результатах). Налоговая отчётность (ЕСХН/УСН). Анализ показателей.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Заполнение бухгалтерской отчётности и налоговой декларации. Расчёт коэффициентов ликвидности, рентабельности.		
Промежуточная аттестация в форме защиты сквозного кейса		2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.2, ПК 2.4
Всего		32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 10/11 или Linux.

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис).

1С:Бухгалтерия 8.3 (учебная версия) с конфигурацией, позволяющей формировать налоговые декларации (по ЕСХН, НДС, налогу на прибыль) и расчёт по страховым взносам.

Справочно-правовая система КонсультантПлюс или Гарант (учебный доступ) для работы с НК РФ

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1.Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2025. — 255 с. — ISBN 978-5-406-14300-1. — URL: https://book.ru/book/956953. — Текст : электронный.

3.2.2. Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Налоговый кодекс РФ (глава 26.1 – ЕСХН).

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)

4. Официальный сайт Минсельхоза России (mcx.gov.ru)

5. Форум бухгалтеров сельскохозяйственных предприятий (профессиональные интернет-сообщества)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Полный учётный цикл: документ → счета → себестоимость → финансовый результат → отчётность.	– Правильно называет этапы учёта; – Объясняет корреспонденцию счетов; – Перечисляет формы отчётности; – Приводит формулы анализа	– Устный опрос; – Тестирование; – ПР №1-7
Типовые проводки по учёту МПЗ, ОС, зарплаты, затрат, выпуска и реализации продукции.	– правильно составляет корреспонденцию счетов по заданным операциям; – классифицирует счета по назначению; – объясняет экономический смысл проводок	– устный опрос; – тестовые задания (соотнести операцию и проводку); – ПР №2, №3, №4, №5, №6 (практическое применение проводок
Порядок закрытия счетов затрат (20, 23, 25, 26) и калькулирования себестоимости	– перечисляет этапы закрытия месяца; – объясняет базы распределения косвенных расходов; – рассчитывает себестоимость единицы продукции	– устный опрос; – ПР №5 (распределение затрат, закрытие счетов); – ПР №6 (калькулирование себестоимости); – проверка расчётов
Состав бухгалтерской и налоговой отчётности (баланс, отчёт о фин. результатах, декларация по ЕСХН/УСН)	называет формы отчётности, сроки сдачи; – объясняет взаимосвязь показателей баланса и отчёта о финансовых результатах; – различает показатели налоговой отчётности	– устный опрос; – тестирование по формам отчётности; – ПР №7 (заполнение отчётности)
Умеет		
Составлять первичные документы (накладные, акты, платёжки) и отражать операции в учёте (журналы, ОСВ, 1С)	– Заполняет документы без ошибок; – Составляет проводки; – Заполняет ОСВ; – Заполняет баланс и декларацию; – Рассчитывает коэффициенты	– ПР №1-7; – Проверка заданий; – Защита кейса
Закрывать счета затрат, рассчитывать себестоимость продукции и финансовый результат	– заполняет реквизиты документов без ошибок; – правильно указывает корреспонденцию счетов;	– ПР №1 (касса, банк, подотчёт); – ПР №2 (акт на списание ОС); – ПР №3 (требование-накладная); – ПР №4 (расчётные ведомости);

	– формирует журналы-ордера и оборотно-сальдовую ведомость	– проверка оформления документов
Заполнять бухгалтерский баланс, отчёт о финансовых результатах и налоговую декларацию (ЕСХН/УСН)	– распределяет косвенные расходы, выполняет закрытие счетов 25, 26; – рассчитывает себестоимость единицы продукции; – определяет финансовый результат (прибыль/убыток)	– ПР №5 (распределение, закрытие счетов); – ПР №6 (финансовый результат); – проверка расчётов и проводок
Рассчитывать базовые показатели анализа (ликвидность, рентабельность) и делать выводы.	– переносит остатки из ОСВ в баланс; – правильно заполняет строки отчёта о финансовых результатах; – заполняет декларацию по ЕСХН или УСН на основе учётных данных	– ПР №7 (заполнение баланса, отчёта, декларации); – проверка заполненных форм

Приложение 3.21

к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП 15.4 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ
(ТРЕК 4. Свободный выбор)

2026

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 июня 2024 г. №437

Организация-разработчик: ГАПОУ ТО «Агротехнологический колледж»

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО МАТЕРИАЛА

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2 Планируемые результаты освоения 4
2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Содержание учебного материала дисциплины 7
3. Условия реализации учебной дисциплины 9
3.1 Материально-техническое обеспечение 9
3.2 Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины 10

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины ОП 15.4 Бухгалтерский учет и отчетность в 1С: Предприятие

1.1 Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОП 15.4 Бухгалтерский учет и отчетность в 1С: Предприятие реализуется в рамках индивидуальной образовательной траектории (ИОТ) и относится к вариативной части профессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Дисциплина входит в Трек 4. «Свободный выбор» и предлагается обучающимся на выбор наряду с другими дисциплинами, формирующими различные профессиональные траектории:

Трек	Дисциплина (ОП 14.4 свободный выбор)
Трек 4. Свободный выбор	Учет и отчетность в крестьянско-фермерских хозяйствах (КФХ)

Дисциплина входит в Трек 4 (свободный выбор) и предназначена для формирования практических навыков ведения бухгалтерского учета и составления отчетности с использованием программы 1С: Предприятие (конфигурация «1С: Бухгалтерия 8»). Ориентирована на подготовку к реальной работе бухгалтера в условиях цифровой экономики. Не имеет преемственной связи с другими дисциплинами трека 4; может изучаться самостоятельно.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

формирование у обучающихся способности к ведению бухгалтерского учета и формированию отчетности в программе «1С: Предприятие» (1С: Бухгалтерия 8), включая настройку конфигурации, ввод первичных документов, формирование регистров и регламентированной отчетности.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы по специальности к ОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Освоение дисциплины направлено на достижение обучающимися следующих запланированных результатов обучения:

ОК ПК	Уметь	Знать	Навыки
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	Создать информационную базу, настроить параметры учета для конкретной организации (в т.ч. для АПК). Заполнять справочники (контрагенты, номенклатура, основные средства, сотрудники).	Состав и возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» (интерфейс, справочники, документы, отчеты). Порядок настройки учетной политики, заполнения справочников (контрагенты, номенклатура,	-

социального и культурного контекста ПК 1.1. Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта. ПК 1.6. Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности ПК 2.2. Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность	Вводить первичные документы (приходная накладная, требование-накладная, поступление ОС, начисление зарплаты, реализация). Формировать оборотно-сальдовую ведомость, карточки счетов, анализировать данные. Заполнять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговую декларацию (по ЕСХН/УСН) и выгружать в XML.	сотрудники, основные средства). Технологию ввода первичных документов (поступление, реализация, начисление зарплаты, движение МПЗ) и формирования проводок. Методику формирования учетных регистров (оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, анализ субконто) и регламентированной отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, декларация по ЕСХН/УСН).	

1.3. Обоснование вариативной части

№	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование дисциплины	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	ОК 02, ОК 05, ПК 1.6, ПК 1.1, ПК 2.2	Состав и возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» (интерфейс, справочники, документы, отчеты). Порядок настройки учетной политики, заполнения справочников (контрагенты, номенклатура, сотрудники, основные средства). Технологию ввода первичных документов (поступление, реализация, начисление зарплаты, движение МПЗ) и формирования проводок. Методику формирования учетных регистров (оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, анализ субконто) и регламентированной отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, декларация по ЕСХН/УСН). Создать информационную базу, настроить параметры учета для конкретной организации (в т.ч. для АПК).	ОП 15.4. Бухгалтерский учет и отчетность в 1С: Предприятие	32	Дисциплина введена в вариативную часть образовательной программы в соответствии с запросом работодателей Тюменской области на специалистов, владеющих программой «1С: Предприятие», и региональной политикой в сфере цифровизации экономики и импортозамещения (госпрограмма «Развитие АПК», внедрение отечественного ПО). В условиях активного использования программ «1С» на сельскохозяйственных предприятиях региона (КФХ, кооперативы) дисциплина формирует практические цифровые компетенции (ПК 1.6), необходимые для ведения учета и отчетности.

		Заполнять справочники (контрагенты, номенклатура, основные средства, сотрудники). Вводить первичные документы (приходная накладная, требование-накладная, поступление ОС, начисление зарплаты, реализация). Формировать оборотно-сальдовую ведомость, карточки счетов, анализировать данные. Заполнять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговую декларацию (по ЕСХН/УСН) и выгружать в XML.			
			Всего	32	

2. Структура и содержание учебного материала учебной дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	30	14
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в иной форме: выполнения комплексного практического задания в программе 1С	2	2
Всего	32	16

2.2. Тематический план и содержание учебного материала рабочей программы дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. часов /в том числе в форме практической подготовки, ак. часов	Коды компетенций, формированию которых, способствует элемент программы
Тема 1. Основы работы в 1С:Бухгалтерия 8	Содержание учебного материала	6/2	ОК 02, ПК 1.6
	Интерфейс программы, режимы работы. Создание информационной базы. Настройка параметров учета (организация, налоговая система, учетная политика).	2	
	Заполнение справочников (контрагенты, номенклатура, сотрудники, основные средства). Ввод начальных остатков.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №1. Создание информационной базы, настройка учетной политики для КФХ, заполнение справочников.		
Тема 2. Учет денежных средств и расчетов в 1С	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6
	Документы «Платежное поручение», «Выписка банка», «Приходный/расходный кассовый ордер». Отражение операций с поставщиками, покупателями, подотчетными лицами.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №2. Ввод платежных поручений, кассовых документов, авансового отчета.		
Тема 3. Учет основных средств и МПЗ в 1С	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6
	Документы «Поступление товаров и услуг», «Приобретение ОС», «Принятие к учету ОС», «Требование-накладная». Расчет амортизации.	2	
	В том числе практических занятий	2	

	Практическая работа №3. Поступление и оприходование ОС, начисление амортизации. Поступление и списание материалов.		
Тема 4. Учет оплаты труда в 1С	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6
	Документ «Начисление зарплаты», расчет НДФЛ, страховых взносов. Отражение в учете.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №4. Начисление заработной платы сотрудникам, формирование проводок, расчет НДФЛ и взносов.		
Тема 5. Учет затрат и выпуска продукции в 1С	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.6
	Документ «Отчет производства за смену». Счета затрат. Закрытие месяца, калькуляция себестоимости.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №5. Выпуск продукции, отражение затрат, закрытие месяца (на примере КФХ).		
Тема 6. Учет реализации и финансовых результатов в 1С	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2
	Документ «Реализация товаров и услуг». Формирование счета-фактуры. Определение прибыли/убытка.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №6. Отражение реализации продукции, расчет финансового результата.		
Тема 7. Регламентированная отчетность в 1С	Содержание учебного материала	4/2	ОК 02, ПК 2.2
	Настройка отчетов. Формирование бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, декларации по ЕСХН/УСН. Выгрузка в XML.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическая работа №7. Составление баланса, отчета о финансовых результатах, налоговой декларации.		
Промежуточная аттестация в форме выполнения комплексного практического задания в программе 1С		2	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.6, ПК 2.2

Всего	32/16	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация дисциплины обеспечена учебным кабинетом социально-экономических дисциплин.

Оборудование и технические средства

Компьютер преподавательский с выходом в интернет – 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Колонки акустические – 2 шт.

Принтер (черно-белый / цветной) – 1 шт.

Доска меловая или маркерная – 1 шт.

Стол преподавательский – 1 шт.

Стул преподавательский – 1 шт.

Стол ученический (двухместный) – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Шкаф для хранения учебных пособий и раздаточного материала – 2 шт.

3.2. Программное обеспечение

Операционная система Windows 10/11 или Linux с графическим интерфейсом

Пакет офисных программ (MS Office / LibreOffice / Р7-Офис)

Браузер (Chrome, Firefox, Яндекс.Браузер)

1С:Предприятие 8.3 (учебная версия) с конфигурацией «1С:Бухгалтерия 8» или «1С:Бухгалтерия сельскохозяйственного предприятия» (лицензионная или учебная демо-версия)

Справочно-правовая система (КонсультантПлюс / Гарант) – для доступа к НК РФ, ФЗ-402

3.2.1 Основные печатные и/или электронные издания

1. Невидимова, Л. В. 1С: Предприятие 8.3.Лабораторный практикум : учебное пособие / Л. В. Невидимова. — Москва : КноРус, 2026. — 133 с. — ISBN 978-5-406-15703-9. — URL: https://book.ru/book/960618 (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.

2. Кеворкова, Ж. А. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебник / Ж. А. Кеворкова, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. — Москва : КноРус, 2026. — 255 с. — ISBN 978-5-406-16365-8. — URL: https://book.ru/book/962785 (дата обращения: 29.04.2026). — Текст : электронный.

3.2.2.Дополнительные печатные и/или электронные издания

1. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

2. Налоговый кодекс РФ (глава 26.1 – ЕСХН).

3. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» (www.consultant.ru)

4. Официальный сайт Минсельхоза России (mcx.gov.ru)

5. Форум бухгалтеров сельскохозяйственных предприятий (профессиональные интернет-сообщества)

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка раскрываются через усвоенные знания и приобретенные студентами умения, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знает		
Состав и возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия 8» (интерфейс, справочники, документы, отчеты)	– правильно называет основные разделы программы; – ориентируется в интерфейсе; – различает объекты (справочники, документы, отчёты, регистры)	– устный опрос; – тестовые задания; – ПР №1 (создание ИБ, настройка учётной политики, знакомство с интерфейсом)
Порядок настройки учетной политики, заполнения справочников (контрагенты, номенклатура, сотрудники, основные средства).	– перечисляет этапы настройки; – объясняет влияние учётной политики на работу программы; – правильно заполняет типовые справочники	– устный опрос; – ПР №1 (заполнение справочников); – проверка правильности заполнения
Технологию ввода первичных документов (поступление, реализация, начисление зарплаты, движение МПЗ) и формирования проводок.	– называет виды первичных документов в 1С; – объясняет, как формируются проводки; – различает разделы учёта (банк, касса, ОС, МПЗ, зарплата, производство, реализация)	– устный опрос; – ПР №2, №3, №4, №5, №6 (ввод документов); – проверка результатов (проводки, операции)
Методику формирования учетных регистров (оборотно-сальдовая ведомость, карточки счетов, анализ субконто) и регламентированной отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, декларация по ЕСХН/УСН)	– перечисляет виды отчётов и регистров; – объясняет порядок открытия и формирования отчётов; – называет показатели, проверяемые при анализе	– устный опрос; – ПР №5 (ОСВ); – ПР №6 (карточки счетов, анализ субконто); – ПР №7 (баланс, отчёт о фин. результатах, декларация)
Умеет		
Создать информационную базу, настроить параметры учета для конкретной организации (в т.ч. для АПК)	– запускает 1С, создаёт новую базу; – вводит реквизиты организации; – выбирает систему налогообложения (ЕСХН/УСН/ОСНО); – настраивает учётную политику	– ПР №1 (создание базы, настройка); – наблюдение за работой; – проверка конфигурации базы
Заполнять справочники (контрагенты, номенклатура, основные средства, сотрудники)	– добавляет нового контрагента (все реквизиты); – создает позицию номенклатуры (с указанием единиц измерения, ставки НДС);	– ПР №1 (заполнение справочников); – проверка полноты и правильности заполнения

	– вводит основное средство (инвентарный номер, амортизационная группа); – заполняет карточку сотрудника	
Вводить первичные документы (приходная накладная, требование-накладная, поступление ОС, начисление зарплаты, реализация)	– оформляет поступление товаров/материалов; – списывает материалы (требование-накладная); – вводит операцию поступления ОС и принятия к учёту; – начисляет зарплату; – оформляет реализацию продукции	– ПР №2 (платежки, касса); – ПР №3 (ОС, МПЗ); – ПР №4 (зарплата); – ПР №5 (выпуск продукции); – ПР №6 (реализация); – проверка проводок и оборотов
Формировать оборотно-сальдовую ведомость, карточки счетов, анализировать данные	– выбирает период, счёт, субконто; – формирует ОСВ, проверяет равенство итогов; – открывает карточку счета, анализирует субконто; – выгружает данные в Excel	– ПР №5 (ОСВ); – ПР №6 (карточки счетов, анализ субконто); – проверка распечаток и файлов
Заполнять бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, налоговую декларацию (по ЕСХН/УСН) и выгружать в XML.	– открывает регламентированные отчёты; – заполняет титульные листы и разделы; – проверяет контрольные соотношения; – выгружает в XML, подписывает (имитация)	– ПР №7 (баланс, отчёт о фин. результатах, декларация); – Промежуточная аттестация (комплексное задание в 1С); – проверка XML-файлов

Трек 4****. Свободный выбор - Практикум по решению сквозных бухгалтерских задач Бухгалтерский учет и отчетность в 1С: Предприятие